

Allegato A)

Al Comune di Albaredo d'Adige
Ufficio Personale
Piazza Vittorio Emanuele, 1
37041 Albaredo d'Adige - VR

Oggetto: **Domanda di ammissione alla selezione pubblica per la copertura tramite mobilità esterna ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001 di n. posto di "Istruttore Amministrativo" Servizio Segreteria - categoria giuridica C1 a tempo pieno e indeterminato**

Consapevole delle sanzioni penali e civili previste in caso di dichiarazioni non veritiere dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, il/la sottoscritto/a

COGNOME _____

NOME _____

CODICE FISCALE _____

dopo aver preso visione del bando relativo alla procedura di mobilità sopra indicata, nell'accettarne senza riserva tutte le condizioni,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura sopraindicata e, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e delle altre disposizioni vigenti

DICHIARA

di essere nato/a _____

Prov _____

data di nascita _____

di essere residente nel Comune di _____

Prov _____

CAP _____

Via/piazza _____

Telefono fisso _____

Cellulare _____

Indirizzo e-mail
(scrivere in stampatello) _____

@ _____

Indirizzo PEC
(scrivere in stampatello) _____

@ _____

- di voler ricevere le comunicazioni relative alla selezione al seguente indirizzo (**indicare solo se diverso dalla residenza**):

Comune _____

Prov _____ CAP _____

Via/piazza _____

- di essere in possesso dell' idoneità psico-fisica all'impiego;
- di conoscere l'uso delle apparecchiature e degli applicativi informatici più diffusi così come espresso nell'allegato Curriculum Vitae;
- di essere dipendente a tempo indeterminato e pieno presso la seguente Pubblica Amministrazione:

Ente	Periodo	Cat.	Profilo professionale/ ruolo ricoperto
	dal		

- di essere inquadrato nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo o comunque denominato, e più precisamente categoria giuridica C1 – posizione economica _____;
- di essere in possesso del nulla osta preventivo alla cessione del contratto o della dichiarazione di disponibilità al successivo rilascio da parte dell'Amministrazione di appartenenza di cui allega copia;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
o (in alternativa)
- di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi
_____;
- di non aver riportato condanne penali che impediscano la prosecuzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione ;
- di non aver subito procedimenti disciplinari, negli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
o (in alternativa)

di aver subito i seguenti procedimenti disciplinari con l'irrogazione della sanzione indicata, negli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;

di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità;

che le informazioni contenute nella presente domanda e nell'allegato Curriculum Vitae al presente avviso di mobilità corrispondono al vero;

di essere a conoscenza delle responsabilità conseguenti alla violazione dei doveri derivanti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n°62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165);

di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al servizio personale del Comune di Albaredo d'Adige le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il/la sottoscritto/a _____

dichiara di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento della presente procedura e saranno trattati, con strumenti manuali e/o informatici e con modalità cartacee e/o informatiche, esclusivamente per le finalità ed attività istituzionali dell'Ente ed in particolare ai fini per i quali la presente dichiarazione viene resa, così come espresso all'art. 10 dell'avviso di mobilità.

Allega alla presente:

- 1) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- 2) curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto;
- 3) copia del nulla osta preventivo e della dichiarazione di disponibilità al successivo rilascio da parte dell'amministrazione di appartenenza.

Data _____

Firma

(per esteso e leggibile)
