



Comune di Albaredo d'Adige

- Provincia di Verona -

Prot. 3501

AVVISO PUBBLICO PER LA DONAZIONE ALLA CITTADINANZA DI 20 SATURIMETRI DA DITO

L'Amministrazione Comunale rende noto che, con deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 29.03.2021, ha stabilito di assegnare n. 20 saturimetri da dito donati dall'Associazione Lions Club di San Bonifacio/ Soave a cittadini residenti in Albaredo d'Adige in possesso dei requisiti indicati nel presente Avviso.

Per l'assegnazione gli interessati dovranno compilare il modulo reso disponibile direttamente sul sito istituzionale dell'Ente ed inviarlo con le seguenti modalità:

- 1) direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune negli orari di apertura;
- 2) all'indirizzo e-mail: urp@comune.albaredodadige.vr.it

Le domande potranno essere presentate **entro e non oltre il 30.04.2021 ore 12.00**

Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda i cittadini residenti in Albaredo d'Adige.
E' ammessa un'unica domanda per nucleo familiare.

Criteri di selezione delle domande pervenute

Qualora le domande fossero superiori al numero di saturimetri disponibili, si procederà alla selezione dei beneficiari secondo l'ordine dei seguenti criteri:

- ultrasessantacinquenni o disabili in possesso di certificato medico che attesti la necessità di monitorare costantemente la saturazione;
- ordine cronologico di arrivo delle domande.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle domande il Comune di Albaredo d'Adige effettuerà l'istruttoria finalizzata alla identificazione dei soggetti beneficiari stilando eventuale graduatoria sulla base dei criteri sopra stabiliti, previa effettuazione di controlli sulle autocertificazioni.

Alla consegna dei saturimetri da dito provvederanno gli incaricati Comune, previo contatto, telefonico, in modo da limitare i movimenti delle persone e contestualmente evitare situazioni di assembramento.

Albaredo d'Adige, 30.03.2021

IL RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA
Dr.ssa Marika Toffaloni



Ufficio Area Affari Generali

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(fornita quando i dati personali sono raccolti presso l'interessato, ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/ 679)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), queste informazioni descrivono le modalita' di trattamento dei dati personali che gli interessati conferiscono al Titolare.

Titolare: Comune di Albaredo d'Adige, con sede in Albaredo d'Adige Piazza Vittorio Emanuele n. 1, tel. 0456608011, email: urp@comune.albaredodadige.vr.it

Finalita': I dati dell'interessato sono raccolti per la finalità determinata, esplicita e legittima relativa alla gestione del processo/procedimento/attività di: donazione di n. 20 saturimetri alla cittadinanza. I dati sono trattati in modo che non sia incompatibile con la predetta finalità. Un ulteriore trattamento, a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1 GDPR, considerato incompatibile con le finalità iniziali. I dati acquisiti vengono trattati esclusivamente per la finalità di gestione del processo/procedimento amministrativo per il quale vengono raccolti, incluse le fasi di controllo e monitoraggio, e possono essere trattati anche per la gestione dei processi/procedimenti connessi e trasversali, e relativi al controllo di qualità del servizio e alla misurazione e valutazione della performance. I dati possono essere trattati, altresì, per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare.

Si precisa che, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente. Si precisa, altresì, che i trattamenti di dati personali che rientrano nelle materie elencate nell'art. 2-sexies, c. 2, D.Lgs. 196/2003 si considerano di rilevante interesse pubblico.

Base giuridica: I trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui e' investito il titolare del trattamento.

Categorie di destinatari: I soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono:

_ altri Uffici/Servizi del titolare;
_ amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co.1 D.Lgs. 165/2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT (amministrazioni inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196) a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento.

Responsabili del trattamento: Comune di Albaredo d'Adige.

Titolare/i autonomo/i: Amministrazioni pubbliche centrali/locali, Protezione Civile, Autorità sanitarie. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi ne' diffusi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificamente previsti specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Conservazione: I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione"

Ufficio Area Affari Generali

Palazzo Municipale - Piazza Vittorio Emanuele, 1
37041 Albaredo d'Adige (VR) tel. 045/6608032
sito: www.comune.albaredodadige.vr.it e mail: urp@comune.albaredodadige.vr.it
C.F./P.I.V.A 00264700218

(art.5, par.1, lett e) del Regolamento) e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Diritti dell'interessato: L'interessato può esercitare il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali; chiedere la rettifica; chiedere la cancellazione ("diritto all'oblio"); chiedere la limitazione del trattamento; chiedere la portabilità dei dati; di opporsi al trattamento; di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

Diritto di revocare il consenso: Qualora il trattamento sia basato sul consenso, l'interessato ha diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca

Diritto di reclamo: se l'interessato ritiene che il trattamento dei dati personali viene effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR, lo stesso ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR).

Conferimento: Il conferimento è obbligatorio, e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di gestire il processo/procedimento/attività nel cui ambito vanno trattati i dati.

Processo decisionale automatizzato e profilazione: l'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal GDPR.

Ulteriori informazioni: In relazione alle finalità sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici, con modalità digitali e analogiche, e sono trasmessi attraverso reti non telematiche e telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonché dai responsabili e contitolari del trattamento.

A tutela dei dati, il Titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal Regolamento, dal D. Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione (accountability).

Ufficio Area Affari Generali