

**AREA TECNICA**  
**(Titolare di P.O. Arch. Massimo Molinaroli)**

**ATTIVITA' E OBIETTIVI GESTIONALI PER L'ANNO 2018**

**1) SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO**

**DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

	1) Realizzazione opere pubbliche (per l'anno 2018 riqualificazione Piazza Aldo Moro, Campo Fiera e realizzazione nuovo ecocentro)
ATTIVITA'	2) Completamento opere in corso di realizzazione (palcoscenico teatro, lavori parco Presina, Michellorie e marciapiede di Via Ponte, progettazione messa in sicurezza stradale viabilità di accesso S.I.C. IT3210042)
	3) Redazione progetti definitivi ed esecutivi
ORDINARIA	4) Espletamento procedure di appalto per lavori pubblici
DEL	5) Direzione lavori, contabilità e collaudo di opere pubbliche
SERVIZIO	6) Conferimento incarichi di progettazione, direzioni lavori, pratiche catastali
	7) Predisposizione atti per finanziamenti e contributi per investimenti
	8) Rendicontazione opere pubbliche

**OBIETTIVI STRAORDINARI**

OBIETTIVO	DESCRIZIONE	INDICATORE DI VALUTAZIONE	TEMPO DI REALIZZAZIONE
1	Redazione nuovo regolamento dei Contratti aggiornato al D.lgs. n. 50/2016 e linee Anac	Approvazione atto	31.12.2018
2	Aggiornamento inventario beni comunali	Approvazione atto	31.12.2018
3	Approvazione Paes	Approvazione atto	31.12.2018

**RISORSE UMANE**

1) Geom. Pellini Italo            istruttore cat. C1

**RISORSE STRUMENTALI:**

- Personal computers n. 2
- Stampanti n. 2
- Calcolatrice n. 2

## 2) SERVIZIO MANUTENZIONE - ECOLOGIA

### DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

	1) Gestione tecnica e manutenzione dell'edilizia pubblica comunale
ATTIVITA'	2)Elaborazione e coordinamento degli interventi su impianti sportivi
ORDINARIA	3)Elaborazione e coordinamento degli interventi su edifici scolastici
DEL	4)Manutenzione del patrimonio stradale
SERVIZIO	5) Rilascio di autorizzazioni suolo pubblico
	6) Sgombero neve
	7) Assistenza e gestione logistica manifestazioni logistiche
	8) Manutenzione parchi, giardini, aree verdi, piste ciclabili
	9) Assistenza tecnica impianti di gestione acque bianche
	10) Gestione medico competente e r.s.p.p.

### OBIETTIVI STRAORDINARI

OBIETTIVO	DESCRIZIONE	INDICATORE DI VALUTAZIONE	TEMPO DI REALIZZAZIONE
1	Attività di supporto e interfaccia con S.I.VE affidataria in house della raccolta e smaltimento rifiuti	Incontri di verifica attività svolta dall'affidataria a cadenza mensile	31/12/2018

### RISORSE UMANE

- 1) Geom. Pellini Italo            istruttore cat. C1  
2) Modenese Enrico            esecutore cat. B1 (personale esterno)

### RISORSE STRUMENTALI:

- Personal computers n. 2
- Stampanti n. 3
- Fax n. 1
- Calcolatrici n. 2
- Autocarro n.1
- Motomezzi n. 1
- Automezzi n. 1

### 3) SERVIZIO URBANISTICA SUAP EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE

#### DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

	1) Supporto alla redazione P.A.T. e Piani degli Interventi
ATTIVITA'	2) Gestione tecnico-amministrativa del rilascio di provvedimenti autorizzativi di pianificazione (permessi di costruire, SCIA, agibilità, etc..)
ORDINARIA	3) Gestione tecnico-amministrativa delle istanze per attuazione diretta e in variante al P.A.T.
DEL	4) Gestione istanze presentate ex L.S. n. 106/2011
SERVIZIO	5) Gestione adempimenti L.R. 50/2012
	6) Sportello unico imprese
	7) Procedure per l'adeguamento del P.A.T. e P.I. alla legge sul consumo del suolo e al PTCP
	8) Rilascio autorizzazioni pubblicitarie
	9) Repressione abusivismo edilizio
	10) Rilascio certificazioni a carattere ambientale
	11) Gestione elaborazione dati Arpav su qualità dell'aria

#### OBIETTIVI STRAORDINARI

OBIETTIVO	DESCRIZIONE	INDICATORE DI VALUTAZIONE	TEMPO DI REALIZZAZIONE
1	Redazione bando per la miglioria dei posteggi del mercato locale	Approvazione documento	31.12.2018
2	Redazione regolamento comunale del commercio aree pubbliche	Approvazione documento	31.12.2018
3	Redazione nuovo regolamento edilizio	Approvazione documento	31.12.2018

#### RISORSE UMANE

1) Geom. Perlini Laura      istruttore cat. C1

#### RISORSE STRUMENTALI:

- Personal computer n. 2
- Stampanti n. 2
- Fotocopiatore n. 1 (comuni all'area tecnica)
- Telefoni n. 1