



Prot. 8342

# *Comune di Albaredo d'Adige*

*- Provincia di Verona -*

Albaredo d'Adige, lì 19/08/2020

**Spett.le PRO LOCO**

**ALBAREDO D'ADIGE (VR)**

Oggetto: Utilizzo locali scolastici, cortile e tettoia presso la Scuola Primaria del capoluogo dal 19/08/2020 al 06/09/2020 nel periodo della Fiera di San Rocco e della Festa della Polenta 2020.

## IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

**Vista** la richiesta di autorizzazione per l'utilizzo dei locali scolastici presso la Scuola Primaria di Via Roma, presentata dal Presidente della Pro Loco di Albaredo d'Adige al Prot. 7717 del 04/08/2020, relativamente allo svolgimento della tradizionale Fiera di San Rocco e Festa della Polenta 2020;

**Considerato** che con delibera di giunta n. 73 del 05/08/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, l'Amministrazione ha concesso il patrocinio per gli eventi di cui sopra;

**Considerato** che, come da tradizione, le manifestazioni oggetto dell'istanza si svolgono all'interno della Scuola primaria del capoluogo occupando l'atrio d'ingresso, l'aula attigua, il refettorio e con la disponibilità dei servizi igienici;

**Considerato** altresì che, per l'allestimento dello Stand Gastronomico l'Associazione Pro Loco ha la necessità di utilizzare la tettoia ed il cortile all'interno della Scuola Primaria di Via Roma.

## AUTORIZZA

Ai fini dello svolgimento della Fiera di San Rocco e per la Festa della Polenta l'uso dei locali scolastici (Atrio d'ingresso, aula attigua, refettorio e servizi igienici) della Scuola Primaria di via Roma per la mostra di pittura, scultura e fotografia dal 19/08/2020 al 30/08/2020, ed inoltre per l'allestimento dello Stand Gastronomico previsto come da tradizione, l'uso del cortile e della tettoia presso la Scuola Primaria di Via Roma dal 19/08/2020 al 06/09/2020.

## RAMMENTA

**le sottoelencate condizioni d'uso, disponendone il rigoroso rispetto:**

- a) a non fare uso diverso dei locali da quello sopra dichiarato;
- b) a garantire la perfetta conservazione del locale, dell'arredamento e a far sì che il materiale presente non venga in alcun modo danneggiato;
- c) di rendersi responsabile anche a nome dell'Ente degli eventuali danni provocati da terzi nelle ore di attività sopra indicate sia al locale che all'arredamento in genere e alle attrezzature;
- d) all'apertura e chiusura dei locali e allo spegnimento di luci al termine dell'utilizzo;
- e) al massimo rispetto per l'ambiente;

- f) a ritirare le chiavi di accesso presso la Segreteria del Comune, a garantirne la custodia assicurando che le stesse non saranno cedute ad alcuno e saranno restituite al termine della concessione;
- g) a stipulare una polizza per la responsabilità civile;
- h) al rispetto della normativa per la sicurezza, che chiama il concessionario a conoscere il piano di valutazione rischi e il piano di evacuazione/sicurezza dell'edificio scolastico (depositato agli atti della Scuola in conformità alle norme del D.L.vo 81 del 09/04/2008 e succ. modifiche) e a predisporre ed applicare un proprio piano di sicurezza in relazione all'evento organizzato, comprese le direttive in vigore AntiCovid-19.
- i) si impegna al riassetto e pulizia della zona concessa in uso (cortile e tettoia della Scuola Primaria di Via Roma);
- l) si rende totalmente responsabile, civilmente e penalmente durante tutto il periodo di concessione, nel garantire l'entrata nel locale stesso a NON PIU' 99 DI PERSONE;
- m) che questo Ente declina ogni responsabilità per danni, furti o manomissioni a cose di proprietà dell'Associazione Pro Loco lasciate incustodite.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI  
(Turco Dott. Dario)

