

AREA SERVIZI ALLA PERSONA
(Titolare di P.O. Dr.ssa Marika Toffalori)

ATTIVITA' E OBIETTIVI GESTIONALI PER L'ANNO 2020

1) SERVIZI SOCIALI

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

	1) Rapporti con utenza per problematiche sociali, familiari ed economiche
ATTIVITA'	2) Gestione emergenze abitative e familiari attraverso rapporti con istituzioni preposte
ORDINARIA	3) Procedure per inserimenti lavorativi e sostegno R.I.A.
	4) Gestione pratiche ICD e telesoccorso
DEL	5) Gestione domande Reddito di Cittadinanza
SERVIZIO	6) Gestione pratiche affidi familiari
	7) Analisi e verifica domande bonus regionali, assegni per maternità e nucleo con tre figli minori
	8) Redazione convenzioni per gestione servizio Isee e bonus
	9) Verifica svolgimento servizio SAD, SAED e liquidazioni relative fatture

OBIETTIVI STRAORDINARI

OBIETTIVO	DESCRIZIONE	INDICATORE DI VALUTAZIONE	TEMPO DI REALIZZAZIONE
1	Gestione procedure e verifiche previste per reddito di cittadinanza e R.I.A. di sostegno	Esame di tutte le domande presentate e predisposizione intese con enti competenti	31.12.2020
2	Gestione e promozione del servizio di trasporto sociale per residenti in difficoltà e del servizio di trasporto disabili ai Ceod	Soddisfacciamento delle richieste degli utenti	31.12.2020
3	Mantenimento della consueta funzionalità dell'ufficio a fronte dell'aspettativa ex Legge 104/92 di due unità lavorative	Soddisfacciamento delle richieste degli utenti	31.12.2020

RISORSE UMANE

- 1) Martinelli Stefania (50%) Assistente Sociale cat. D1
 2) assistente sociale a tempo determinato a seguito di espletamento concorso

RISORSE STRUMENTALI A DISPOSIZIONE

- personal computer N. 2
 - stampanti/fotocopiatrice..... N. 1
 - pulmino per trasporto persone ... N. 1

