



Comune di Albaredo d'Adige

- Provincia di Verona -

Prot. n. 740

Albaredo d'Adige, 24.02.2016

AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI PORTAVOCE DEL SINDACO E DELLA GIUNTA COMUNALE

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 9 del 18.01.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Legge 150/2000 – Provvedimenti per istituzione figura di portavoce del Sindaco e della Giunta comunale.";

Visto che:

- ai sensi dell'art. 7 della legge 7.06.2000, n. 150 "1. L'organo di vertice dell'amministrazione pubblica può essere coadiuvato da un portavoce, anche esterno all'amministrazione, con compiti di diretta collaborazione ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione. Il portavoce, incaricato dal medesimo organo, non può per tutta la durata del relativo incarico, esercitare attività nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche.
- al portavoce è attribuita una indennità determinata dall'organo di vertice nei limiti delle risorse disponibili appositamente iscritte in bilancio da ciascuna amministrazione per le medesime finalità,
- il portavoce è una figura di fiducia dell'organo di vertice di una pubblica amministrazione";

Visto il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 e s.m.i. e l'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 per effetto dei quali il Comune di Albaredo d'Adige garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende procedere al conferimento di incarico di portavoce del Sindaco e della Giunta comunale con il compito fondamentale di tradurre e comunicare il programma istituzionale dell'amministrazione.

L'incarico verrà conferito con decreto sindacale, la durata dello stesso sarà di mesi 12 a partire dalla data di comunicazione dell'affidamento, con possibilità di rinnovo, l'indennità prevista omnicomprensiva sarà di € 500,00 lordi/mese, l'individuazione del soggetto da incaricare sarà effettuato "intuitu personae" da parte del Sindaco mediante acquisizione delle candidature e dei curricula.

ATTIVITA' RICHIESTA:

Il soggetto incaricato dovrà svolgere le seguenti attività:

- a. gestire l'informazione istituzionale in relazione ai mezzi di comunicazione di massa attraverso stampa, audiovisivi e strumenti telematici,

Area Affari Generali – Settore Segreteria

Palazzo Municipale – Piazza Vittorio Emanuele, 1 37041 Albaredo d'Adige (VR)
tel. 045/6608032-33-46

sito: www.comune.albaredodadige.vr.it e-mail: urp@comune.albaredodadige.vr.it

C.F./P.IVA 00264700238

- b. curare la comunicazione esterna rivolta ai cittadini, alla collettività e ad altri enti;
- c. curare l'informazione della sfera delle decisioni politiche, quindi, derivante dagli atti della Giunta e del Sindaco;
- d. predisporre pubblicazioni sullo stato di realizzazione del programma che è alla base del mandato del Sindaco,
- e. informare cittadini, gruppi e associazioni dello sviluppo di questioni che sono state poste al Sindaco come referente dell'Amministrazione comunale,
- f. tenere i rapporti con i giornalisti per l'informazione relativa a incontri, riunioni e decisioni del Sindaco e della Giunta con realizzazione di comunicati per le principali testate giornalistiche che operano nel territorio,
- g. preparare testi di base per gli interventi del Sindaco in occasione di cerimonie o manifestazioni, compresa la ricerca di materiale di documentazione e la predisposizione di tali testi,
- h. creazione e gestione del profilo facebook dell'Ente,
- i. organizzazione di conferenze stampa sulle iniziative e sui progetti più importanti avviati dal Sindaco e dalla Giunta Comunale,
- l. pubblicazione e aggiornamento del sito istituzione del Comune di Albaredo d'Adige in collaborazione con gli uffici comunali nella parte che riguarda l'attività istituzionale del Sindaco e della Giunta comunale;

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE:

Possono partecipare al presente avviso tutti coloro che sono in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego ed in particolare:

- a) cittadinanza italiana ovvero di un Paese dell'Unione Europea.
- b) iscrizione nelle liste elettorali,
- c) possesso dei requisiti necessari, così come previsti dalla vigente normativa, per la stipulazione di contratti con la Pubblica Amministrazione,
- d) diploma di scuola media superiore,
- e) buona conoscenza degli strumenti informatici,
- f) possesso di partita IVA o impegno ad attivare partita IVA in caso di affidamento dell'incarico,
- g) di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi rispetto alle attività svolte gli incarichi in essere.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – MODALITA':

La domanda deve essere redatta secondo l'allegato schema, riportando tutte le indicazioni richieste, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, che secondo le norme vigenti i candidati sono tenuti a fornire.

La domanda ed i relativi documenti per la partecipazione alla selezione non sono soggetti ad imposta di bollo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, anche di posta elettronica ordinaria o certificata, indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni false saranno punite ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000.

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata, in conformità a quanto disposto dall'art. 39, del DPR 28.12.2000, n. 445.

Non si terrà comunque conto delle domande non firmate.

I requisiti per la partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

Area Affari Generali – Settore Segreteria

Palazzo Municipale – Piazza Vittorio Emanuele, 1 37041 Albaredo d'Adige (VR)

tel. 045/6608032-33-46

sito: www.comune.albaredodadige.vr.it e-mail: urp@comune.albaredodadige.vr.it

C.F./P.IVA 00264700238

I suddetti requisiti devono permanere anche al momento dell'eventuale conferimento di incarico. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alle selezioni e per l'assunzione in servizio comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto d'impiego eventualmente costituito.

A corredo della domanda i concorrenti devono presentare obbligatoriamente, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto dal candidato,
 2. fotocopia, non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità.
- Il curriculum vitae potrà esser corredato, se ritenuto utile, da documentazione correlata.

La domanda carente dei requisiti essenziali, secondo le prescrizioni del presente avviso comporta l'esclusione dalla selezione.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà pervenire entro le **ore 12.30 del 04.02.2017** in uno dei seguenti modi:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Albaredo d'Adige, P.zza Vittorio Emanuele n. 1 - 37041 Albaredo d'Adige
- invio a mezzo PEC al seguente indirizzo: protocollo.albaredodadige@pec.it
- se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale di servizi (ai sensi del D.Lgs. 82/2005) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa,
- se il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione, a pena di esclusione, dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità e allegata in formato pdf o jpg.

Indipendentemente dalla modalità di invio farà fede la data di ricezione da parte del Comune di Albaredo d'Adige delle richieste di partecipazione alla selezione e non potranno esser opposti ritardi o problematiche non imputabili al Comune di Albaredo d'Adige.

SCELTA DELL'INCARICATO:

La scelta dell'incaricato verrà effettuata dal Sindaco sulla base dell'esame dei curricula professionali presentati, rispetto alle esigenze legate all'incarico.

Il Sindaco si riserva la possibilità di effettuare un eventuale colloquio.

La procedura comparativa non si concluderà con l'attribuzione di un punteggio e/o con la formazione di una graduatoria finale di merito, ma con l'individuazione del soggetto ritenuto più idoneo.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003:

La domanda di partecipazione al presente avviso equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e smi.

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura relativa al presente avviso.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono.



IL RESPONSABILE DELL'AREA

AA.GG.

TURCO dott. Dario

Area Affari Generali – Settore Segreteria

Palazzo Municipale – Piazza Vittorio Emanuele, 1 37041 Albaredo d'Adige (VR)

tel. 045/6608032-33-46

sito: www.comune.albaredodadige.vr.it e-mail: urp@comune.albaredodadige.vr.it

C.F./P.IVA 00264700238

AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI PORTAVOCE DEL SINDACO E DELLA GIUNTA COMUNALE

AL COMUNE DI
ALBAREDO D’ADIGE
P.ZZA VITTORIO EMANUELE, 1
37041 ALBAREDO D’ADIGE VR

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il
_____ C.F. _____ residente a (cap) _____
(città) _____ (provincia) _____ via _____
n. _____ tel. _____ cell. _____ e-mail _____
recapito ove inviare le comunicazioni relative al presente avviso:
- corrisponde al luogo della propria residenza
- (se diverso dalla residenza) è il seguente:
via _____ n. _____ cap. _____ comune _____
provincia _____ tel. _____

MANIFESTA

la propria disponibilità a ricoprire l’incarico di Portavoce del Sindaco e della Giunta comunale, ai sensi dell’art. 7 della L. 150/2000 ed in esecuzione della deliberazione n. 9/GC/2017.

DICHIARA

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del citato decreto, sotto la propria personale responsabilità, di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- di essere in possesso del titolo di studio richiesto dall’avviso pubblico ovvero del diploma di scuola media superiore conseguito presso: _____ in data: _____ con votazione: _____
- di essere cittadino italiano, di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
ovvero
- di essere cittadino italiano non residente nella Repubblica iscritto all’AIRE e di godere dei diritti civili e politici
ovvero
- di essere cittadino europeo dello Stato _____
A tal fine dichiara:
 - di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza,
 - di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica,
 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985),
- di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 13.12.1999 n. 475) o condanne o provvedimenti che impediscano, ai sensi disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione,

Area Affari Generali – Settore Segreteria

Palazzo Municipale – Piazza Vittorio Emanuele, 1 37041 Albaredo d’Adige (VR)
tel. 045/6608032-33-46

sito: www.comune.albaredodadige.vr.it e-mail: urp@comune.albaredodadige.vr.it
C.F./P.IVA 00264700238

- di non essere escluso dall'elettorato politico attivo e di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma., lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3,
- di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi rispetto alle attività svolte e gli incarichi in essere,
- di avere buona conoscenza degli strumenti informatici,
- di avere partita IVA o di impegnarsi ad attivare la partita IVA in caso di affidamento di incarico,
- di impegnarsi, per tutta la durata dell'eventuale incarico di portavoce del Sindaco, a non esercitare attività nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche ai sensi dell'art. 7 comma 1 della legge 150/2000,
- di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nell'avviso pubblico per l'affidamento della figura di portavoce del sindaco e della giunta comunale,
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003, inserita all'interno dell'avviso e di dare autorizzazione al trattamento degli stessi.

(Barrare con una X i requisiti di cui si è in possesso)

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003

La domanda di partecipazione equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di cui all'avviso pubblico per l'affidamento della figura di portavoce del sindaco e della giunta comunale.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono.

Data _____

Firma _____

Allegati:

1. curriculum vitae debitamente firmato
2. fotocopia non autentica di un documento d'identità

