



## **COMUNE DI ALBAREDO D'ADIGE**

PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA  
CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA DI CUI ALLA  
LEGGE 6 NOVEMBRE 2012 N. 190  
TRIENNIO 2019 – 2021

1° AGGIORNAMENTO 2020 - 2022

## **PREMESSE**

### **1.1 Il PTPC 2019-2021**

Il presente atto costituisce il primo aggiornamento del piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2019 – 2021 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 28.01.2019. Si precisa che, al fine di garantire la partecipazione degli stakeholders esterni alla sua redazione, è stato pubblicato in data 18.11.2019 prot. 11.830 all'albo pretorio on line, sulla home page del sito istituzionale dell'Ente e in "Amministrazione trasparente" un avviso pubblico con l'invito a far pervenire eventuali proposte riguardanti il piano approvato entro il 06.12.2019.

L'avviso non ha avuto alcun riscontro.

## **2 MODIFICHE ORGANIZZATIVE**

### **2.1. Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza**

In data 19.06.2019, con nota prot. 3.405, il Comune di Monteforte d'Alpone ha comunicato lo scioglimento per recesso unilaterale dalla convenzione di segreteria comunale stipulata nell'anno 2018.

Con decreto prefettizio è stata dichiarata la decadenza della stessa a partire dal 06.07.2019.

Il Comune di Albaredo d'Adige si è pertanto attivato per la sottoscrizione di una nuova convenzione con Castelnuovo del Garda, Roverchiara e Veronella, avvenuta in data 15.01.2020.

Si è ora in attesa che il Comune di Castelnuovo del Garda (ente capofila) attivi la procedura per la selezione del segretario comunale.

In itinere, si è proceduto alla nomina a scavalco dell'Avv. Daniela Ghedin dal 11.11.2019 fino al 29.02.2020.

### **5.1. LE MISURE DI PREVENZIONE DEI FENOMENI CORRUTTIVI**

Nel PTPC 2019-2021 sono individuate tutte le misure di prevenzione della corruzione che l'Ente scrivente intende attuare. Del loro stato di attuazione si dà qui di seguito contezza.

#### **5.1.1) Adempimenti di trasparenza**

E' in fase di ultimazione l'operazione di verifica e di adeguamento normativo del contenuto del sito istituzionale – amministrazione trasparente.

In particolare, in osservanza di quanto disposto dall'allegato B) del PTPC 2019-2021, gli uffici competenti individuati per ciascuna voce della sezione amministrazione trasparente si sono attivati proficuamente per l'inserimento dei dati richiesti nel corso dell'anno 2019.

#### **5.1.2) Formazione**

Nel corso dell'anno 2019, per difficoltà organizzative dell'Ente, non è stato possibile dar corso al piano formativo annuale in materia di anticorruzione.

Si intende tuttavia riproporre integralmente per l'anno 2020 quanto in precedenza previsto, con particolare alla categoria degli amministratori, in considerazione del fatto che nel mese di maggio si terranno le elezioni amministrative.

#### **5.1.3) Codice di comportamento**

Il Codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente è stato adottato, ai sensi dell'art. 54, comma 5, del D.lgs. n. 165/2001, come sostituito dall'art. 1, comma 44, della Legge n.190/2012 con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 29.01.2014 e pubblicato sul sito istituzionale, alla sezione "Amministrazione Trasparente - Disposizioni Generali - Atti Generali".

Viene regolarmente consegnato in copia ai nuovi assunti.

#### **5.1.4) Rotazione del personale**

Allo stato attuale non è possibile garantire questa misura per l'esiguità dei profili professionali a disposizione dell'ente.

Si intende pertanto avvalersi di quanto disposto dalla legge di stabilità per il 2016 (Legge 208/2015), al comma 221, secondo cui *non trovano applicazione le disposizioni adottate ai sensi dell'articolo 1 comma 5 della legge 190/2012, ove la dimensione dell'ente risulti incompatibile con la rotazione dell'incarico dirigenziale*".

#### **5.1.5) Obbligo di astensione in caso di conflitto di interesse**

Per questioni organizzative e carenza di personale non è stato possibile predisporre un regolamento in materia che definisca dettagliatamente la procedura da seguire in caso di ipotetico conflitto di interessi. Si intende riproporre l'assolvimento della misura di prevenzione nell'anno 2020.

#### **5.1.6) Conferimento ed autorizzazione allo svolgimento di incarichi extra istituzionali**

La Giunta ha approvato, con deliberazione n. 143 del 13.11.2017, il "Regolamento per lo svolgimento degli incarichi esterni da parte del personale dipendente del Comune di Albaredo d'Adige".

La sua attuazione è stata garantita nel corso dell'anno 2019.

#### **5.1.7) Inconferibilità ed incompatibilità per particolari incarichi apicali o di vertice**

All'atto del conferimento della posizione organizzativa, viene richiesto all'interessato di compilare un apposito modulo circa la sussistenza o meno di tali condizioni. La dichiarazione viene poi pubblicata unitamente al curriculum nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale.

È stata data attuazione alla misura in occasione dei nuovi decreti di conferimento delle posizioni organizzative nel maggio 2019.

#### **5.1.8) Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage – revolving doors)**

Per difficoltà organizzative e carenza di personale non si è provveduto alla redazione di una policy al riguardo.

Si intende riproporre la misura di prevenzione per l'anno 2020.

#### **5.1.9) Controlli su precedenti penali ai fini dell'attribuzione degli incarichi e dell'assegnazione degli uffici**

Ai fini dell'applicazione della suddetta misura di prevenzione, ogni incaricato e/o responsabile all'atto della designazione è tenuto a rendere, ai sensi del DPR n. 45/2000, una dichiarazione di insussistenza delle condizioni di incompatibilità di cui sopra.

L'ente verifica la veridicità di tutte le suddette dichiarazioni.

La misura è stata regolarmente attuata nell'anno 2019.

#### **5.1.10) Tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti (wistleblower)**

Si è ravvisata una notevole difficoltà ad istituire un indirizzo email dedicato alle segnalazioni che sia visibile soltanto al Segretario Comunale e al Vice Segretario.

In ogni caso i soggetti destinatari delle segnalazioni sono tenuti al segreto e al massimo riserbo, nonché all'applicazione dei paragrafi B.12.1. (anonimato), B.12.2. (il divieto di discriminazione nei confronti del whistleblower) e B.12.3. (sottrazione al diritto di accesso) dell'Allegato 1 del PNA 2013.

L'Ente comunque verifica periodicamente eventuali nuovi accorgimenti tecnici che possano essere proficuamente adottati.

#### **5.1.11) Patti di integrità negli affidamenti**

Per l'affidamento di commesse, in attuazione dell'art. 1, comma 17, della Legge n. 190/2012, il Comune non è riuscito ad oggi a predisporre e utilizzare il protocollo di legalità o patto di integrità a causa di difficoltà organizzative.

Si intende riproporre l'attuazione della misura di prevenzione per l'anno 2020.

#### **5.1.12) Azioni di sensibilizzazione e rapporto con la società civile**

L'Amministrazione ha attuato la misura pubblicando il PTPC 2019-2021 sul proprio sito istituzionale (alla sezione amministrazione trasparente) e invitando la cittadinanza a partecipare attivamente alla redazione dell'aggiornamento con l'avviso di consultazione pubblica degli stakeholders di cui al prot. 11.830 del 18.11.2019.

### 5.1.13) **Monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali**

Il sistema di monitoraggio dei principali procedimenti amministrativi dell'Ente è attivato grazie al sistema dei controlli interni, il cui Regolamento è stato approvato con deliberazione del Consiglio n. 6 del 27.03.2013.

I verbali relativi ai controlli eseguiti in data 19.06.2019 e 20.09.2019 sono stati pubblicati sul sito istituzionale dell'ente in sezione Amministrazione Trasparente – Controlli e rilievi sull'amministrazione.

### **ATTIVITA' IN PROGRAMMAZIONE**

L'attuazione degli obiettivi previsti per il triennio si svolgerà entro le date previste nel presente programma, come di seguito indicato:

#### **ANNO 2020:**

- 1) Aggiornamento e pubblicazione del Piano Triennale entro 31 gennaio 2020
- 2) attuazione del piano di formazione del personale
- 3) redazione del regolamento in materia di obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse
- 4) redazione di una policy sull'attività successiva alla cessazione del lavoro
- 5) redazione del patto di integrità negli affidamenti
- 6) Costante pubblicazione di documenti, dati ed informazioni ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i,

#### **ANNO 2021:**

- 1) Aggiornamento e pubblicazione del Piano Triennale entro 31 gennaio 2021
- 2) Costante pubblicazione di documenti, dati ed informazioni ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i,

#### **ANNO 2022:**

- 1) Aggiornamento e pubblicazione del Piano Triennale entro 31 gennaio 2022
- 2) Costante pubblicazione di documenti, dati ed informazioni ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i,