



# Comune di Albaredo d'Adige

- Provincia di Verona -

## **AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA EX ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" SERVIZIO SEGRETERIA - CATEGORIA GIURIDICA C1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

### VERBALE

L'anno 2018, addì sei del mese di marzo, alle ore 11.45 presso l'ufficio del Sindaco del Comune di Albaredo d'Adige, si è riunita la commissione per l'espletamento delle procedure previste nell'avviso di mobilità di cui all'oggetto nelle persone di:

- dott. Dario Turco - presidente
- arch. Massimo Molinaroli - componente
- dott.ssa Marika Toffalori - componente

### **LA COMMISSIONE**

Richiamati i provvedimenti sottoelencati:

- Avviso di mobilità esterna ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo" Servizio Segreteria categoria giuridica C1 a tempo pieno e indeterminato prot. 772 del 18.01.2018, approvato con deliberazione di G.C. n. 4 del 15.01.2018;
- Deliberazione di G.C. n. 36 del 26.02.2018 con la quale veniva nominata la commissione per lo svolgimento della selezione di cui trattasi;
- Il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, vigente;

Visto l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001;

Dato atto che l'avviso di mobilità in parola, registrato al protocollo al n. 772 del 18.01.2018 è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito del Comune di Albaredo d'Adige fino alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione fissata per il giorno 19.02.2018 e che a detto avviso è stata data ampia pubblicità mediante invio ai Comuni limitrofi della Provincia di Verona;

Accertato che entro le ore 12.30 del 19.02.2018 è pervenuta una sola domanda di ammissione alla selezione per la copertura tramite mobilità esterna ex art. 30 D. Lgs. 165/2001 del posto in oggetto, registrata il 12.02.2018 al n. 1781 del protocollo dell'Ente, da parte del Sig. Graziani Giuliano;

Verificato ed espressamente dichiarato che non esistono vincoli di parentela o di affinità entro il 4° grado tra i componenti della Commissione e il candidato che ha presentato istanza;

Dato atto che il candidato con nota prot. n. 2313 del 26.02.2018 è stato convocato per il colloquio in data odierna alle ore 12.00;

### **PROCEDE**

alla valutazione del curriculum sulla base dei criteri fissati nell'avviso di mobilità esterna, ricordando che il punteggio minimo previsto è di punti 21 su 30:

---

#### **Ufficio Personale**

## VALUTAZIONE CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO SERVIZIO SEGRETERIA  
CANDIDATO: GRAZIANI GIULIANO

TITOLO DI SERVIZIO MAX PUNTI 10, (0,5 AD ANNO)	ente	Cat	Periodo	Mesi totali	punti	Tot. Punti
	Comune di Veronella	C	01/01/01 – 06/03/18	206		8,5
	TOTALE ANNI			17		
	TOTALE PUNTI			8,5		
Punteggio attribuito	8,5					
TITOLI ULTERIORI DI STUDIO E SPECIALIZZAZIONE MAX PUNTI 5	Da valutare					
ATTIVITA' PROFESSIONALI IDONEE A EVIDENZIARE QUALIFICAZIONE MAX PUNTI 15	Da valutare					

La Commissione:

- dato atto che, sulla scorta della documentazione presentata per la mobilità ed in particolare del curriculum formativo, non è possibile attribuire con certezza i punti relativi al servizio presso altri enti, non essendo esplicitate le date di inizio e fine servizio ma soltanto l'anno;
- rilevato che dal curriculum non si evincono nello specifico le attività professionali e le mansioni svolte;

**dispone**

di sentire il candidato Graziani Giuliano per chiarimenti in merito agli aspetti sopra indicati ai fini di una corretta attribuzione del punteggio.

Alle ore 12.00

### **LA COMMISSIONE**

Iniziate le procedure per il colloquio;

verificata l'assenza del candidato;

ritenuto di attendere ulteriori 30 minuti per eventuale ritardo del Sig. Graziani;

alle ore 12.30 riscontrata ulteriormente l'assenza al colloquio del candidato;

**determina**

- di prendere atto dell'assenza al colloquio del candidato Sig. Graziani Giuliano;
- di ritenere il candidato rinunciatario alla selezione, ai sensi dell'art. 6 dell'avviso di mobilità esterna prot. 772 del 18.01.2018.

La commissione rimette tutti gli atti ed il verbale delle operazioni svolte all'Amministrazione Comunale di Albaredo d'Adige per i successivi provvedimenti di competenza.

**Ufficio Personale**

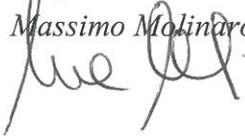
Alle ore 12.35, ultimate tutte le operazioni, si dichiarano conclusi i lavori.

Letto, confermato e sottoscritto.

Albaredo d'Adige 06.03.2018

  
Il Presidente  
Dott. Dario Turco

Il Componente  
Arch. Massimo Molinaroli



Il Componente  
Dott.ssa Marika Toffalori



---

**Ufficio Personale**

Palazzo Municipale – Piazza Vittorio Emanuele, 1  
37041 Albaredo d'Adige (VR) tel. 045/6608046 fax. 045/7000956  
sito: [www.comune.albaredodadige.vr.it](http://www.comune.albaredodadige.vr.it) e-mail: [urp@comune.albaredodadige.vr.it](mailto:urp@comune.albaredodadige.vr.it)  
C.F./P.IVA 00264700238