



Comune di Albaredo d'Adige

- Provincia di Verona -

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI COLLABORATORE TECNICO CAT. B3 – AREA TECNICA

VERBALE N. 1: INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE E DETERMINAZIONE DEI CRITERI E DELLE MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE PROVE CONCORSUALI

L'anno 2018, addì ventitrè del mese di novembre, alle ore 11.00 presso la sede municipale del Comune di Albaredo d'Adige, si è riunita la Commissione nominata con determinazione del Segretario Comunale n. 2 del 19.11.2018 per l'espletamento delle procedure previste nel bando di concorso pubblico di cui all'oggetto così composta:

- | | |
|--|---------------------------|
| - Dr. Dario Turco, Responsabile Area Affari Generali | - presidente |
| - Arch. Massimo Molinaroli, Responsabile Area Tecnica | - componente |
| - Dr.ssa Marika Toffalori, Istr. Dir. Area Affari Generali verbalizzante | - componente e segretario |

LA COMMISSIONE

Richiamati i provvedimenti sottoelencati:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 21.09.2018;
- il bando di concorso pubblico per esami per la copertura di un posto a tempo pieno e determinato di collaboratore tecnico cat. B3 – Area Tecnica prot. 9875 del 24.09.2018, pubblicato sulla G.U.R.I. n. 83 del 19.10.2018;

SI DICHIARA INSEDIATA

e inizia le operazioni di espletamento della prova concorsuale, disponendo che la prova scritta prevista per il giorno 26.11.2018 ore 09.30 si tenga presso la sala consiliare di Via Ippica n. 1, considerata idonea visto l'esiguo numero di candidati iscritti.

Si prevede pertanto che i candidati che, all'orario previsto, si presentino presso la sede municipale vengano direttamente accompagnati nel luogo previsto dell'esame.

La Commissione procede ora alla verifica della regolarità e della correttezza delle domande presentate e dichiara che non sussistono cause di incompatibilità ex art. 51 c.p.c. tra i propri membri e i partecipanti alla selezione.

Ciò premesso, viene stabilito all'unanimità che le prove d'esame indicate nel bando di concorso si tengano con le seguenti modalità:

- 1) prova scritta: redazione di un elaborato con risposta aperta a n. 3 domande inerenti alle materie indicate nel bando;
- 2) prova pratico-orale: colloquio vertenze sulle materie previste dal bando con prova pratica di utilizzo di attrezzature, oltre all'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera scelta.

La Commissione prevede altresì i seguenti criteri per la valutazione della prova scritta:

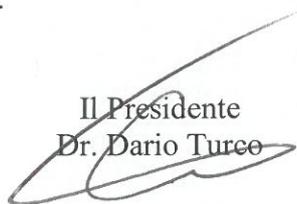
capacità espositiva	Forma espositiva, correttezza sintattico – logica	Punti disponibili 5
capacità di sintesi	Appropriato e pertinente uso della terminologia	Punti disponibili 5
completezza dell'esposizione	Trattazione dei contenuti	Punti disponibili 20

	principali e salienti, assenza o meno di errori concettuali	
--	---	--

Si rinvia la seduta al giorno 26 novembre 2018 ore 09.00 per la redazione di n. 3 tracce della prova scritta e per le operazioni di concorso.

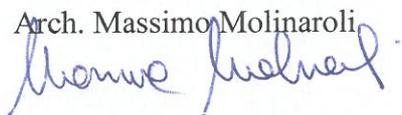
Chiuso alle ore 11.45

Il Presidente
Dr. Dario Turco



I componenti

Arch. Massimo Molinaroli



Dr.ssa Marika Toffalori





Comune di Albaredo d'Adige

- Provincia di Verona -

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI COLLABORATORE TECNICO CAT. B3 – AREA TECNICA

VERBALE N. 2: PREDISPOSIZIONE ED ESPLETAMENTO DELLA PROVA SCRITTA

L'anno 2018, addì ventisei del mese di novembre, alle ore 09.10 presso la sede municipale del Comune di Albaredo d'Adige, si è riunita la Commissione nominata con determinazione del Segretario Comunale n. 2 del 19.11.2018 per l'espletamento delle procedure previste nel bando di concorso pubblico di cui all'oggetto così composta:

- | | |
|--|---------------------------|
| - Dr. Dario Turco, Responsabile Area Affari Generali | - presidente |
| - Arch. Massimo Molinaroli, Responsabile Area Tecnica | - componente |
| - Dr.ssa Marika Toffalori, Istr. Dir. Area Affari Generali verbalizzante | - componente e segretario |

LA COMMISSIONE

richiamato il contenuto del proprio verbale n. 1 del 23.11.2018, procede alla redazione di n. 3 tracce della prova scritta che vengono riportate ognuna su un singolo foglio e chiuse in tre buste anonime firmate esteriormente sui lembi di chiusura.

Si precisa che la prova scritta avrà durata di un'ora.

Dopo aver effettuato dette operazioni, alle ore 09.25 la Commissione si trasferisce presso la sede consiliare di Via Ippica n. 1, nella quale, fatti accomodare i candidati, viene rilevata la presenza come segue:

COGNOME	NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA	PRESENTE	ASSENTE
BATTISTELLA	ALBERTO	OSPEDALETTO EUGANEO	08/02/61		X
BIMBATO	ANDREA	ISOLA DELLA SCALA	10/12/81		X
BONINSEGNA	LUCIA	ZEVIO	09/03/78	X	
FACCINI	MARCO	LEGNAGO	13/05/92		X
FRANCHINI	GIANFRANCO	VALEGGIO S.M.	13/03/66	X	
GRISO	FABIO	TREGNAGO	20/07/79	X	
ISOLAN	FABIO	ISOLA DELLA SCALA	16/06/80	X	
MARTINELLI	ENRICO	VERONA	04/09/88	X	
MARTINELLI	PAOLO	VERONA	10/12/82	X	
MASSAGRANDE	LISA	NOGARA	25/08/77		X
PANNETTO	RENATO	PALERMO	12/11/59		X
ROSSETTI	CHIARA	NOVENTA VICENTINA	09/09/87	X	
ZEMINIAN	PAOLO	SAN BONIFACIO	29/06/71	X	

Il presidente fa consegnare a ciascun candidato:

- a) una busta piccola, nella quale sarà introdotto e chiuso il cartoncino di cui al punto seguente;
- b) un cartoncino bianco sul quale il candidato dovrà scrivere il proprio nome e cognome, luogo e data di nascita;
- c) un foglio protocollo a righe portante il timbro del Comune di Albaredo d'Adige e siglato da due componenti della Commissione, su cui svolgere le domande;
- d) una busta A4 nella quale il candidato dovrà introdurre la busta di cui al punto a) debitamente sigillata e il foglio sul quale ha risposto alle domande, chiusa e consegnata al Presidente;
- e) una penna a sfera con inchiostro nero.

Successivamente, fatta constatare l'integrità della chiusura dei tre pieghi contenenti le tracce, invita uno dei candidati a sorteggiare la traccia da svolgere.

La Sig.ra Rossetti Chiara si offre di estrarre a sorte una delle tre buste che, aperta, dimostra di contenere la traccia n. 1 di cui viene data lettura:

- 1) Descriva il candidato cosa si intende per D.P.I. (dispositivo di protezione individuale) e quali sono le categorie di suddivisione
- 2) Illustri il candidato quale segnaletica deve essere utilizzata per un cantiere mobile che occupa parte della carreggiata stradale
- 3) Descriva il candidato quali sono gli obblighi dei lavoratori in materia di sicurezza ai sensi del D.lgs. n. 81/2008

IL PRESIDENTE

comunica ai candidati che:

- 1) la prova scritta avrà durata di un'ora;
- 2) è fatto obbligo di scrivere l'elaborato solo sui fogli e solo con la penna forniti dalla Commissione;
- 3) è fatto divieto di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto o comunque disturbare l'andamento della prova;
- 4) non possono essere consultati testi e/o pubblicazioni di qualsiasi specie, ad eccezione del dizionario della lingua italiana, appunti manoscritti, cellulari, tablet e/o qualsiasi altro strumento multimediale;
- 5) gli elaborati non devono essere sottoscritti o recare segni identificativi a pena di esclusione;
- 6) saranno ammessi alla prova orale coloro che raggiungano il punteggio minimo di 21/30;
- 7) i risultati della prova scritta saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente.

Il Presidente dà quindi lettura delle tracce non sorteggiate:

PROVA N. 2

- 1) Illustri il candidato la figura del "datore di lavoro" e del "preposto" nella pubblica amministrazione ai sensi del D.lgs. n. 81/2008
- 2) Descriva il candidato la procedura da seguire nel caso in cui sia necessario eseguire un intervento urgente di manutenzione del patrimonio del Comune e per il medesimo occorra acquistare materiali o noleggiare mezzi
- 3) Illustri il candidato quali sono gli accorgimenti da adottare nella stagione invernale, in occasione delle nevicate, per migliorare la circolazione stradale

PROVA N. 3

- 1) Illustri il candidato in cosa consiste il documento di valutazione dei rischi previsto dal D.lgs. 81/2008 e da chi è elaborato
- 2) Descriva il candidato come deve essere realizzata la segnaletica orizzontale in corrispondenza di un segnale verticale di "dare la precedenza";
- 3) Illustri il candidato quali sono i diritti e i doveri del dipendente pubblico

La Commissione, constatato che sono le ore 09.43, dà avvio alla prova scritta e avverte i candidati che gli elaborati dovranno essere consegnati entro le ore 10.43.

Alle ore 10.43 risultano consegnate tutte le buste contenenti gli elaborati della prova scritta, debitamente chiuse e sul cui lembo risulta la sigla dei commissari.

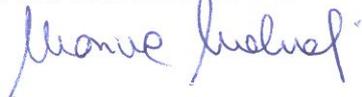
La Commissione si ritira per la correzione delle prove e dichiara terminata la seduta alle ore 10.45.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente
Dr. Dario Turco

I componenti

Arch. Massimo Molinaroli



Dr. ssa Marika Toffalori





Comune di Albaredo d'Adige

- Provincia di Verona -

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI COLLABORATORE TECNICO CAT. B3 – AREA TECNICA

VERBALE N. 3: OPERAZIONI DI CORREZIONE DELLA PROVA SCRITTA

L'anno 2018, addì ventisei del mese di novembre, alle ore 10.58 presso la sede municipale del Comune di Albaredo d'Adige, si è riunita la Commissione nominata con determinazione del Segretario Comunale n. 2 del 19.11.2018 per l'espletamento delle procedure previste nel bando di concorso pubblico di cui all'oggetto così composta:

- | | |
|--|---------------------------|
| - Dr. Dario Turco, Responsabile Area Affari Generali | - presidente |
| - Arch. Massimo Molinaroli, Responsabile Area Tecnica | - componente |
| - Dr.ssa Marika Toffalori, Istr. Dir. Area Affari Generali verbalizzante | - componente e segretario |

LA COMMISSIONE

Si dichiara insediata, prende visione dei propri verbali n. 1 e 2 e inizia le operazioni di competenza e più precisamente:

- verifica l'integrità dei pieghi contenenti le buste in cui è chiuso l'elaborato della prova scritta svoltasi in data odierna;
- prende atto che alla prova hanno partecipato n. 8 candidati;
- dopo aver mescolato i plichi anonimi, attribuisce a ciascuno un numero per l'ordine di correzione, che verrà riportato anche sulla busta piccola presente all'interno;
- procede alla correzione delle prove.

I punteggi attribuiti di volta in volta a ciascun elaborato, con votazione unanime collegiale, sono indicati nella tabella di seguito riportata, con la precisazione che non saranno riportati punteggi inferiori a 15/30:

NUM. IDENTIFICATIVO ELABORATO	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA
1	N.I.
2	16/30
3	24/30
4	N.I.
5	21/30
6	18/30
7	28/30
8	N.I.

Al termine dell'esame e del giudizio degli elaborati di tutti i candidati la Commissione passa al riconoscimento degli autori mediante l'apertura di tutte le rispettive buste piccole.

A seguito di dette operazioni di riconoscimento risulta quanto segue:

NUM. IDENTIFICATIVO ELABORATO	COGNOME E NOME CANDIDATO
1	BONINSEGNA LUCIA
2	ROSSETTI CHIARA
3	MARTINELLI ENRICO
4	GRISO FABIO

5	MARTINELLI PAOLO
6	FRANCHINI GIANFRANCO
7	ZEMINIAN PAOLO
8	ISOLAN FABIO

Quindi la Commissione, preso atto che conseguono l'ammissione alla prova orale solo i candidati che abbiano riportato nella prova scritta almeno 21/30, ammette alla stessa i partecipanti di seguito riportati:

COGNOME E NOME DEGLI AMMESSI	VOTAZIONE
MARTINELLI ENRICO	24/30
MARTINELLI PAOLO	21/30
ZEMINIAN PAOLO	28/30

La Commissione procede ora all'elaborazione di tre domande per la prova orale (una per ciascuno dei candidati ammessi) che vengono inserite in busta chiusa e sigillata e tre prove pratiche che dovranno essere svolte da tutti i candidati presso il magazzino comunale nella giornata di domani 27.11.2018.

La Commissione stabilisce altresì che contestualmente venga verificata la conoscenza della lingua straniera dichiarata nella domanda di partecipazione e la capacità all'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche.

Chiuso alle ore 12.15.

Letto, confermato e sottoscritto.

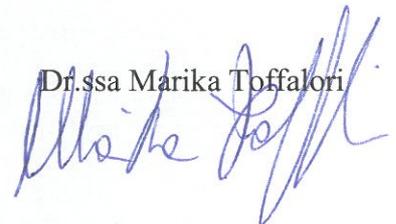
Il Presidente
Dr. Dario Turco

I componenti

Arch. Massimo Molinaroli



Dr.ssa Marika Toffalori





Comune di Albaredo d'Adige

- Provincia di Verona -

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI COLLABORATORE TECNICO CAT. B3 – AREA TECNICA

VERBALE N. 4: SVOLGIMENTO PROVA PRATICO/ORALE E FORMAZIONE GRADUATORIA

L'anno 2018, addì ventisette del mese di novembre, alle ore 10.05 presso la sede municipale del Comune di Albaredo d'Adige, si è riunita la Commissione nominata con determinazione del Segretario Comunale n. 2 del 19.11.2018 per l'espletamento delle procedure previste nel bando di concorso pubblico di cui all'oggetto così composta:

- | | |
|--|---------------------------|
| - Dr. Dario Turco, Responsabile Area Affari Generali | - presidente |
| - Arch. Massimo Molinaroli, Responsabile Area Tecnica | - componente |
| - Dr.ssa Marika Toffalori, Istr. Dir. Area Affari Generali verbalizzante | - componente e segretario |

LA COMMISSIONE

Si dichiara insediata, prende visione dei propri verbali n. 1, 2 e 3 e si trasferisce, unitamente ai candidati ammessi, nella sede consiliare di Via Ippica n. 1, che rimarrà aperta al pubblico.

I candidati vengono fatti accomodare e, dopo l'appello nominale, risultano presenti:

- Martinelli Enrico
- Martinelli Paolo
- Zeminian Paolo

La Commissione comunica che gli stessi saranno esaminati dapprima con la domanda orale presso la sala attuale e successivamente ci si sposterà presso il magazzino comunale per lo svolgimento della parte pratica.

Gli interessati decidono di procedere al colloquio secondo l'ordine alfabetico invertito e pertanto alle ore 10.15 si accomoda il Sig. Zeminian Paolo che sorteggia la seguente domanda:

- illustri il candidato qual è la differenza tra fognatura bianca e fognatura nera

Alle ore 10.25 si accomoda il Sig. Martinelli Paolo che sorteggia la seguente domanda:

- illustri il candidato cos'è la valvola antireflusso e dove viene posizionata

Alle ore 10.36 si accomoda il Sig. Martinelli Enrico che sorteggia la seguente domanda:

- illustri il candidato la differenza tra la malta bastarda e la malta cementizia

Alle ore 10.47, ultimate le prove orali, la Commissione e i partecipanti si spostano presso il magazzino comunale, dove verranno svolte da tutti le seguenti prove pratiche:

- montaggio di un segnale stradale verticale;
- utilizzo del decespugliatore;
- utilizzo del soffiatore.

Inizia il candidato Martinelli Enrico, il quale svolge regolarmente quanto richiesto e viene sottoposto alle prove di conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature informatiche che hanno esito positivo.

Di seguito procede il candidato Martinelli Paolo, il quale svolge regolarmente quanto richiesto e viene sottoposto alle prove di conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature informatiche che hanno esito positivo.

Viene infine esaminato il candidato Zeminian Paolo, il quale svolge regolarmente quanto richiesto e viene sottoposto alle prove di conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature informatiche che hanno esito positivo.

I risultati della valutazione dell'esame orale, espressi con votazione collegiale unanime dai membri effettivi della Commissione sono i seguenti:

ORDINE DI ESAME	CANDIDATO	PUNTEGGIO
1	MARTINELLI ENRICO	28/30
2	MARTINELLI PAOLO	29/30
3	ZEMINIAN PAOLO	29/30

Tutto ciò premesso, la Commissione redige la seguente tabella riepilogativa delle prove:

CANDIDATO	PROVA SCRITTA	PROVA ORALE	ESITO
MARTINELLI ENRICO	24/30	28/30	IDONEO
MARTINELLI PAOLO	21/30	29/30	IDONEO
ZEMINIAN PAOLO	28/30	29/30	IDONEO

Si approva pertanto la seguente graduatoria:

CANDIDATO	PUNTEGGIO TOTALE	GRADUATORIA
ZEMINIAN PAOLO	57/60	1°
MARTINELLI ENRICO	52/60	2°
MARTINELLI PAOLO	50/60	3°

La Commissione, sulla base della graduatoria finale del concorso, proclama vincitore il Sig. Zeminian Paolo e trasmette tutti gli atti al Responsabile dell'Area Affari Generali per i provvedimenti di conseguenza.

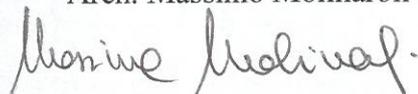
Chiuso alle ore 12.05.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente
Dr. Dario Turco

I componenti

Arch. Massimo Molinaroli



Dr.ssa Marika Toffalori

