



Prot. 8342

Comune di Albaredo d'Adige

- Provincia di Verona -

Albaredo d'Adige, lì 19/08/2020

Spett.le PRO LOCO

ALBAREDO D'ADIGE (VR)

Oggetto: Utilizzo locali scolastici, cortile e tettoia presso la Scuola Primaria del capoluogo dal 19/08/2020 al 06/09/2020 nel periodo della Fiera di San Rocco e della Festa della Polenta 2020.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

Vista la richiesta di autorizzazione per l'utilizzo dei locali scolastici presso la Scuola Primaria di Via Roma, presentata dal Presidente della Pro Loco di Albaredo d'Adige al Prot. 7717 del 04/08/2020, relativamente allo svolgimento della tradizionale Fiera di San Rocco e Festa della Polenta 2020;

Considerato che con delibera di giunta n. 73 del 05/08/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, l'Amministrazione ha concesso il patrocinio per gli eventi di cui sopra;

Considerato che, come da tradizione, le manifestazioni oggetto dell'istanza si svolgono all'interno della Scuola primaria del capoluogo occupando l'atrio d'ingresso, l'aula attigua, il refettorio e con la disponibilità dei servizi igienici;

Considerato altresì che, per l'allestimento dello Stand Gastronomico l'Associazione Pro Loco ha la necessità di utilizzare la tettoia ed il cortile all'interno della Scuola Primaria di Via Roma.

AUTORIZZA

Ai fini dello svolgimento della Fiera di San Rocco e per la Festa della Polenta l'uso dei locali scolastici (Atrio d'ingresso, aula attigua, refettorio e servizi igienici) della Scuola Primaria di via Roma per la mostra di pittura, scultura e fotografia dal 19/08/2020 al 30/08/2020, ed inoltre per l'allestimento dello Stand Gastronomico previsto come da tradizione, l'uso del cortile e della tettoia presso la Scuola Primaria di Via Roma dal 19/08/2020 al 06/09/2020.

RAMMENTA

le sottoelencate condizioni d'uso, disponendone il rigoroso rispetto:

- a) a non fare uso diverso dei locali da quello sopra dichiarato;
- b) a garantire la perfetta conservazione del locale, dell'arredamento e a far sì che il materiale presente non venga in alcun modo danneggiato;
- c) di rendersi responsabile anche a nome dell'Ente degli eventuali danni provocati da terzi nelle ore di attività sopra indicate sia al locale che all'arredamento in genere e alle attrezzature;
- d) all'apertura e chiusura dei locali e allo spegnimento di luci al termine dell'utilizzo;
- e) al massimo rispetto per l'ambiente;

- f) a ritirare le chiavi di accesso presso la Segreteria del Comune, a garantirne la custodia assicurando che le stesse non saranno cedute ad alcuno e saranno restituite al termine della concessione;
- g) a stipulare una polizza per la responsabilità civile;
- h) al rispetto della normativa per la sicurezza, che chiama il concessionario a conoscere il piano di valutazione rischi e il piano di evacuazione/sicurezza dell'edificio scolastico (depositato agli atti della Scuola in conformità alle norme del D.L.vo 81 del 09/04/2008 e succ. modifiche) e a predisporre ed applicare un proprio piano di sicurezza in relazione all'evento organizzato, comprese le direttive in vigore AntiCovid-19.
- i) si impegna al riassetto e pulizia della zona concessa in uso (cortile e tettoia della Scuola Primaria di Via Roma);
- l) si rende totalmente responsabile, civilmente e penalmente durante tutto il periodo di concessione, nel garantire l'entrata nel locale stesso a NON PIU' 99 DI PERSONE;
- m) che questo Ente declina ogni responsabilità per danni, furti o manomissioni a cose di proprietà dell'Associazione Pro Loco lasciate incustodite.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI
(Turco Dott. Dario)

