



# Comune di Albaredo d'Adige

- Provincia di Verona -

Prot. n. 10167

Albaredo d'Adige, li 16/09/2022

## IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Vista la richiesta presentata in data 15/09/2022 al prot. n. 10075 da US Albaredoronco ASD, con sede in Ronco all'Adige in Via Mazzini, 9, tendente ad ottenere l'utilizzo del Palazzetto sito in Via dello Sport, per la mattina di sabato 17 settembre 2022 dalle ore 9.00 alle 12.00, solo in caso di mal tempo;

Richiamata la deliberazione G.C. n. 107 del 20/12/2021, esecutiva, (Allegato A) con la quale sono state stabilite le tariffe per l'utilizzo del Palazzetto dello Sport;

Visto l'art. 107 del D.Lgs n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.;

## AUTORIZZA

L'Associazione US ALBAREDORONCO ASD con sede in Ronco all'Adige, in Via Mazzini, 9 - Partita IVA 02641190232 ad utilizzare il Palazzetto dello Sport comunale sito in Via dello Sport n. 14, nella mattinata del 17 settembre 2022 dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

L'autorizzazione viene rilasciata con l'obbligo del rispetto delle sottoelencate condizioni e si raccomanda il rigoroso rispetto delle stesse:

1. custodia e vigilanza del bene concesso in uso;
2. non fare uso diverso dei locali da quello concesso;
3. garantire la perfetta conservazione del locale, dell'arredamento e far sì che il materiale presente non venga in alcun modo danneggiato, assicurando le opportune operazioni di riassetto e pulizia.
4. garantire il mantenimento di condizioni di pulizia e di igiene dell'impianto e dei servizi. Si invita a porre particolare attenzione all'osservazione di quanto indicato poiché eventuali segnalazioni di disordine, incuria o mancata pulizia, potranno produrre la revoca della presente autorizzazione;
5. divieto assoluto di utilizzo di locali diversi da quelli autorizzati;
6. rendersi responsabile, anche a nome dell'Ente, di eventuali danni provocati da terzi nelle ore di attività sopra indicate sia al locale che all'arredamento in genere che alle attrezzature;
7. assunzione di responsabilità, a tutti gli effetti di legge, delle attività e delle destinazioni del bene stesso, tenendo nel contempo esente l'Ente proprietario dalle spese commesse all'utilizzo;
8. rispetto della normativa per la sicurezza, che chiama il concessionario a conoscere prima dell'inizio dell'uso dell'edificio il piano di valutazione rischi e il piano di evacuazione/sicurezza agli atti della Scuola in conformità alle norme del D.L.vo 81 del 09.04.2008 e s.m.i.. Il Piano di evacuazione/sicurezza è costituito dalla planimetria su cui sono indicati i percorsi di evacuazione e la posizione dei dispositivi da usare in caso di emergenza (allarme, estintori, idranti ecc.), a disposizione delle persone presenti. La suddetta planimetria è esposta nel locale, unitamente alle istruzioni comportamentali da seguire in caso di necessità;
9. garantire l'entrata nel locale concesso a non più di 99 persone;
10. divieto assoluto di consumare bevande o alimenti e di fumare nello stabile;
11. provvedere, senza ritardo al versamento di quanto dovuto, nei tempi e nei modi indicati nell'avviso di pagamento.

*Settore Istruzione, Cultura, Sport e Tempo Libero*

Palazzo Municipale - P.zza Vittorio Emanuele, 1 37041 Albaredo d'Adige (VR)  
tel. 045/6608033/30 fax (Comune) 045/7000956

sito: [www.comune.albaredodadige.vr.it](http://www.comune.albaredodadige.vr.it) e-mail: [urp@comune.albaredodadige.vr.it](mailto:urp@comune.albaredodadige.vr.it) PEC: [protocollo.albaredodadige@pec.it](mailto:protocollo.albaredodadige@pec.it)  
C.F./P.IVA 00264700238

Come previsto dalla deliberazione G.C. n. 107 del 20/12/2021 e dal relativo Allegato A) della stessa, il rilascio della presente autorizzazione comporterà:

- ✓ il pagamento della tariffa oraria di € 10,00, per la fascia oraria dalle ore 9:00 alle ore 13:00, in quanto trattasi di Associazione iscritta *all'Albo comunale delle Associazioni*.
- ✓ le tariffe sono comprensive di IVA di legge;
- ✓ l'avviso PagoPa sarà emesso successivamente, solo in caso di effettivo utilizzo del palazzetto.

Si precisa che l'Ente declina ogni responsabilità per eventi legati all'esercizio dell'attività svolta, che rimangono in capo agli organizzatori.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
(Toffalori Dott.ssa Marika)

