

ALBERO DELLA TRASPARENZA		CONTENUTO DELL'OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	RIFERIMENTO A D.LGS. 33/2013 s.m.i. se norma diversa è specificata	RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI E AGGIORNAMENTI <i>Indicazione del soggetto, un Capo Area o il RPCT sotto la cui responsabilità sono effettuate le pubblicazioni e gli aggiornamenti</i>
1) SOTTOSEZIONE - LIVELLO 1 - MACROFAMIGLIE 2) Sottosezione - livello 2 - tipologia di dati 3) Denominazione del singolo obbligo 4) Capi Area del Comune di Albaredo d'Adige				
SOTTOSEZIONE LIVELLO 1 - DISPOSIZIONI GENERALI 1)				
Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza		Prevede la pubblicazione del programma triennale per la trasparenza e il relativo stato di attuazione <i>link</i> alla sottosezione - Altri contenuti - Corruzione	art. 10 c. 8 lett. a)	RPCT - Segretario Comunale scadenza annuale
ATTI GENERALI 2)	Riferimenti normativi sull'organizzazione attività 3)	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione dell'attività delle Pubbliche Amministrazioni	art. 12 c.1	Ogni Capo Area 4) per materie di competenza tempestivo
	Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per la loro applicazione	art. 12 c.1	Ogni Capo Area per materie di competenza tempestivo
	Documenti di programmazione strategico gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	art. 12 c.1	RPCT - Segretario Comunale tempestivo
	Statuti leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'Amministrazione	art. 12 c.2	Ogni Capo Area per materie di competenza tempestivo
	Codice disciplinare il codice di condotta (è inteso il codice di comportamento)	Codice disciplinare recante indicazione delle infrazioni e le relative sanzioni	art. 12 c.1 art. 55 c. 2 D.Lgs. 165/2001	Capo Area Affari Generali tempestivo
Oneri Informativi per cittadini e imprese	Scadenario amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle Amministrazioni	art. 12 c.1-bis	Ogni Capo Area comunica senza indugio nuovi obblighi amministrativi nelle materie di competenza al RPCT pubblicazione tempestivo
	Oneri Informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali interministeriali, provvedimenti amministrativi di carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare	art. 34 c. 12	Dati non soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 97/2016 che ha modificato sensibilmente il D.Lgs.

		l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini		33/2013
SEZIONE ORGANIZZAZIONE				
Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14 c.1 D.Lgs. 33/2013	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	art. 13 c.1 lett. a)	Capo Area Affari Generali temporaneo
		Atto di nomina di proclamazione con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	art. 14 c.1 lett. a)	Capo Area Affari Generali temporaneo
		Curriculum vitae	art. 14 c.1 lett. b)	Capo Area Affari Generali temporaneo
		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	art. 14 c.1 lett. c)	Capo Area Affari Generali temporaneo
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Capo Area Affari Generali temporaneo
		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici e privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	art. 14 c.1 lett. d)	Capo Area Affari Generali temporaneo
		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica indicazione dei compensi spettanti	art. 14 c.1 lett. e)	Capo Area Affari Generali temporaneo
		1. Dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili, su beni mobili iscritti nei pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore di sindaco di società	art. 14 c.1 lett. f) D.Lgs. 33/2013 e art. 2 c.1 punto 1 L. 441/1982.	Capo Area Affari Generali pubblicazione, ma nessun aggiornamento
		2. copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (per il soggetto, il coniuge non separato, parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza al mancato consenso.	art. 14 c.1 lett. f) D.Lgs. 33/2013 e art. 2 c.1 punto 2 L. 441/1982	Capo Area Affari Generali Entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina dal conferimento dell'incarico
		3. Dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di	art. 14 c.1 lett. f) D.Lgs. 33/2013 e art. 2 c.1 punto 3	Capo Area Affari Generali temporaneo

		<p>materiale e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito, dalla formazione politica della cui liste soggetto è fatto parte</p> <p>4. Dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenuta dopo l'ultima attestazione</p>	<p>L. 441/1982</p> <p>art. 14 c.1 lett. f) D.Lgs. 33/2013 e art. 3 in tutto L. 441/1982</p>	<p>Capo Area Affari Generali annuale</p>
<p>Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione di governo di cui all'art. 14 c.1-bis D.Lgs. 33/2013</p>	<p>Atto di nomina di proclamazione con l'indicazione della durata dell'incarico del mandato elettivo</p>	<p>art. 14 c. 1 lett. a)</p>	<p>Capo Area Affari Generali tempestivo</p>	
	<p>Curriculum vitae</p>	<p>art. 14 c. 1 lett. b)</p>	<p>Capo Area Affari Generali tempestivo</p>	
	<p>Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica</p>	<p>art. 14 c. 1 lett. c)</p>	<p>Capo Area Affari Generali tempestivo</p>	
	<p>Importi di viaggi di servizio emissioni pagati con fondi pubblici</p>		<p>Capo Area Affari Generali tempestivo</p>	
	<p>Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso Enti pubblici e privati, e i relativi compensi a qualsiasi titolo</p>	<p>art. 14 c. 1 lett. d)</p>	<p>Capo Area Affari Generali tempestivo</p>	
	<p>Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica indicazione dei compensi spettanti</p>	<p>art. 14 c. 1 lett. e)</p>	<p>Capo Area Affari Generali tempestivo</p>	
	<p>1. Dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili, su beni mobili iscritti nei pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società</p>	<p>art. 14 c. 1 lett. f) D.Lgs. 33/2013 e art. 2 c.1 punto 1 L. 441/1982</p>	<p>Capo Area Affari Generali Nessun aggiornamento</p>	
	<p>3. Dichiarazione concernente le spese sostenute, obbligazioni assunte per la propaganda elettorale, attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti o messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica delle cui liste il soggetto ha fatto parte</p>	<p>art. 14 c. 1 lett. f) D.Lgs. 33/2013 e art. 2 c.1 punto 2 L. 441/1982</p>	<p>Capo Area Affari Generali tempestivo</p>	
	<p>4. Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenuta dopo l'ultima attestazione</p>	<p>art. 14 c. 1 lett. f) D.Lgs. 33/2013 e art. 3 L. 441/1982</p>	<p>Capo Area Affari Generali annuale</p>	

	Cessati dall'incarico politico (documento da pubblicare sul sito web)	Atto di proclamazione, con indicazione della durata dell'incarico o del mandato, curriculum, dichiarazioni dei redditi, variazioni	art. 14 c. 1	Capo Area Affari Generali Senza aggiornamento
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'art. 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	art. 47 c. 1	Capo Area Affari Generali Senza aggiornamento
Articolazione Uffici	Articolazione Uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, e dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	art. 13 c. 1 lett. b)	Capo Area Economico Finanziaria tempestivo
	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un <i>link</i> ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'Amministrazione, mediante organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	art. 13 c. 1 lett. c)	Capo Area Economico Finanziaria tempestivo
		Dei dirigenti Responsabili dei singoli Uffici	art. 13 c. 1 lett. b)	Capo Area Economico Finanziaria tempestivo
Telefono e posta elettronica	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerenti i compiti istituzionali	art. 13 c. 1 lett. d)	Capo Area Economico Finanziaria tempestivo

SEZIONE CONSULENTI E COLLABORATORI

Titolari di incarichi di collaborazione e consulenza	Consulenti collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo, compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico dell'ammontare erogato	art. 15 c. 1 lett. d)	Capo Area che ha conferito l'incarico temporistico
		Per ciascun titolare di incarico: 1. Curriculum vitae 2. Dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali 3. Compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili legate alla valutazione del risultato. Sono compresi gli incarichi affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa	art. 15 c. 1 lett. b) art. 15 c. 1 lett. c) art. 15 c. 1 lett. d)	Capo Area che ha conferito l'incarico temporistico Capo Area che ha conferito l'incarico temporistico Capo Area che ha conferito l'incarico temporistico
SEZIONE PERSONALE				
Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) <i>Segretario Comunale</i>	Per ciascun titolare dell'incarico: Di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili collegate alla valutazione del risultato) Importi di viaggi di servizio missione pagati con fondi pubblici Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti	art. 14 c. 1 lett. a) e c. 1-bis art. 14 c. 1 lett. b) e c. 1-bis art. 14 c. 1 lett. c) e c. 1-bis art. 14 c. 1 lett. d) e	Capo Area Affari Generali temporistico Capo Area Affari Generali temporistico Capo Area Affari Generali temporistico Capo Area Affari Generali

	pubblici e privati, relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	c. 1-bis	tempestivo
	Altri eventuali incarichi con oneri a carico delle finanze indicazione compensi spettanti	art. 14 c.1 lett. e) e c. 1-bis	Capo Area Affari Generali tempestivo
	1. Dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti nei pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore di sindaco di società	art. 14 c.1 lett. f) e c. 1-bis, D.Lgs. 33/2013 e art. 2 c. 1 punto 1, Legge n. 441/1982	Capo Area Affari Generali La dichiarazione va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla norma dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato. Non è previsto nessun aggiornamento
	2. Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove vi consentano, dando eventualmente evidenza al mancato consenso).	art. 14 c.1 lett. f) e c. 1bis, D.Lgs. 33/2013 e art. 2 c. 1 punto 2, L. n. 441/1982	Capo Area Affari Generali entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico
	3. L'attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente	art. 14 c.1 lett. F) e c. 1bis, D.Lgs. 33/2013 e art. 3 c. 1 punto 1, L. n. 441/1982	Capo Area Affari Generali tempestivo
	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	art. 20 c. 3 D.Lgs. 39/2013	Capo Area Affari Generali tempestivo
	Dichiarazione sulla insussistenza delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	art. 20 c. 3 D.Lgs. 39/2013	Capo Area Affari Generali annuale
	Per ciascun titolare:		
Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti generali)	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	art. 14 c. 1 lett a) e c. 1-bis	Capo Area Affari Generali tempestivo
	(da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni	art. 14 c. 1 lett b) e c. 1-bis	Capo Area Affari Generali tempestivo
		art. 14 c. 1 lett c) e c. 1-bis	Capo Area Affari Generali tempestivo
		art. 14 c. 1 lett d) e c. 1-bis	Capo Area Affari Generali tempestivo
			Capo Area Affari Generali tempestivo

	dirigenziali	corrisposti	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti	art. 14 c. 1 lett e) e c. 1-bis	Capo Area Affari Generali temporaneo
		1. Dichiarazione concernente i diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti nei pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore di sindaco di società, come l'apposizione della formula	art. 14 c. 1 lett f) e c. 1-bis D.lgs. 33/2013 e art. 2 c. 1 punto 1, L. n. 441/1982	Capo Area Affari Generali La dichiarazione va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico del mandato. La pubblicazione deve essere tempestiva rispetto al ricevimento, ma non va aggiornata	
	Posti di funzioni disponibili	2. Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove vi consentano, dando eventualmente evidenza al mancato consenso). i			Capo Area Affari Generali pubblicazione entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico
		3. L'attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente	art. 14 c. 1 lett f) e c. 1-bis D.lgs. 33/2013 e art. 3, L. n. 441/1982	Capo Area Affari Generali annuale	
	Ruolo dirigenti	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	art. 20 c. 3 D.Lgs. 39/2013	Capo Area Affari Generali temporaneo	
		Dichiarazione sulla insussistenza delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico		Capo Area Affari Generali annuale	
	Ruolo dei dirigenti	Ammontare complessivo degli enti percepiti a carico della finanza pubblica	art. 14 c.1-ter 2° periodo	Capo Area Affari Generali annuale, non oltre il 30 marzo	
		Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	art. 19 c. 1-bis	Capo Area Affari Generali temporaneo	
Dirigenti cessati	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Ruolo dei dirigenti	art. 1 c. 7 d.p.r. n. 108/2004	Capo Area Affari Generali annuale	
		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico del mandato elettivo	art. 14 c.1 lettera a)	Capo Area Affari Generali nessun aggiornamento	
		Curriculum vitae	art. 14 c.1 lettera b)	Capo Area Affari Generali nessun aggiornamento	
		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	art. 14 c.1 lettera c)	Capo Area Affari Generali nessun aggiornamento	

	Costo personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato con particolare riguardo al personale assegnato agli Uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico, di indirizzo politico	art. 17 c.2	Capo Area Economico Finanziaria trimestrali
Tassi di assenza incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Tassi di assenza trimestrale (da pubblicare in tabelle) incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinto per Uffici di livello dirigenziale. Elenco degli incarichi conferiti, autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente) con indicazione dell'oggetto, della durata del compenso spettante per ogni incarico	art. 16 c.3 art. 18 del D.Lgs.33/2013 e art. 53 c. 14 del D.Lgs. 165/2001	Capo Area Affari Generali trimestrali Capo Area Affari Generali tempestivo
Contrattazione collettiva	contrattazione collettiva	riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	art. 21 D.Lgs. 33/2013 e art. 47 c. 8 D.Lgs. 165/2001	Capo Area Affari Generali tempestivo
Contrattazione integrativa	contratti integrativi	contratti integrativi stipulati, correlazione tecnico finanziaria attiva, certificate dagli organi di controllo (Revisore dei Conti)	art. 21 c. 3	Capo Area Affari Generali tempestivo
	Costi integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'economia e delle Finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei Conti con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica	art. 21 c. 2 del D.Lgs. 33/2013 e art. 55 c. 4 D.Lgs. 150/2009	Capo Area Affari Generali annuale
OdV	OdV (da pubblicare in tabelle)	Nominativo, curriculum, compensi	art. 10 c. 8 lett. c)	Capo Area Affari Generali tempestivo
SEZIONE BANDI DI CONCORSO				
	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i crediti di valutazione della commissione e le tracce delle prove scritte	art. 19	Capo Area Affari Generali tempestivo
SEZIONE PERFORMANCE				
Sistema di misurazione e valutazione della performance	sistema di misurazione e valutazione della performance	sistema di misurazione e valutazione della performance (art. 7 D.Lgs. 150/2009)	Par. 1 delibera CIVT n. 104/2010	Capo Area Affari Generali tempestivo
Piano della performance	Piano della performance/piano esecutivo di gestione	Piano della performance (art. 10 D.Lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (art. 169 c. 3 D.Lgs. 267/00)	art. 10 c. 8 lett. b)	Capo Area Affari Generali tempestivo
Relazione sulla	Relazione sulla performance	Relazione sulla performance (art. 10 D.Lgs. 150/2009)		Capo Area Affari Generali

		<p>partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione della partecipazione pubblica, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'art. 18 Legge 07.08.2015 n. 124 (art. 20 D.Lgs. 175/2016)</p> <p>Provvedimenti con cui le Amministrazioni Pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate</p> <p>Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento</p>	<p>art. 19 c. 7 D.Lgs. 175/2016</p>	<p>tempestivo</p> <p>Capo Area Economico Finanziaria tempestivo</p> <p>Capo Area Economico Finanziaria tempestivo</p>
<p>Enti di diritto privato controllati</p>	<p>Ciascuno degli Enti</p>	<p>Elenco degli Enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'Amministrazione, con indicazione delle funzioni attribuite, delle attività svolte in favore dell'Amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate</p> <p>Per ciascuno degli Enti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ragione sociale 2. Misura dell'eventuale partecipazione dell'Amministrazione 3. Durata dell'impegno 4. Onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul Bilancio dell'Amministrazione 5. Numero complessivo dei rappresentanti dell'Amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante, con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio 6. Risultati di Bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari 7. Incarichi di Amministratore dell'Ente e relativo 	<p>art. 22 c. 2</p>	<p>Capo Area Economico Finanziaria annuale</p>

		trattamento economico complessivo, con l'esclusione del rimborso per vitto e alloggio		annuale
		Dichiarazione sull'insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico - <i>link</i> al sito dell'Ente	art. 22 c. 3 D. Lgs 39/2013	Capo Area Economico Finanziaria temporale
		Collegamento con i siti istituzionali degli Enti Pubblici vigilati		Capo Area Economico Finanziaria temporale
Rappresentazione grafica	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'Amministratore, l'Amministrazione degli Enti Pubblici vigilati, le società partecipate, gli Enti di diritto privato controllati	art. 22 c. 1	Capo Area Economico Finanziaria annuale
SEZIONE ATTIVITA' E PROCEDIMENTI				
		Per ciascuna tipologia di procedimento:		
Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)		1. Breve descrizione del procedimento con l'indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	art. 35 lett a)	Ogni Capo Area competente per materia temporale
		2. Le unità organizzative responsabili dell'istruttoria	art. 35 lett b)	Ogni Capo Area competente per materia temporale
		3. L'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	art. 35 lett c)	Ogni Capo Area competente per materia temporale
		4. L'adozione del provvedimento finale, con indicazione del nome del Responsabile dell'Ufficio competente unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	art. 35 lett d)	Ogni Capo Area competente per materia temporale
		5. Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	art. 35 lett e)	Ogni Capo Area competente per materia temporale
		6. Termine fissato di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	art. 35 lett f)	Ogni Capo Area competente per materia temporale
		7. Procedimenti per i quali il provvedimento dell'Amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'Amministrazione	art. 35 lett g)	Ogni Capo Area competente per materia temporale
		8. Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento il termine predeterminato per la sua conclusione è un	art. 35 lett h)	Ogni Capo Area competente per materia temporale

		modo per attivarli		
		9. <i>link</i> di accesso ai servizi <i>on-line</i> , ove sia già disponibile in rete tempi previsti per la sua attivazione	art. 35 lett j)	Ogni Capo Area competente per materia tempestivo
		10. Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale ovvero l'identificativo del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale	art. 35 lett l)	Ogni Capo Area competente per materia tempestivo
		11. nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché la tipologia del procedimento e la modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	art. 35 lett m)	Ogni Capo Area competente per materia tempestivo
		Per i procedimenti di parte:		
		1. Atti e documenti da allegare all'istanza. E' modulistica necessaria, compresi i fac-simile autocertificazioni	art. 35 lett d)	Ogni Capo Area competente per materia tempestivo
		2. Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, modalità di accesso, indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale per presentare le istanze	art. 35 lett d) e art. 1 c.29 L. 190/2012	Ogni Capo Area competente per materia tempestivo
Dichiarazione sostitutiva acquisizione d'ufficio dei dati	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'Ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire, verificare la trasmissione dei dati per l'accesso diretto agli stessi da parte delle Amministrazioni precedenti, all'acquisizione d'Ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulla dichiarazione sostitutiva	art. 35 c.3	Ogni Capo Area competente per materia tempestivo
SEZIONE PROVVEDIMENTI				
Provvedimenti organi di indirizzo politico	Provvedimenti organi di indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sottosezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'Amministrazione con soggetti privati o con altre Amministrazioni Pubbliche	art. 23 c.1 D.Lgs. 33/2013 e art. c. 1 della Legge n. 190/2012	Ogni Capo Area competente per materia semestrale

Provvedimenti dei dirigenti amministrativi	Provvedimenti dei dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; accordi stipulati dall'Amministrazione con soggetti privati o con altre Amministrazioni Pubbliche		Ogni Capo Area competente per materia semestrale Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 97/2016
SEZIONE CONTROLLI SULLE IMPRESE				
Informazioni sulle singole procedure formato tabellare	Dati previsti dall'articolo 1 c. 32 della L. 190/2012 informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1 c. 32 della L. 190/2012 adottate secondo quanto indicate nella delibera ANAC n. 39/2016	Codice identificativo di gara- CIG Struttura proponente, oggetto del bando, procedure di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte, numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura importo delle somme liquidate Tabelle riassuntive, rese liberamente scaricabili in formato digitale standard aperto, con informazioni sui contratti relativi all'anno precedente	art. 1 c. 32 L. 190/2012 art. 37 c.1 lett. a) D.Lgs. 33/2013 art. 4 delibera ANAC 39/2016	Ogni Capo Area competente per materia tempestivo Ogni Capo Area nel redigere la determinazione sezione del portale come da istruzioni fornite dal CED annuale
	Atti alla programmazione di lavori, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici relativi aggiornamenti	art. 37 c.1 lett. b) D.Lgs. 33/2013 e art. 21 c. 7, art. 29 c. 1 D.Lgs. 50/2016	Ogni Capo Area predispone il suo programma di forniture. Il Capo Area Lavori Pubblici predispone il programma dei Lavori Pubblici tempestivo
		Avvisi di preinformazione (art. 70 c. 1,2,3, D.Lgs. 50/2016) bandi e avvisi di preinformazione (art. 141, D.Lgs. 50/2016)	art. 37 c.1 lett. b) D.Lgs. 33/2013 e art. 21 c. 7, art. 29 c. 1 D.Lgs. 50/2016	Capo Area competente per materia tempestivo
		Delibere a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	art. 37 c.1 lett. b) D.Lgs. 33/2013 e art. 21 c. 7, art. 29 c. 1 D.Lgs. 50/2016	Capo Area competente per materia tempestivo

		<p>Avvisi ei Bandi:</p> <ul style="list-style-type: none"> -avviso - art. 19 c. 1 D.Lgs. 50/2016 -avviso di indagini di mercato - art. 36 c. 7 D.Lgs. 50/2016 e Linee guida ANAC -avviso di formazione elenco Operatori economici e pubblicazione elenco - art.36 c. 7 D.Lgs. 50/2016 e Linee guida ANAC -bandi e avvisi - art. 36. c. 9 e Linee guida ANAC -bandi e avvisi - art. 73 c.1 e c. 4 D.Lgs. 50/2016 -bandi e avvisi - art. 127 c. 1 D.Lgs. 50/2016 -avviso periodico indicativo - art. 127 c. 2 D.Lgs. 50/2016 -avviso relativo all'esito procedura -pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi -bando di concorso - art. 153 c. 1 D.Lgs. 50/2016 -avviso di aggiudicazione D.Lgs. 50/2016 -- bando di gara -D.Lgs. 50/2016 	<p>art. 37 c.1 lett. b) D.Lgs. 33/2013 e art. 21 c. 7, art. 29 c. 1 D.Lgs. 50/2016</p>	<p>Capo Area competente per materia tempestivo</p>
		<p>Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati - art. 36 c. 2 D.Lgs. 50/2016; bando di concorso sui risultati del concorso - art. 141 D.Lgs. 50/2016; gli avvisi relativi all'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale - art. 142 c. 3 D.Lgs. 50/2016; elenchi dei verbali delle Commissioni di gara</p>	<p>art. 37 c.1 lett. b) D.Lgs. 33/2013 e art. 21 c. 7, art. 29 c. 1 D.Lgs. 50/2016</p>	<p>Capo Area competente per materia tempestivo</p>
		<p>Avvisi sistema di qualificazione - avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'allegato XIV parte II lett. h); bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; avviso di aggiudicazione - art. 140 c. 1, c.3, c. 4 D.Lgs. 50/2016</p>	<p>art. 37 c.1 lett. b) D.Lgs. 33/2013 e art. 21 c. 7, art. 29 c. 1 D.Lgs. 50/2016</p>	<p>Capo Area competente per materia tempestivo</p>
		<p>Affidamenti: gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di Protezione civile, con specifica dell'affidatario, modalità della scelta e delle</p>	<p>art. 37 c.1 lett. b) D.Lgs. 33/2013 e art. 21 c. 7, art. 29 c. 1 D.Lgs. 50/2016</p>	<p>Capo Area competente per materia tempestivo</p>

		motivazioni che non hanno consentito di dar corso alle procedure ordinarie - art. 163 c. 10 D.Lgs. 50/2016; tutti gli atti connessi agli affidamenti <i>in house</i> in formato <i>open data</i> di appalti pubblici, contratti di concessione tra enti - art. 192 c. 3 D.Lgs. 50/2016			
	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento di ammissione all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico finanziari e tecnico professionali	Provvedimenti di esclusione di ammissione - entro 2 giorni dalla adozione	art. 37 c.1 lett. b) D.Lgs. 33/2013 e art. 21 c. 7, art. 29 c. 1 D.Lgs. 50/2016	Capo Area competente per materia tempestivo	
	Composizione della commissione giudicatrice e curricula dei suoi componenti	Composizione della commissione giudicatrice e curricula dei suoi componenti	art. 37 c.1 lett. b) D.Lgs. 33/2013 e art. 21 c. 7, art. 29 c. 1 D.Lgs. 50/2016	Capo Area competente per materia tempestivo	
	Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma triennale e suoi aggiornamenti	art. 1 c. 505 L. 208/2015, disposizione speciale rispetto all'art. 21 del D.Lgs. 50/2016	Capo Area competente per materia tempestivo	
	Resoconti della gestione finanziaria dei contatti al termine dell'esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contatti al termine dell'esecuzione	art. 37 c.1 lett. b) D.Lgs. 33/2013 e art. 21 c. 7, art. 29 c. 1 D.Lgs. 50/2016	Capo Area competente per materia tempestivo	
SEZIONE SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI					
Criteri e modalità	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità amministrative devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	art. 26 c. 1	Capo Area Affari Generali regolamento per la concessione di contributi ogni altro Capo Area pubblica i criteri non inseriti in tali disposizioni, contenuti in deliberazioni e altri atti vigenti nella materia di competenza tempestivo	
Atti di concessione	Atti di concessione (Da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati relativi provvedimenti finali)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a € 1.000,00 Per ciascun atto: 1. Nome dell'impresa dell'ente e i rispettivi dati fiscali di	art. 26 c. 1 art. 27 c. 1	Capo Area competente per materia tempestivo Capo Area competente per materia	

	(N.B.: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute, alla situazione di disagio economico sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26 c. 4 D.Lgs. 33/2013)	altro soggetto beneficiario, importo, funzionario responsabile	art. 27 c. 2	tempestivo
SEZIONE BILANCI				
Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio preventivo	Documenti allegati del Bilancio preventivo, nonché i dati relativi al Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregate semplificate, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	art. 29 c. 1-bis D.Lgs. 33/2013 art. 5 c.1 DPCM 29.04.2016	Capo Area Economico Finanziaria tempestivo
	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregate semplificate, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	art. 29 c. 1-bis D.Lgs. 33/2013 DPCM 29.04.2016	Capo Area Economico Finanziaria tempestivo
		Dati relativi alle entrate alla spesa del Bilancio preventivo formato tabellare aperto in modo da consentirne l'esportazione, il trattamento il riutilizzo	art. 29 c. 1-bis D.Lgs. 33/2013 art. 5 c.1 DPCM 29.04.2016	Capo Area Economico Finanziaria tempestivo
		Dati relativi alle entrate alla spesa del bilancio consuntivo formato tabellare aperto in modo da consentirne l'esportazione, il trattamento di utilizzo	art. 29 c. 1-bis del D.Lgs. 33/2013 DPCM 29.04.2016	Capo Area Economico Finanziaria tempestivo
Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di Bilancio, con l'integrazione delle risultanze conservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi	art. 29 c. 1-bis del D.Lgs. 33/2013 artt. 19 e 22 del D.Lgs. 91/2011 art. 18-bis del D.Lgs. 118/2011	Capo Area Economico Finanziaria tempestivo
SEZIONE BENI IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO				
Patrimonio immobiliare	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti detentivi	art. 30	Capo Area Tecnica
Canone di locazione o affitto	Canone di locazione o affitto	Canoni di locazione di affitto versati e percepiti	art. 30	Capo Area Tecnica
SEZIONE CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE				
Organismo indipendente di valutazione, nucleo di valutazione organismi con	Organismo indipendente di valutazione, nucleo di valutazione altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV di altra analoga struttura nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla	art. 31 art. 31	Capo Area Affari Generali Annuale Capo Area Affari Generali

funzioni analoghe		Performance			
		Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e l'integrità dei controlli interni - art. 14 c. 4 lett. a D.Lgs. 150/2009	art. 31	Capo Area Affari Generali tempestivo	
		Atti degli organismi indipendenti di valutazione, Nucleo di Valutazione altri organismi con funzioni analoghe, procedendo nell'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	art. 31	Capo Area Affari Generali tempestivo	
		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile del bilancio di previsione budget, alle relative variazioni dal conto consuntivo bilancio di previsione	art. 31	Capo Area Economico Finanziaria tempestivo	
Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazione degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile del bilancio di previsione budget, alle relative variazioni dal conto consuntivo bilancio di previsione	art. 31	Capo Area Economico Finanziaria tempestivo	
Corte dei Conti	Rilevi della Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei Conti ancorché non recepiti riguardanti organizzazione dell'attività delle Amministrazioni stesse e degli Uffici	art. 31	Capo Area Economico Finanziaria tempestivo	
SERVIZI EROGATI					
Carta dei servizi standard di qualità di qualità	Carta dei servizi standard di qualità	Carta dei servizi, documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	art. 32	Capo Area che cura il servizio tempestivo	
Class action (da pubblicare in tabelle)		Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti e omogenei nei confronti delle Amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione e la corretta erogazione di un servizio	art. 1 c. 2 D.Lgs. 198/2009	Capo Area che cura il servizio tempestivo	
		Sentenza di definizione del giudizio	art. 4 c. 2 D.Lgs. 198/2009	Capo Area che cura il servizio tempestivo	
		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	art. 4 c.6 D.Lgs. 198/2009	Capo Area che cura il servizio tempestivo	
		Costi contabilizzati dei servizi erogati dagli utenti, sia finali che intermedi e il relativo all'andamento nel tempo	art. 32 c. 2 lett. a) e art. 10 c.5 D.Lgs. 33/2013	Capo Area Economico Finanziaria annuale	
SEZIONE PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE					
Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, nell'ambito temporale di riferimento	art. 4-bis c. 2	Capo Area Economico Finanziaria trimestrale	
Indicatori di tempestività dei pagamenti	Indicatori di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relative agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture	art. 33	Capo Area Economico Finanziaria annuale	
		Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	art. 33	Capo Area Economico Finanziaria trimestrale	

	Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti numero delle imprese creditrici	art. 33	Capo Area Economico Finanziaria annuale
IBAN e pagamenti informatici	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN indicativi del conto di pagamento di imputazione del versamento in Tesoreria ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare il pagamento mediante bollettino postale	art. 36 D.Lgs. 33/2013 e art. 5 c.1 D.Lgs. 82/2015	Capo Area Economico Finanziaria tempestivo
SEZIONE OPERE PUBBLICHE				
Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche - <i>link</i> alla sottosezione "bandi e contratti"	art. 38 c. 2 e 2-bis	Capo Area Tecnica tempestivo
Tempi, costi indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Tempi, costi indicatori di realizzazione delle opere pubbliche da pubblicare in tabella, sulla base dello schema redatto dal MEF d'intesa con ANAC	Informazioni relative ai tempi dagli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso completate	art. 38 c. 2	Capo Area Tecnica tempestivo
SEZIONE PIANIFICAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO				
	Pianificazione e governo del territorio da pubblicare in tabelle	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesaggistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le varianti	art. 39 c. 1 lett. a)	Capo Area Tecnica tempestivo
		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione della proposta di trasformazione urbanistica di iniziativa privata e pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente	art. 39 c. 2	Capo Area Tecnica tempestivo
INFORMAZIONI AMBIENTALI				
	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:		
	Stato dell'ambiente e misure di protezione	1. Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali e misure che possano incidere su tali elementi	art. 40	Capo Area Tecnica tempestivo
SEZIONE STRUTTURE SANITARIE PRIVATE ACCREDITATE				
	Accordi intercorsi con le strutture private accreditate			
SEZIONE INTERVENTI STRAORDINARI E DI EMERGENZA				
	Interventi straordinari di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogato e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti	art. 42 c. 1 lett. a)	Capo Area competente per materia tempestivo

SEZIONE ALTRI CONTENUTI		amministrativi e giurisdizionali intervenuti		
Prevenzione della corruzione	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'art. 1 c. 2-bis della Legge n. 190/2012	art. 10 c. 8 lett. a)	RPCT Segretario Comunale annuale
	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	art. 1 c. 8 L.190/2012 art. 43 c. 1 D.Lgs. 33/2013	RPCT Segretario Comunale tempestivo
	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta - entro il 15 dicembre di ogni anno	art. 1 c. 14 L. 190/2012	RPCT Segretario Comunale annuale
	Provvedimenti adottati da ANAC e atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'ANAC e dati di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nella anticorruzione	art. 1 c.3 L. 190/2012	RPCT Segretario Comunale tempestivo
	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al D.Lgs. 39/2013		RPCT Segretario Comunale Tempestivo
Accesso civico	Accesso civico semplice	Nome del RPCT cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché le modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	art. 5 c. 1 D.Lgs. 33/2013 art. 2 c. 9-bis della Legge 241/1990	RPCT Segretario Comunale tempestivo
	Accesso civico generalizzato concernenti dati e documenti ulteriori	Nomi degli uffici competenti con cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici delle caselle di posta elettronica istituzionale	art. 5 c. 2	Capo Area che detiene il documento tempestivo
	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso agli atti, civico generalizzato, con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta con relativo esito e la data della decisione	Linee guida FOIA dell'ANAC delibera 1309/2016	Ogni Capo Area detiene il proprio registro degli accessi e semestralmente in Via estratto al Capo Area Affari Generali per la pubblicazione semestrale
Accessibilità catalogo dei dati, meta dati e banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle Amministrazioni	aart. 82 c. 1-bis D.Lgs. 82/2005 modificato da aart. 43 D.Lgs. 179/2016	
Dati ulteriori	Dati ulteriori	Dati, informazioni o documenti ulteriori che le Pubbliche	art. 7-bis c. 3 D.Lgs.	

	<p>NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si devono rendere anonimi i dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4 c. 3 D.Lgs. 33/2013</p>	<p>Amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate</p>	<p>33/2013 art. 1 c. 9 lett f) L. 190/2012</p>	
--	--	---	--	--