



Comune di Albaredo d'Adige

- Provincia di Verona -

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI ISTRUTTORE CONTABILE CAT. C1 – AREA ECONOMICO FINANZIARIA

VERBALE N. 1: INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE E DETERMINAZIONE DEI CRITERI E DELLE MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE PROVE CONCORSUALI

L'anno 2018, addì diciannove del mese di novembre, alle ore 13.00 presso la sede municipale del Comune di Albaredo d'Adige, si è riunita la Commissione nominata con determinazione del Segretario Comunale n. 1 del 19.11.2018 per l'espletamento delle procedure previste nel bando di concorso pubblico di cui all'oggetto così composta:

- | | |
|---|---|
| - Dr. Dario Turco, Responsabile Area Affari Generali | - presidente |
| - Dr. Roberto Pecoraro, Responsabile Area Economico Finanziaria | - componente |
| - Dr.ssa Marika Toffalori, Istr. Dir. Area Affari Generali | - componente e segretario verbalizzante |

LA COMMISSIONE

Richiamati i provvedimenti sottoelencati:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 106 del 21.09.2018;
- il bando di concorso pubblico per esami per la copertura di un posto a tempo pieno e determinato di istruttore contabile cat. C1 – Area Economico Finanziaria prot. 9876 del 24.09.2018, pubblicato sulla G.U.R.I. n. 83 del 19.10.2018;

SI DICHIARA INSEDIATA

e inizia le operazioni di espletamento della prova concorsuale, disponendo che la prova scritta prevista per il giorno 21.11.2018 ore 09.30 si tenga presso la sala consiliare di Via Ippica n. 1, considerata idonea visto l'esiguo numero di candidati iscritti.

Si prevede pertanto che i candidati che, all'orario previsto, si presentino presso la sede municipale vengano direttamente accompagnati nel luogo previsto per l'esame.

La Commissione procede ora alla verifica della regolarità e della correttezza delle domande presentate e dichiara che non sussistono cause di incompatibilità ex art. 51 c.p.c. tra i propri membri e i partecipanti alla selezione.

Ciò premesso, viene stabilito all'unanimità che le prove d'esame indicate nel bando di concorso si tengano con le seguenti modalità:

- 1) prova scritta: redazione di un elaborato con risposta aperta a n. 4 domande inerenti alle materie indicate nel bando oltre alla redazione di uno schema di atto;
- 2) prova orale: risposta orale a una o più serie di domande scritte estratte a sorte dal candidato, nelle materie indicate nel bando, oltre all'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera scelta.

La Commissione prevede altresì i seguenti criteri per la valutazione della prova scritta:

capacità espositiva	Forma espositiva, correttezza sintattico – logica	Punti disponibili 5
capacità di sintesi	Appropriato e pertinente uso della terminologia	Punti disponibili 5

completezza dell'esposizione	Trattazione dei contenuti principali e salienti, assenza o meno di errori concettuali	Punti disponibili 20
------------------------------	---	----------------------

Si rinvia la seduta al giorno 21 novembre 2018 ore 09.00 per la redazione di n. 3 tracce della prova scritta e per le operazioni di concorso.

Chiuso alle ore 13.25

Il Presidente
Dr. ~~Dario Tureo~~

Dr. Roberto Pecoraro

I componenti

Dr.ssa Marika Toffalori






Comune di Albaredo d'Adige

- Provincia di Verona -

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI ISTRUTTORE CONTABILE CAT. C1 – AREA ECONOMICO FINANZIARIA

VERBALE N. 2: PREDISPOSIZIONE ED ESPLETAMENTO DELLA PROVA SCRITTA

L'anno 2018, addì ventuno del mese di novembre, alle ore 09.20 presso la sede municipale del Comune di Albaredo d'Adige, si è riunita la Commissione nominata con determinazione del Responsabile Area Affari Generali n. 1 del 19.11.2018 per l'espletamento delle procedure previste nel bando di concorso pubblico di cui all'oggetto così composta:

- | | |
|--|---------------------------|
| - Dr. Dario Turco, Responsabile Area Affari Generali | - presidente |
| - Dr. Roberto Pecoraro, Responsabile Area Economico Finanziaria | - componente |
| - Dr.ssa Marika Toffalori, Istr. Dir. Area Affari Generali verbalizzante | - componente e segretario |

LA COMMISSIONE

richiamato il contenuto del proprio verbale n. 1 del 19.11.2018, procede alla redazione di n. 3 tracce della prova scritta che vengono riportate ognuna su un singolo foglio e chiuse in tre buste anonime firmate esteriormente sui lembi di chiusura.

Si precisa che la prova scritta avrà durata di due ore.

Dopo aver effettuato dette operazioni, alle ore 09.45 la Commissione si trasferisce presso la sede consiliare di Via Ippica n. 1, nella quale, fatti accomodare i candidati, viene rilevata la presenza come segue:

COGNOME	NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA	PRESENTE	ASSENTE
BATTOCCHIA	PAMELA	SOAVE	09/12/95	X	
BRUNELLI	STEFANO	ISOLA DELLA SCALA	27/04/92	X	
CASTELLANI	CHIARA	SOAVE	25/08/84	X	
FAIT	ARIANNA	ROVERETO	10/11/88	X	
FEDRIGO	ALESSANDRA	VERONA	25/11/95	X	
GRAZIOSI	JACOPO	PORTOGRUARO	30/11/93	X	
GREZZAN	MATTIA	LEGNAGO	24/08/83	X	
GUERRIERO	ROMINA	SOAVE	22/09/80		X
LAZZARIN	PAOLA	MONSELICE	25/08/65		X
LOVATO	ANNA	COLOGNA VENETA	18/11/87	X	
LOVISETTO	SABRINA	BASSANO DEL GRAPPA	09/03/68		X
SOINI	ALICE	ROVERETO	04/01/86	X	
TRENTIN	MANUEL	VICENZA	06/10/80	X	
ZUCCOTTO	GIULIA	ISOLA DELLA SCALA	16/06/88		X

Il Presidente fa consegnare a ciascun candidato:

- a) una busta piccola, nella quale sarà introdotto e chiuso il cartoncino di cui al punto seguente;
- b) un cartoncino bianco sul quale il candidato dovrà scrivere il proprio nome e cognome, luogo e data di nascita;
- c) un foglio protocollo a righe portante il timbro del Comune di Albaredo d'Adige e siglato da due componenti della Commissione, su cui svolgere le domande;
- d) una busta A4 nella quale il candidato dovrà introdurre la busta di cui al punto a) debitamente sigillata e il foglio sul quale ha risposto alle domande, chiusa e consegnata al Presidente;
- e) una penna a sfera con inchiostro nero.

Successivamente, fatta constatare l'integrità della chiusura dei tre pieghi contenenti le tracce, invita uno dei candidati a sorteggiare la traccia da svolgere.

Il Sig. Grezzan Mattia si offre di estrarre a sorte una delle tre buste che, aperta, dimostra di contenere la traccia n. 3 della quale viene data lettura:

- 1) Illustri il candidato quali sono le regole per le assunzioni di spesa ai sensi del D.lgs. n. 267/2000
- 2) Descriva il candidato che cosa si intende per controllo di regolarità amministrativa e contabile
- 3) Illustri il candidato quali sono le caratteristiche del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)
- 4) Descriva il candidato le competenze del Sindaco
- 5) Rediga il candidato lo schema di una determinazione di accertamento delle entrate per i proventi dei diritti cimiteriali per l'importo di € 3.000,00.

IL PRESIDENTE

comunica ai candidati che:

- 1) la prova scritta avrà durata di due ore;
- 2) è fatto obbligo di scrivere l'elaborato solo sui fogli e solo con la penna forniti dalla Commissione;
- 3) è fatto divieto di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto o comunque disturbare l'andamento della prova;
- 4) non possono essere consultati testi e/o pubblicazioni di qualsiasi specie, ad eccezione del dizionario della lingua italiana, appunti manoscritti, cellulari, tablet e/o qualsiasi altro strumento multimediale;
- 5) gli elaborati non devono essere sottoscritti o recare segni identificativi a pena di esclusione;
- 6) saranno ammessi alla prova orale coloro che raggiungano il punteggio minimo di 21/30;
- 7) i risultati della prova scritta saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente.

Il Presidente dà quindi lettura delle tracce non sorteggiate:

PROVA 1

- 1) Illustri il candidato quali sono le fasi dell'entrata ai sensi del D.lgs. n. 267/2000
- 2) Descriva il candidato quali sono le competenze del Responsabile del Settore Finanziario Comunale
- 3) Illustri il candidato la composizione del risultato di amministrazione ai sensi del D.lgs. n. 267/2000
- 4) Descriva il candidato quali sono le competenze del Consiglio Comunale
- 5) Rediga il candidato lo schema di una determinazione di impegno di spesa per l'acquisto di una fornitura di cancelleria per l'importo di € 500,00 più i.v.a. dalla ditta XX.

PROVA N. 2

- 1) Illustri il candidato quali sono le fasi della spesa ai sensi del D.lgs. n. 267/2000
- 2) Descriva il candidato la struttura del bilancio comunale
- 3) Illustri il candidato quali sono le caratteristiche del conto del bilancio
- 4) Descriva il candidato le competenze della Giunta Comunale

- 5) Rediga il candidato lo schema di una determinazione di liquidazione di una fattura relativa al servizio di pulizia degli edifici comunali per l'importo di € 5.500,00 più i.v.a. alla ditta XX.

La Commissione, constatato che sono le ore 10.04, dà avvio alla prova scritta e avverte i candidati che gli elaborati dovranno essere consegnati entro le ore 12.04.

Alle ore 11.16 risultano consegnate tutte le buste contenenti gli elaborati della prova scritta, debitamente chiuse e sul cui lembo risulta la sigla dei commissari.

La Commissione si ritira per la correzione delle prove e dichiara terminata la seduta alle ore 11.18.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente
Dr. Dario Turco

Dr. Roberto Pecoraro

I componenti

Dr.ssa Marika Toffalori



Comune di Albaredo d'Adige

- Provincia di Verona -

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI ISTRUTTORE CONTABILE CAT. C1 – AREA ECONOMICO FINANZIARIA

VERBALE N. 3: OPERAZIONI DI CORREZIONE DELLA PROVA SCRITTA

L'anno 2018, addì ventuno del mese di novembre, alle ore 11.25 presso la sede consiliare di Via Ippica n. 1 - Albaredo d'Adige, si è riunita la Commissione nominata con determinazione del Responsabile Area Affari Generali n. 1 del 19.11.2018 per l'espletamento delle procedure previste nel bando di concorso pubblico di cui all'oggetto così composta:

- | | |
|---|---|
| - Dr. Dario Turco, Responsabile Area Affari Generali | - presidente |
| - Dr. Roberto Pecoraro, Responsabile Area Economico Finanziaria | - componente |
| - Dr.ssa Marika Toffalori, Istr. Dir. Area Affari Generali | - componente e segretario verbalizzante |

LA COMMISSIONE

Si dichiara insediata, prende visione dei propri verbali n. 1 e 2 e inizia le operazioni di competenza e più precisamente:

- verifica l'integrità dei pieghi contenenti le buste in cui è chiuso l'elaborato della prova scritta svoltasi in data odierna;
- prende atto che alla prova hanno partecipato n. 11 candidati;
- dopo aver mescolato i plichi anonimi, attribuisce a ciascuno un numero per l'ordine di correzione, che verrà riportato anche sulla busta piccola presente all'interno;
- procede alla correzione delle prove.

I punteggi attribuiti di volta in volta a ciascun elaborato, con votazione unanime collegiale, sono indicati nella tabella di seguito riportata, con la precisazione che non saranno riportati punteggi inferiori a 15/30:

NUM. IDENTIFICATIVO ELABORATO	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA
1	==
2	==
3	==
4	==
5	==
6	==
7	==
8	21/30
9	==
10	21/30
11	==

Al termine dell'esame e del giudizio degli elaborati di tutti i candidati la Commissione passa al riconoscimento degli autori mediante l'apertura di tutte le rispettive buste piccole.

A seguito di dette operazioni di riconoscimento risulta quanto segue:

NUM. IDENTIFICATIVO ELABORATO	COGNOME E NOME CANDIDATO
1	SOINI ALICE
2	BATTOCCHIA PAMELA
3	TRENTIN MANUEL
4	GRAZIOSI JACOPO
5	LOVATO ANNA
6	FEDRIGO ALESSANDRA
7	CASTELLANI CHIARA
8	FAIT ARIANNA
9	GREZZAN MATTIA
10	BRUNELLI STEFANO
11	AVESANI MONICA

Quindi la Commissione, preso atto che conseguono l'ammissione alla prova orale solo i candidati che abbiano riportato nella prova scritta almeno 21/30, ammette alla stessa i partecipanti di seguito riportati:

COGNOME E NOME DEGLI AMMESSI	VOTAZIONE
BRUNELLI STEFANO	21/30
FAIT ARIANNA	21/30

Chiuso alle ore 13.20.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente
Dr. Dario Turco

Dr. Roberto Pecoraro

I componenti

Dr.ssa Marika Toffalori



Comune di Albaredo d'Adige

- Provincia di Verona -

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI ISTRUTTORE CONTABILE CAT. C1 – AREA ECONOMICO FINANZIARIA

VERBALE N. 4: SVOLGIMENTO PROVA ORALE E FORMAZIONE GRADUATORIA

L'anno 2018, addì ventidue del mese di novembre, alle ore 10.10 presso la sede municipale del Comune di Albaredo d'Adige, si è riunita la Commissione nominata con determinazione del Responsabile Area Affari Generali n. 1 del 19.11.2018 per l'espletamento delle procedure previste nel bando di concorso pubblico di cui all'oggetto così composta:

- | | |
|--|---------------------------|
| - Dr. Dario Turco, Responsabile Area Affari Generali | - presidente |
| - Dr. Roberto Pecoraro, Responsabile Area Economico Finanziaria | - componente |
| - Dr.ssa Marika Toffalori, Istr. Dir. Area Affari Generali verbalizzante | - componente e segretario |

LA COMMISSIONE

Si dichiara insediata, prende visione dei propri verbali n. 1, 2 e 3 e inizia le operazioni di competenza. 

Vengono elaborate n. 4 domande per ciascuno dei candidati nelle materie indicate dal bando, inserite in buste chiuse che ogni partecipante sorteggerà.

La Commissione stabilisce altresì che contestualmente venga verificata la conoscenza della lingua straniera dichiarata nella domanda di partecipazione e la capacità all'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche.

Dopo aver effettuato dette operazioni, alle ore 10.40 la Commissione si trasferisce nella sede consiliare di Via Ippica n. 1, che rimarrà aperta al pubblico.

I candidati vengono fatti accomodare e, dopo l'appello nominale, risultano presenti:

- Brunelli Stefano
- Fait Arianna

Entrambi decidono di sostenere il colloquio in ordine alfabetico e pertanto alle ore 10.50 si accomoda il Sig. Brunelli Stefano che sorteggia le seguenti domande:

- i principi di bilancio
- cos'è l'I.M.U?
- il responsabile del procedimento
- le entrate nel bilancio

Vengono effettuate le prove di conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature informatiche che hanno esito positivo.

Alle ore 11.24 si accomoda davanti alla Commissione la Sig.ra Fait Arianna che sorteggia le seguenti domande:

- cos'è la T.A.R.I.?
 - il diritto di accesso agli atti amministrativi
 - il P.E.G.
 - i debiti fuori bilancio
- 

Vengono effettuate le prove di conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature informatiche che hanno esito positivo.

I risultati della valutazione dell'esame orale, espressi con votazione collegiale unanime dai membri effettivi della Commissione sono i seguenti:

ORDINE DI ESAME	CANDIDATO	PUNTEGGIO
1	BRUNELLI STEFANO	24/30
2	FAIT ARIANNA	N.I.

Tutto ciò premesso, la Commissione redige la seguente tabella riepilogativa delle prove:

CANDIDATO	PROVA SCRITTA	PROVA ORALE	ESITO
BRUNELLI STEFANO	21/30	24/30	IDONEO
FAIT ARIANNA	21/30	N.I.	NON IDONEA

Si approva pertanto la seguente graduatoria:

CANDIDATO	PUNTEGGIO TOTALE	GRADUATORIA
BRUNELLI STEFANO	45/60	1°

La Commissione, sulla base della graduatoria finale del concorso, proclama vincitore il Sig. Brunelli Stefano e trasmette tutti gli atti al Responsabile dell'Area Affari Generali per i provvedimenti di conseguenza.

Chiuso alle ore 12.10.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente
Dr. Dario Turco

I componenti

Dr. Roberto Pecoraro

Dr.ssa Marika Toffalori