



Prot. 9589

# Comune di Albaredo d'Adige

- Provincia di Verona -

Albaredo d'Adige, li 15.09.16

## IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

**Vista** la richiesta pervenuta in data 22/08/16 Prot 8748, dal Presidente dell'Associazione ASD TRICOLORE DANCE con sede in Roverchiara (VR), tendente ad ottenere l'utilizzo della palestra della Scuola Secondaria dal 15/09/2016 al 25/05/2017, **per corsi di zumbatomic – zumba fitness –ballo liscio;**

**Acquisito** il benessere dell'Istituto Comprensivo in data 09/09/16 prot 9395;

**Richiamata** la deliberazione G.C. n. 24 del 09/03/16, esecutiva, (Allegato 2) con la quale sono state stabilite le tariffe per l'utilizzo delle Palestre delle scuole primaria e secondaria di 1° grado per il secondo semestre 2016;

**Preso atto** che nel medesimo provvedimento viene riservata agli utenti minori fino a 16 anni la fascia oraria fino alle ore 20.00 con unica tariffa per le Associazioni iscritte all'Albo comunale, mentre dalle ore 20.00 alle 23.00 l'utilizzo è previsto con varie modalità di pagamento;

**Visto** l'art. 107 del D.Lgs n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.;

## AUTORIZZA

L'Associazione ASD TRICOLORE DANCE con sede in Roverchiara (VR), ad utilizzare la palestra della Scuola Secondaria di 1° grado dal **15/09/2016 al 25/05/2017**, secondo il seguente orario:

- giovedì dalle ore 17.00 alle ore 18.00 Under 16 (zumbatomic scuola materna)  
dalle ore 18.00 alle ore 19.00 Under 16 (zumbatomic scuola primaria)  
dalle ore 19.30 alle ore 20.30 OVER 16 (zumba adulti)  
dalle ore 20.30 alle ore 21.30 OVER 16 (ballo liscio principianti)  
dalle ore 21.30 alle ore 22.30 OVER 16 (ballo liscio avanzato)

L'autorizzazione viene rilasciata con l'obbligo del rispetto delle sottoelencate condizioni d'uso contenute nella richiesta di autorizzazione all'utilizzo prot. 8748, sopra citata, e si raccomanda il rigoroso rispetto delle stesse:

1. custodia e vigilanza del bene concesso in uso;
2. non fare uso diverso dei locali da quello concesso;
3. garantire la perfetta conservazione del locale, dell'arredamento e far sì che il materiale presente non venga in alcun modo danneggiato, **assicurando le opportune operazioni di riassetto e pulizia. Si invita a porre particolare attenzione all'osservazione di quanto indicato poiché eventuali segnalazioni di disordine, incuria o mancata pulizia, inoltrate dall'Istituto Comprensivo, adeguatamente verificate, potranno produrre la revoca della presente autorizzazione;**
4. divieto assoluto di utilizzo di locali diversi da quelli autorizzati;
5. rendersi responsabile, anche a nome dell'Ente, di eventuali danni provocati da terzi nelle ore di attività sopra indicate sia al locale che all'arredamento in genere che alle attrezzature;
6. vietare l'accesso ai mezzi motorizzati nel cortile della scuola ed al massimo rispetto per l'ambiente;
7. assunzione di responsabilità, a tutti gli effetti di legge, delle attività e delle destinazioni del bene stesso, tenendo nel contempo esente la Scuola e l'Ente proprietario dalle spese connesse all'utilizzo;
8. **stipula da parte del concessionario di una polizza per la responsabilità civile;**
9. rispetto della normativa per la sicurezza, che chiama il concessionario a conoscere prima dell'inizio dell'uso dell'edificio il piano di valutazione rischi e il piano di evacuazione/sicurezza agli atti della Scuola in conformità alle norme del D.L.vo 81 del 09.04.2008 e s.m.i.. Il Piano di evacuazione/sicurezza è costituito dalla planimetria su cui sono indicati i percorsi di evacuazione e la posizione dei dispositivi da usare in caso di emergenza (allarme, estintori, idranti ecc.), a disposizione delle persone presenti. La suddetta planimetria è esposta nel locale, unitamente alle istruzioni comportamentali da seguire in caso di necessità;
10. garantire l'entrata nel locale concesso a non più di **99 persone;**
11. custodire con responsabilità le chiavi di accesso, assicurando che le stesse non saranno cedute ad alcuno e saranno restituite al termine della concessione;
12. chiusura delle porte al termine di ciascun periodo di utilizzo e spegnimento delle luci;

*Area Affari Generali – Settore Istruzione, Cultura, Sport e Tempo Libero*

*Palazzo Municipale – P.zza Vittorio Emanuele, 1 37041 Albaredo d'Adige (VR)*

*tel. 045/6608033 fax (Comune) 045/7000956*

*sito: [www.comune.albaredodadige.vr.it](http://www.comune.albaredodadige.vr.it) e-mail: [urp@comune.albaredodadige.vr.it](mailto:urp@comune.albaredodadige.vr.it) PEC: [protocollo.albaredodadige@pec.it](mailto:protocollo.albaredodadige@pec.it)*

*C.F./P.IVA 00264700238*

13. divieto assoluto di consumare bevande o alimenti e di fumare nello stabile e nel cortile della scuola.  
14. versare alla Tesoreria del Comune l'importo dovuto.

Come previsto dalla deliberazione G.C. n. 24 del 09/03/16, sopra citata, e dall'Allegato 2 della stessa, il rilascio della presente autorizzazione comporterà:

- ✓ il pagamento della tariffa oraria di € 3,00 per gli utilizzi fino alle ore 20.00 e di € 15,00 orarie per utilizzi dalle ore 20.00 in poi, in quanto trattasi di Associazione iscritta all'Albo comunale ed avente sede legale in altro Comune, fino al 31/12/2016, mentre per l'anno 2017 verrà adottato idoneo provvedimento.
- ✓ le tariffe sono comprensive di IVA di legge.
- ✓ le tariffe indicate non verranno applicate per le squadre Under 16 che effettuano partite programmate entro le ore 20.00 nei giorni di sabato e domenica.
- ✓ non verrà riconosciuto alcun rimborso della somma già versata dal richiedente.
- ✓ Per le autorizzazioni continuative (oltre un mese), la quota oraria dovrà essere versata anche in caso di mancato utilizzo dell'impianto.
- ✓ Per utilizzi nella fascia oraria fino alle ore 20.00 da parte di Over 16 saranno applicate le tariffe serali della fascia oraria dalle 20.00 alle 23.00.

Si precisa che l'Ente declina ogni responsabilità per eventi legati all'esercizio dell'attività svolta, che rimangono in capo agli organizzatori.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI  
(Turco Dott. Dario)

