Comune di Albaredo d'Adige

- Provincia di Verona -

Prot. 9926

Albaredo d'Adige, lì 18.09.2015

Egr. Sig. Rossin Valentino
Vice Presidente
CIRCOLO PARROCCHIALE
FREE SPORT S. GREGORIO - A.S.D.
P.zza S. Gregorio, 1
S. GREGORIO DI VERONELLA (VR)
Mail: valentino.rossin@virgilio.it

Oggetto: Utilizzo **Palestra Scuola PRIMARIA** – Anno Sportivo 2015/2016.

In risposta alla Sua richiesta, pervenuta al protocollo dell'Ente in data 27/07/2015 al n. 7866. ed a seguito del benestare dell'Istituto Comprensivo di Ronco all'Adige, **SI AUTORIZZA** l'uso della Palestra in oggetto, per attività sportiva di allenamento squadra pallavolo **UNDER 18, - a partire dal 18/09/2015 al 03/06/2016**, comunque fino al termine della stagione sportiva, come segue:

- **venerdì dalle ore 19.00 alle ore 21.00**

Si rammentano le sottoelencate condizioni d'uso contenute nella richiesta di autorizzazione all'utilizzo, prot. 7866, sopra citata e si raccomanda il rigoroso rispetto delle stesse:

1. custodia e vigilanza del bene concesso in uso;
2. non fare uso diverso dei locali da quello concesso;
3. garantire la perfetta conservazione del locale, dell'arredamento e far sì che il materiale presente non venga in alcun modo danneggiato, **assicurando le opportune operazioni di riassetto e pulizia. Si invita a porre particolare attenzione all'osservazione di quanto indicato poiché eventuali segnalazioni di disordine, incuria o mancata pulizia, inoltrate dall'Istituto Comprensivo, adeguatamente verificate, potranno produrre la revoca della presente autorizzazione;**
4. divieto assoluto di utilizzo di locali diversi da quelli autorizzati;
5. rendersi responsabile, anche a nome dell'Ente, di eventuali danni provocati da terzi nelle ore di attività sopra indicate sia al locale che all'arredamento in genere che alle attrezzature;
6. vietare l'accesso ai mezzi motorizzati nel cortile della scuola ed al massimo rispetto per l'ambiente;
7. assunzione di responsabilità, a tutti gli effetti di legge, delle attività e delle destinazioni del bene stesso, tenendo nel contempo esente la Scuola e l'Ente proprietario dalle spese connesse all'utilizzo;
8. **stipula da parte del concessionario di una polizza per la responsabilità civile;**
9. rispetto della normativa per la sicurezza, che chiama il concessionario a conoscere prima dell'inizio dell'uso dell'edificio il piano di valutazione rischi e il piano di evacuazione/sicurezza agli atti della Scuola in conformità alle norme del D.L.vo 81 del 09.04.2008 e s.m.i.. Il Piano di evacuazione/sicurezza è costituito dalla planimetria su cui sono indicati i percorsi di evacuazione e la posizione dei dispositivi da usare in caso di emergenza (allarme, estintori, idranti ecc.), a disposizione delle persone presenti. La suddetta planimetria è esposta nel locale, unitamente alle istruzioni comportamentali da seguire in caso di necessità;
10. garantire l'entrata nel locale concesso a non più di **99 persone;**
11. custodire con responsabilità le chiavi di accesso, assicurando che le stesse non saranno cedute ad alcuno e saranno restituite al termine della concessione;
12. chiusura delle porte al termine di ciascun periodo di utilizzo e spegnimento delle luci;
13. **divieto assoluto di consumare bevande o alimenti e di fumare nello stabile e nel cortile della scuola.**
14. versare alla Tesoreria del Comune l'importo dovuto, se richiesto.

Si comunica che le modalità tariffarie per l'utilizzo dell'immobile, per l'anno in corso, sono state fissate con deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri della Giunta Comunale, n. 64/2015, esecutiva, (Allegato alla delibera), mentre per l'anno 2016 sarà adottato idoneo provvedimento.

Le eventuali variazioni d'orario e/o mancato utilizzo, rispetto all'orario come sopra concesso, dovranno essere comunicate, per iscritto e possibilmente in anticipo, allo scrivente. Si precisa che tali comunicazioni sono indispensabili ai fini del pagamento dei diritti, come sopra specificati. In loro mancanza, l'ammontare degli stessi è conteggiato, sulla base delle fasce orarie autorizzate, secondo calendario solare.

Si invita a produrre quanto prima, l'elenco degli iscritti con date di nascita e indirizzo di residenza.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI
(Turco Dott. Dario)

Area Affari Generali – Settore Istruzione, Cultura, Sport e Tempo Libero

Palazzo Municipale – P.zza Vittorio Emanuele, 1 37041 Albaredo d'Adige (VR)
tel. 045/6608033 fax (Comune) 045/7000956
sito: www.comune.albaredodadige.vr.it e-mail: urp@comune.albaredodadige.vr.it PEC: protocollo.albaredodadige@pec.it
C.F./P.IVA 00264700238