

ISTITUTO COMPRENSIVO
RONCO ALL'ADIGE
14 MAR. 2015
Prot. Nr. 2698/G7

Comuna di Albaredo d'Adige
Prot. 0005074 del 13-05-2015



cat. 7 classe 13
CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO



COMUNE DI ALBAREDO D'ADIGE
Provincia di Verona

Al Responsabile
dell'Area Sociale/Cultura-Sport
del Comune di Albaredo d'Adige Vr

OGGETTO: Richiesta autorizzazione utilizzo locali scolastici.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
residente in _____ Via _____
telefono _____ e-mail _____
in nome dell'associazione LISTA MENEGAZZI

CHIEDE

alla S.V., previo assenso degli organi istituzionali della Scuola, l'autorizzazione all'uso
del AULA MAGNA sit. in Via DEL SOLE per il seguente periodo:
dal 18/05 al 18/05 dalla ore 18.00 alle ore 23.30
per presentazione e proiezione elettronica

- Il sottoscritto responsabile, in caso di riscontro positivo, si impegna:
- a) a non fare uso diverso del locali da quello sopra dichiarato;
 - b) a garantire la perfetta conservazione del locale, dell'arredamento e a far si che il materiale presente non venga in alcun modo danneggiato;
 - c) di rendersi responsabile anche a nome dell'Ente degli eventuali danni provocati da terzi nelle ore di attivita sopra indicate sia al locale che all'arredamento in genere e alla attrezzatura;
 - d) all'apertura e chiusura del locale e allo spegnimento di luci al termine dell'utilizzo;
 - e) a vietare l'accesso ai mezzi motorizzati nel cortile della Scuola ad al massimo rispetto per l'ambiente;
 - f) a versare alla Tesoreria del Comune (UniCredit S.p.A. IBAN IT 30 B 02008 59230 000100853035 Agenzia di Albaredo d'Adige) la somma di € _____ a titolo di quota contributiva per consumi vari (energia elettrica, riscaldamento, acqua potabile ecc.);
 - g) a ritirare le chiavi di accesso presso la Segreteria del Comune, a garantirne la custodia assicurando che le stesse non saranno cedute ad alcuno o saranno restituite al termine della concessione.
 - h) si impegna a rispettare le "prescrizioni per l'utilizzo dei locali scolastici da parte di terzi" indicato nella circolare dell'Istituto Comprensivo Statale di Ronco all'Adige, di cui all'Allegato A);

Il Sottoscritto, inoltre, si rende totalmente responsabile, civilmente e penalmente durante tutto il periodo di concessione, nel garantire l'entrata nel locale stesso a **NON PIU' DI 99 PERSONE**.

Confidando nell'accettazione della presente, ringrazia e porgo distinti saluti,

Albaredo d'Adige,

FIRMA _____

COMUNE DI ALBAREDO D'ADIGE

Determinazione: Si autorizza con l'adempimento delle condizioni previste per quanto di competenza.

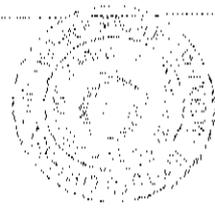
Albaredo d'Adige, 16/05/15

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI
CULTURA-SPORT
IL SEGRETARIO COMUNALE
Anna Maria Menegazzi

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO DI RONCO ALL'ADIGE

Determinazione prevista ai sensi dell'art. 12, Legge 517/77 e G.M. 112/81:

Ronco all'Adige, 16/05/2015



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Margherita Caporaso Idroly

Handwritten signature of the school director

ALLEGATO 1



Istituto Comprensivo Statale di Ronco all'Adige
Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado - Ronco all'Adige e Albaredo d'Adige
Viale Vittorio Veneto, 19 - 37055 Ronco all'Adige - Tel. 045-6615376 Fax 045-6616140
E-Mail: VRIC816001@istruzione.it - Cod.fisc. 80020280238



L'utilizzo dei locali scolastici da parte di terzi è subordinato al rispetto rigoroso delle seguenti prescrizioni :

1. **Custodia**, vigilanza del bene concesso in uso.
2. **Salvaguardia** del patrimonio.
3. **Assunzione di responsabilità**, a tutti gli effetti di Legge delle attività e delle destinazioni del bene stesso, tenendo nel contempo esente la Scuola e l'Ente proprietario dalle spese connesse all'utilizzo.
4. **Stipula** da parte del concessionario di una polizza per la responsabilità civile
5. **Rispetto della normativa per la sicurezza**, che chiama il concessionario a conoscere prima dell'inizio dell'uso dell'edificio il piano di valutazione rischi e il piano di evacuazione/sicurezza agli atti della Scuola in conformità alle norme del D.L.vo 81 del 09.04.2008 e succ. modifiche.
6. **Divieto assoluto** di consumare bevande o alimenti e di fumare nello stabile e nel cortile della scuola.
7. **Divieto assoluto** di utilizzo di locali diversi da quelli autorizzati.
8. **Chiusura** delle porte al termine di ciascun periodo di utilizzo.
9. **RIASSETTO E PULIZIA IMMEDIATI DELLO STABILE**

Il Dirigente Scolastico

Dr.ssa Caterina Merola

