



COMUNE DI ALBAREDO D'ADIGE
Provincia di Verona

Comune di Albaredo d'Adige

Prot. 0005286 del 14-05-2014



cat.: 7 classe: 6
SERVIZI SOCIALI AMMINISTRATIVI

Al Responsabile
dell'Area Sociale/Cultura-Sport
del Comune di Albaredo d'Adige Vr

OGGETTO: Richiesta autorizzazione utilizzo locali scolastici.

Il sottoscritto MARCHI FRANCESCA nato a VERVO (VR) il 18/08/1978
residente in ALBAREDO D'ADIGE (VR) Via CHIACCIANA n. 32
telefono. 347.690867 e-mail virvodo78@vodafone.it
in nome dell'associazione ASIEUORE

CHIEDE

alla S.V., previo assenso degli organi istituzionali della Scuola, l'autorizzazione all'uso
del L'AULA MAGNA situata in Via del Dle per il seguente periodo:
dal 15/05/2014 al 15/05/2014 dalle ore 17.00 alle ore 20.00
per PROVE PER SAGGIO ASSOCIAZIONE PLANET MUSIC

Il sottoscritto responsabile, in caso di riscontro positivo, si impegna:

- a) a non fare uso diverso dei locali da quello sopra dichiarato;
- b) a garantire la perfetta conservazione del locale, dell'arredamento e a far si che il materiale presente non venga in alcun modo danneggiato;
- c) di rendersi responsabile anche a nome dell'Ente degli eventuali danni provocati da terzi nelle ore di attività sopra indicate sia al locale che all'arredamento in genere e alle attrezzature;
- d) all'apertura e chiusura del locale e allo spegnimento di luci al termine dell'utilizzo;
- e) a vietare l'accesso ai mezzi motorizzati nel cortile della Scuola ed al massimo rispetto per l'ambiente;
- f) a versare alla Tesoreria del Comune (UniCredit S.p.A. IBAN IT 30 B 02008 59230 000100853035 Agenzia di Albaredo d'Adige) la somma di € _____ a titolo di quota contributiva per consumi vari (energia elettrica, riscaldamento, acqua potabile ecc.);
- g) a ritirare le chiavi di accesso presso la Segreteria del Comune, a garantire la custodia assicurando che le stesse non saranno cedute ad alcuno e saranno restituite al termine della concessione.
- h) si impegna a rispettare le "prescrizioni per l'utilizzo dei locali scolastici da parte di terzi" indicate nella circolare dell'Istituto Comprensivo Statale di Ronco all'Adige, di cui all'Allegato A);

Il Sottoscritto, inoltre, si rende totalmente responsabile, civilmente e penalmente durante tutto il periodo di concessione, nel garantire l'entrata nel locale stesso a **NON PIU' DI 99 PERSONE**.

Confidando nell'accettazione della presente, ringrazia e porge distinti saluti.

Albaredo d'Adige, 13/05/2014

FIRMA
[Signature]

COMUNE DI ALBAREDO D'ADIGE

Determinazione: Si autorizza con l'adempimento delle condizioni previste per quanto di competenza.

Albaredo d'Adige, 14.05.14

IL RESPONSABILE DELL'AREA
SOCIALE/CULTURA-SPORT
(Marcolini dott. Daniele)



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I E II GRADO DI RONCO ALL'ADIGE - ALBAREDO D'ADIGE

Determinazione prevista ai sensi dell'art. 12, Legge 517/77 e C.M. 142/81

Ronco all'Adige, _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

ALLEGATO A)



Istituto Comprensivo Statale di Ronco all'Adige
Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado - Ronco all'Adige e Albaredo d'Adige
Viale Vittorio Veneto, 19 - 37055 Ronco all'Adige - Tel. 045-6615376 Fax 045-6616140
E-Mail: VRIC816001@istruzione.it - Cod. Fisc. 80020280238



L'utilizzo dei locali scolastici da parte di terzi è subordinato al rispetto rigoroso delle seguenti prescrizioni :

1. **Custodia**, vigilanza del bene concesso in uso.
2. **Salvaguardia** del patrimonio.
3. **Assunzione di responsabilità**, a tutti gli effetti di Legge delle attività e delle destinazioni del bene stesso, tenendo nel contempo esente la Scuola e l'Ente proprietario dalle spese connesse all'utilizzo.
4. **Stipula** da parte del concessionario di una polizza per la responsabilità civile
5. **Rispetto della normativa per la sicurezza**, che chiama il concessionario a conoscere prima dell'inizio dell'uso dell'edificio il piano di valutazione rischi e il piano di evacuazione/sicurezza agli atti della Scuola in conformità alle norme del D.L.vo 81 del 09.04.2008 e succ. modifiche.
6. **Divieto assoluto** di consumare bevande o alimenti e di fumare nello stabile e nel cortile della scuola.
7. **Divieto assoluto** di utilizzo di locali diversi da quelli autorizzati.
8. **Chiusura** delle porte al termine di ciascun periodo di utilizzo.

9. RIASSETTO E PULIZIA IMMEDIATI DELLO STABILE

Il Dirigente Scolastico

Dr.ssa Caterina Merola

