



COMUNE DI ALBAREDO D'ADIGE
Provincia di Verona

PROT. 10568 - ALBAREDO 4/10/14

Al Responsabile **AFFARI GENERALI**
dell'Area ~~Sociale~~/Cultura-Sport
del Comune di Albaredo d'Adige Vr

OGGETTO: Richiesta autorizzazione utilizzo locali scolastici.

Il sottoscritto BIBLIOTECA COMUNALE nato a il
residente in Via n.
telefono e-mail
in nome dell'associazione

CHIEDE

alla S.V., previo assenso degli organi istituzionali della Scuola, l'autorizzazione all'uso
del L'AULA MAGNA sit. a in Via DEL SOLE 21 per il seguente periodo:
dal 20/10/2014 al 30-03-2015 dalle ore 14,30 alle ore 17,00
per UNIVERSITA' POPOLARE E DELL'EDUCAZ. PERMANENTE

Il sottoscritto responsabile, in caso di riscontro positivo, si impegna:

- a) a non fare uso diverso dei locali da quello sopra dichiarato;
- b) a garantire la perfetta conservazione del locale, dell'arredamento e a far si che il materiale presente non venga in alcun modo danneggiato;
- c) di rendersi responsabile anche a nome dell'Ente degli eventuali danni provocati da terzi nelle ore di attività sopra indicate sia al locale che all'arredamento in genere e alle attrezzature;
- d) all'apertura e chiusura del locale e allo spegnimento di luci al termine dell'utilizzo;
- e) a vietare l'accesso ai mezzi motorizzati nel cortile della Scuola ed al massimo rispetto per l'ambiente;
- f) a versare alla Tesoreria del Comune (UniCredit S.p.A. IBAN IT 30 B 02008 59230 000100853035 Agenzia di Albaredo d'Adige) la somma di € a titolo di quota contributiva per consumi vari (energia elettrica, riscaldamento, acqua potabile ecc.);
- g) a ritirare le chiavi di accesso presso la Segreteria del Comune, a garantirne la custodia assicurando che le stesse non saranno cedute ad alcuno e saranno restituite al termine della concessione.
- h) si impegna a rispettare le "prescrizioni per l'utilizzo dei locali scolastici da parte di terzi" indicate nella circolare dell'Istituto Comprensivo Statale di Ronco all'Adige, di cui all'Allegato A);

Il Sottoscritto, inoltre, si rende totalmente responsabile, civilmente e penalmente durante tutto il periodo di concessione, nel garantire l'entrata nel locale stesso a **NON PIU' DI 99 PERSONE.**

Confidando nell'accettazione della presente, ringrazia e porge distinti saluti

Albaredo d'Adige, 4-10-2014



FIRMA

COMUNE DI ALBAREDO D'ADIGE

Determinazione: Si autorizza con l'adempimento delle condizioni previste per quanto di competenza.

Albaredo d'Adige, _____



IL RESPONSABILE DELL'AREA **AFFARI GENERALI**
~~SOCIALE~~/CULTURA-SPORT
(M. ~~Manzoni~~) **F. Lo Armini Dr. Vincenzo**

ISTITUTO COMPRESIVO DI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO DI RONCO ALL'ADIGE - ALBAREDO D'ADIGE

Determinazione prevista ai sensi dell'art. 12, Legge 517/77 e C.M. 112/91:

Ronco all'Adige, _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

AUTORIZZAZIONE ACQUISITA DALL'ISTITUTO COMPRESIVO
CON PROT 10662 DEL 07.10.14

ALLEGATO A)



Istituto Comprensivo Statale di Ronco all'Adige
Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado - Ronco all'Adige e Albaredo d'Adige
Viale Vittorio Veneto, 19 - 37055 Ronco all'Adige - Tel. 045-6615376 Fax 045-6616140
E-Mail: VRIC816001@istruzione.it - Cod.fisc. 80020280238



L'utilizzo dei locali scolastici da parte di terzi è subordinato al rispetto rigoroso delle seguenti prescrizioni:

1. **Custodia**, vigilanza del bene concesso in uso.
 2. **Salvaguardia** del patrimonio.
 3. **Assunzione di responsabilità**, a tutti gli effetti di Legge delle attività e delle destinazioni del bene stesso, tenendo nel contempo esente la Scuola e l'Ente proprietario dalle spese connesse all'utilizzo.
 4. **Stipula** da parte del concessionario di una polizza per la responsabilità civile
 5. **Rispetto della normativa per la sicurezza**, che chiama il concessionario a conoscere prima dell'inizio dell'uso dell'edificio il piano di valutazione rischi e il piano di evacuazione/sicurezza agli atti della Scuola in conformità alle norme del D.L.vo 81 del 09.04.2008 e succ. modifiche.
 6. **Divieto assoluto** di consumare bevande o alimenti e di fumare nello stabile e nel cortile della scuola.
 7. **Divieto assoluto** di utilizzo di locali diversi da quelli autorizzati.
 8. **Chiusura** delle porte al termine di ciascun periodo di utilizzo.
- 9. RIASSETTO E PULIZIA IMMEDIATI DELLO STABILE**

Il Dirigente Scolastico

Dr.ssa Caterina Merola

