

04/02/14 13.42.30

Comune Albaredo d'A.

Comune Albaredo d'A.

1/1

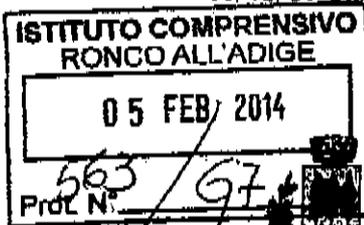


Foto fax Comune + Realie Merola

Comune di Albaredo d'Adige
Prot. 0001312 del 04-02-2014



cat. 7 classe: 6
SERVIZI SOCIALI AMMINISTRATIVI

COMUNE DI ALBAREDO D'ADIGE
Provincia di Verona

Ai Responsabile
dell'Area Sociale/Cultura-Sport
del Comune di Albaredo d'Adige Vr

OGGETTO: Richiesta autorizzazione utilizzo locali scolastici.

Il sottoscritto MARCHI FRANCESCA nato a REVIC (VR) il 18/08/78
 residente in ALBAREDO D'ADIGE (VR) via CAVALCANTIA n° 37
 telefono 317 690867 e-mail francesca.marchi@comune.albaredo.vr.it
 in nome dell'associazione ASCIATORI

CHIEDE

alla S.V., previo assenso degli organi istituzionali della Scuola, l'autorizzazione all'uso
 dell'AULA MAGNA situata in Via del Sole n° 21 per il seguente periodo:
 dal 06/02/2014 al 06/02/2014 dalle ore 23 alle ore 23.00
 per ERASO BIBLIOTECA

Il sottoscritto responsabile, in caso di riscontro positivo, si impegna:

- a) a non fare uso diverso del locale da quello sopra dichiarato;
- b) a garantire la perfetta conservazione del locale, dell'arredamento e a far si che il materiale presente non venga in alcun modo danneggiato;
- c) di rendersi responsabile anche a nome dell'Ente degli eventuali danni provocati da terzi nelle ore di attivita sopra indicate sia al locale che all'arredamento in genere e alle attrezzature;
- d) all'apertura e chiusura del locale e allo spegnimento di luci al termine dell'utilizzo;
- e) a vietare l'accesso ai mezzi motorizzati nel cortile della Scuola ed al massimo rispetto per l'ambiente;
- f) a versare alla Tesoreria del Comune (UniCredit S.p.A. IBAN IT 30 B 02008 50230 000100853035 Agenzia di Albaredo d'Adige) la somma di € _____ a titolo di quota contributiva per consumi vari (energia elettrica, riscaldamento, acqua potabile ecc.);
- g) a ritirare le chiavi di accesso presso la Segreteria del Comune, a garantire la custodia assicurando che le stesse non saranno cedute ad alcuno e saranno restituite al termine della concessione;
- h) si impegna a rispettare le "prescrizioni per l'utilizzo dei locali scolastici da parte di terzi" indicate nella circolare dell'Istituto Comprensivo Statale di Ronco all'Adige, di cui all'Allegato A);

Il Sottoscritto, inoltre, si rende totalmente responsabile, civilmente e penalmente durante tutto il periodo di concessione, nel garantire l'entrata nel locale stesso a **NON PIU' DI 03 PERSONE**.

Confidando nell'accettazione della presente, ringrazia e porge distinti saluti.

Albaredo d'Adige, 04/02/2014

FIRMA

Francesca Marchi

COMUNE DI ALBAREDO D'ADIGE

Determinazione: Si autorizza con l'adempimento delle condizioni previste per quanto

Albaredo d'Adige, _____



IL RESPONSABILE DELL'AREA
SOCIALE/CULTURA-SPORT

[Signature]

ISTITUTO COMPRESIVO DI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO DI RONCO ALL'ADIGE - ALBAREDO D'ADIGE

Determinazione prevista al paragrafo dell'art. 12, Legge 517/77 e C.M. 113/81:

Ronco all'Adige, 05/02/2014



DIRIGENTE SCOLASTICO
Caterina Merola

[Signature]



ALLEGATO A)



Istituto Comprensivo Statale di Ronco all'Adige
Scuola Primaria e Secondaria di 1° Primo Grado Ronco all'Adige e Albaredo d'Adige
Viale Vittorio Veneto, 19 - 37055 Ronco all'Adige (VR) - Tel. 045-6615376 Fax 045-6616140
<http://www.ic-ronco.vr.it> - Cod. meccanografico: VKIC816001 - Cod. Fisc. 80020280238
E Mail : vrjs816001@istruzione.it / vrjc816001@pec.istruzione.it

PRESCRIZIONI PER L'UTILIZZO DEI LOCALI SCOLASTICI DA PARTE DI TERZI

L'utilizzo dei locali scolastici da parte di terzi è subordinato al rispetto rigoroso delle seguenti prescrizioni:

1. **CUSTODIA**, vigilanza del bene concesso in uso
2. **SALVAGUARDIA** del patrimonio
3. **ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ**, a tutti gli effetti di Legge delle attività e delle destinazioni del bene stesso, tenendo nel contempo esente la Scuola e l'Ente proprietario delle spese connesse all'utilizzo
4. **STIPULA** da parte del concessionario di una polizza per la responsabilità civile
5. **RISPETTO DELLE NORMATIVA** per la sicurezza, che chiama il concessionario a conoscere, prima dell'inizio dell'uso dell'edificio, il piano di valutazione dei rischi e il piano di evacuazione/sicurezza agli atti della scuola in conformità alle norme del D.L.vo 81 del 09.04.2008 o succ. modifiche
6. **DIVIETO ASSOLUTO** di utilizzo dei locali per scopi diversi da quelli autorizzati
7. **CHIUSURA DI PORTE E FINESTRE** al termine di ciascun periodo di utilizzo
8. **RIASSETTO E PULIZIA IMMEDIATI DEI LOCALI**



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
d.ssa Elconora Negrini

Meghini