

24/02/14 15.44.20

Comune Albaredo d'A.

Comune Albaredo d'A.

1/1

40

**ISTITUTO COMPRENSIVO  
RONCO ALL'ADIGE**

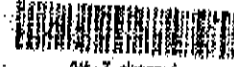
**2 5 FEB. 2014**

Prot. N° PL/107



COMUNE DI ALBAREDO D'ADIGE  
Provincia di Verona

Comune di Albaredo d'Adige  
Prot. 0502047 del 22-02-2014



04.7 classe: 6  
SERVIZI SOCIALI AMMINISTRATIVI

Al Responsabile  
dell'Area Sociale/Cultura-Sport  
del Comune di Albaredo d'Adige Vr

**OGGETTO:** Richiesta autorizzazione utilizzo locali scolastici.

Il sottoscritto MARCAI FRANCESCA nato a PERNO (VR) il 18/08/78  
residente in ALBAREDO D'ADIGE (VR) via GHIVACCHIS n. 32  
telefono 342.66087 e-mail francesca.marcai@comune.albaredo.vr.it  
in nome dell'associazione: ASSOC. CREDE

**CHIEDE**

alla S.V., previo assenso degli organi istituzionali della Scuola, l'autorizzazione all'uso  
del ALL. MENA n. 135/21 in Via del per il seguente periodo:  
dal 11/02/2014 al 11/03/2014 dalle ore 8,00 alle ore 12,30  
per: SPETTACOLO TEATRALE PER BAMBINI SCUOLA INFANZIA CORISANO ORGANIZZATO  
CON LA COLLABORAZIONE DEL COMUNE.

- Il sottoscritto responsabile, in caso di riscontro positivo, si impegna:
- a) a non fare uso diverso del locale da quello sopra dichiarato;
  - b) a garantire la perfetta conservazione del locale, dell'arredamento e a far si che il materiale presente non venga in alcun modo danneggiato;
  - c) di rendersi responsabile anche a nome dell'Ente degli eventuali danni provocati da terzi nelle ore di attività sopra indicate sia al locale che all'arredamento in genere e alle attrezzature;
  - d) all'apertura e chiusura del locale e allo spegnimento di tutti al termine dell'utilizzo;
  - e) a vietare l'accesso ai locali autorizzati nel cortile della Scuola ed al massimo rispetto per l'ambiente;
  - f) a versare alla Tesoreria del Comune (UniCredit S.p.A. IBAN IT 40 02008 50200 0001000163036 Agenzia di Albaredo d'Adige) la somma di € \_\_\_\_\_ e titolo di quota contributiva per consumi vari (energia elettrica, riscaldamento, acqua potabile ecc.);
  - g) a ritirare le chiavi di accesso presso la Segreteria del Comune, a garantirne la custodia assicurando che lo stesso non saranno cedute ad alcuno e saranno restituite al termine della concessione.
  - h) di impegnarsi a rispettare le "prescrizioni per l'utilizzo dei locali scolastici da parte di terzi" indicate nella circoscrizione dell'Istituto Comprensivo Estato di Ronco all'Adige, di cui all'Allegato A).

Il sottoscritto, inoltre, si rende totalmente responsabile, civilmente e penalmente durante tutto il periodo di concessione, nel garantire l'entrata nel locale stesso a **NON PIU'** di 99 PERSONE.

Contitolo nell'autorizzazione della presente, ringrazia e porgo distinti saluti.

Albaredo d'Adige, 21/02/2014

FIRMA  
francesca marcai

COMUNE DI ALBAREDO D'ADIGE

Dott./responsabile si autorizza con l'adempimento della medesima procedura per quanto di competenza.

Albaredo d'Adige, 26.02.14



IL RESPONSABILE DELL'AREA  
SOCIALE/CULTURA/SPORT  
francesca marcai

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI RONCO ALL'ADIGE - ALBAREDO D'ADIGE

Determinazione provvisoria ai sensi dell'art. 12, Legge 517/77 e C.M. 110/04

Ronco all'Adige, 25/02/2014



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Carla Meralta



**Istituto Comprensivo Statale di Ronco all'Adige**  
**Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado - Ronco all'Adige e Albaredo d'Adige**  
Viale Vittorio Veneto, 19 - 37055 Ronco all'Adige - Tel. 045-6615376 Fax 045-6616140  
E-Mail: VRIC816001@istruzione.it - Cod. fisc. 80020280238



**L'utilizzo dei locali scolastici da parte di terzi è subordinato al rispetto rigoroso delle seguenti prescrizioni :**

1. **Custodia**, vigilanza del bene concesso in uso.
2. **Salvaguardia** del patrimonio.
3. **Assunzione di responsabilità**, a tutti gli effetti di Legge delle attività e delle destinazioni del bene stesso, tenendo nel contempo esente la Scuola e l'Ente proprietario dalle spese connesse all'utilizzo.
4. **Stipula** da parte del concessionario di una polizza per la responsabilità civile
5. **Rispetto della normativa per la sicurezza**, che chiama il concessionario a conoscere prima dell'inizio dell'uso dell'edificio il piano di valutazione rischi e il piano di evacuazione/sicurezza agli atti della Scuola in conformità alle norme del D.L.vo 81 del 09.04.2008 e succ. modifiche.
6. **Divieto assoluto** di consumare bevande o alimenti e di fumare nello stabile e nel cortile della scuola.
7. **Divieto assoluto** di utilizzo di locali diversi da quelli autorizzati.
8. **Chiusura** delle porte al termine di ciascun periodo di utilizzo.
9. **RIASSETTO E PULIZIA IMMEDIATI DELLO STABILE**



Il Dirigente Scolastico  
r.ssa Caterina Merola