



# Comune di Albaredo d'Adige

- Provincia di Verona -

Prot. 9229

Albaredo d'Adige, li 29.08.2014

Spett.le

ALBA VOLLEY 4 EVER

c.a. Presidente Sig.ra Avogaro Laura

c.a. referente Sig. Brocco Angelo

mail: [angelobrocco@virgilio.it](mailto:angelobrocco@virgilio.it)

[lucillasimone@alice.it](mailto:lucillasimone@alice.it)

Oggetto: Utilizzo Palestra Scuola **PRIMARIA** – Anno Sportivo 2014/2015.

In risposta alla Sua richiesta, pervenuta al protocollo dell'Ente in data 10/06/14 al n. 6345, e successiva integrazione prot 8808 del 18/08/14, ed a seguito di accordi convenuti e del benessere dell'Istituto Comprensivo di Ronco all'Adige, si autorizza l'uso della Palestra in oggetto, per attività sportiva di allenamento squadre varie di pallavolo per campionati FIPAV, dal 01/09/14 al 29/06/15, secondo il seguente orario:

- Lunedì dalle 17,00 alle 20,30
- mercoledì dalle 17,00 alle 20,30
- giovedì dalle 18,00 alle 21,00
- venerdì dalle 17,00 alle 21,00

Si rammentano le condizioni d'uso:

1. custodia e vigilanza del bene concesso in uso;
2. non fare uso diverso dei locali da quello concesso;
3. garantire la perfetta conservazione del locale, dell'arredamento e far sì che il materiale presente non venga in alcun modo danneggiato, assicurando le opportune operazioni di riassetto e pulizia. Si invita a porre particolare attenzione all'osservazione di quanto indicato poiché eventuali segnalazioni di disordine, incuria o mancata pulizia, inoltrate dall'Istituto Comprensivo, adeguatamente verificate, potranno produrre la revoca della presente autorizzazione;
4. divieto assoluto di utilizzo di locali diversi da quelli autorizzati;
5. rendersi responsabile, anche a nome dell'Ente, di eventuali danni provocati da terzi nelle ore di attività sopra indicate sia al locale che all'arredamento in genere che alle attrezzature;
6. vietare l'accesso ai mezzi motorizzati nel cortile della scuola ed al massimo rispetto per l'ambiente;
7. assunzione di responsabilità, a tutti gli effetti di legge, delle attività e delle destinazioni del bene stesso, tenendo nel contempo esente la Scuola e l'Ente proprietario dalle spese connesse all'utilizzo;
8. stipula da parte del concessionario di una polizza per la responsabilità civile;
9. rispetto della normativa per la sicurezza, che chiama il concessionario a conoscere prima dell'inizio dell'uso dell'edificio il piano di valutazione rischi e il piano di evacuazione/sicurezza agli atti della Scuola in conformità alle norme del D.L.vo 81 del 09.04.2008. Il Piano di evacuazione/sicurezza è costituito dalla planimetria su cui sono indicati i percorsi di evacuazione e la posizione dei dispositivi da usare in caso di emergenza (allarme, estintori, idranti ecc.), a disposizione delle persone presenti. La suddetta planimetria è esposta nel locale, unitamente alle istruzioni comportamentali da seguire in caso di necessità;
10. garantire l'entrata nel locale concesso a non più di 99 persone;
11. custodire con responsabilità le chiavi di accesso, assicurando che le stesse non saranno cedute ad alcuno e saranno restituite al termine della concessione;
12. chiusura delle porte al termine di ciascun periodo di utilizzo e spegnimento delle luci;
13. divieto assoluto di consumare bevande o alimenti e di fumare nello stabile e nel cortile della scuola.

Si rammenta, altresì, il rispetto delle prescrizioni generali allegate, imposte dalla Dirigente dell'Istituto Comprensivo.

Si comunica che le modalità tariffarie per l'utilizzo dell'immobile, per l'anno in corso, sono stati fissati con deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 12/03/2014 (Allegato B), esecutiva, mentre per l'anno 2015 saranno determinati con apposito provvedimento.

Le eventuali variazioni d'orario e/o mancato utilizzo, rispetto all'orario come sopra concesso, dovranno essere comunicate, per iscritto e possibilmente in anticipo, allo scrivente. Si precisa che tali comunicazioni sono indispensabili ai fini del pagamento dei diritti, come sopra specificati. In loro mancanza, l'ammontare degli stessi è conteggiato, sulla base delle fasce orarie autorizzate, secondo calendario solare.

Si invita a produrre quanto prima, l'elenco degli iscritti con date di nascita e indirizzo residenza.

Cordiali saluti.



IL RESPONSABILE DELL'AREA  
SOCIALE/CULTURA/SPORT  
Marcolina Dora Umiele

Area Sociale/Cultura-Sport – Settore Cultura - Sport

Palazzo Municipale - Piazza Vittorio Emanuele, 1 - 37041 Albaredo d'Adige (TR)

tel. 045 6608033 fax (Comune) 045 7000956

sito: [www.comune.albaredodadige.vr.it](http://www.comune.albaredodadige.vr.it) e-mail: [urp@comune.albaredodadige.vr.it](mailto:urp@comune.albaredodadige.vr.it) PEC: [protocollo.albaredodadige@pec.it](mailto:protocollo.albaredodadige@pec.it)

C.F. P.IVA 00264700238

ALLEGATO A)



Istituto Comprensivo Statale di Ronco all'Adige  
Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado - Ronco all'Adige e Albaredo d'Adige  
Viale Vittorio Veneto, 19 - 37055 Ronco all'Adige - Tel: 045-6615376 Fax 045-6616140  
E-Mail: VRIC816001@istruzione.it - Ccd.fisc. 80020280238



**L'utilizzo dei locali scolastici da parte di terzi è subordinato al rispetto rigoroso delle seguenti prescrizioni :**

1. **Custodia**, vigilanza del bene concesso in uso.
2. **Salvaguardia** del patrimonio.
3. **Assunzione di responsabilità**, a tutti gli effetti di Legge delle attività e delle destinazioni del bene stesso, tenendo nel contempo esente la Scuola e l'Ente proprietario dalle spese connesse all'utilizzo.
4. **Stipula** da parte del concessionario di una polizza per la responsabilità civile
5. **Rispetto della normativa per la sicurezza**, che chiama il concessionario a conoscere prima dell'inizio dell'uso dell'edificio il piano di valutazione rischi e il piano di evacuazione/sicurezza agli atti della Scuola in conformità alle norme del D.L.vo 81 del 09.04.2008 e succ. modifiche.
6. **Divieto assoluto** di consumare bevande o alimenti e di fumare nello stabile e nel cortile della scuola.
7. **Divieto assoluto** di utilizzo di locali diversi da quelli autorizzati.
8. **Chiusura** delle porte al termine di ciascun periodo di utilizzo.
9. **RIASSETTO E PULIZIA IMMEDIATI DELLO STABILE**

Il Dirigente Scolastico

Dr.ssa Caterina Meroia

