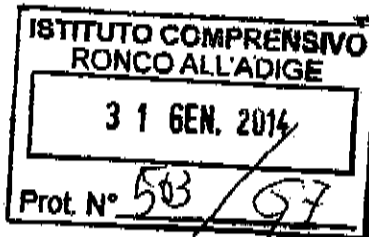


31/01/14 08.52.06

Comune Albaredo d'A.

Comune Albaredo d'A.

1/1



Comune di Albaredo d'Adige
Prot. 0001111 del 31-01-2014
SERVIZI SOCIALI AMMINISTRATIVI



COMUNE DI ALBAREDO D'ADIGE
Provincia di Verona

Al Responsabile
dell'Area Sociale/Cultura-Sport
del Comune di Albaredo d'Adige Vr

OGGETTO: Richiesta autorizzazione utilizzo locali scolastici.

Il sottoscritto MARCU' FRANCESCA nato a REVICIO (VR) il 18/08/78
residente in ALBAREDO D'ADIGE (VR) via GHIACCIAIA n. 37
telefono 045660653-3476990867 e-mail marcof8@uodafone.it
In nome dell'associazione ASIELDRE

CHIEDE

alla S.V., previo assenso degli organi istituzionali della Scuola, l'autorizzazione all'uso
della SALE MASINO situata in via del sole 21 per il seguente periodo:
dal 05/02/2014 al 05/02/2014 dalle ore 22.00 alle ore 23.00
per INCONTRO CON LE ASSOCIAZIONI

- Il sottoscritto responsabile, in caso di riscontro positivo, si impegna:
- a) a non fare uso diverso del locale da quello sopra dichiarato;
 - b) a garantire la perfetta conservazione del locale, dell'arredamento e a far sì che il materiale presente non venga in alcun modo danneggiato;
 - c) di rendersi responsabile anche a nome dell'Ente degli eventuali danni provocati da terzi nelle ore di attività sopra indicate sia al locale che all'arredamento in genere e alle attrezzature;
 - d) all'apertura e chiusura del locale e allo spegnimento di fuochi al termine dell'utilizzo;
 - e) a vietare l'accesso ai mezzi motorizzati nel cortile della Scuola ed al massimo rispetto per l'ambiente;
 - f) a versare alla Tesoreria del Comune (UniCredit S.p.A. IBAN IT 30 8 02808 58230 000100853006 Agenzia di Albaredo d'Adige) la somma di € _____ a titolo di quota contributiva per consumi vari (energia elettrica, riscaldamento, acqua potabile ecc.);
 - g) a ritirare le chiavi di accesso presso la Segreteria del Comune, a garantire la custodia assicurando che le stesse non saranno cedute ad alcuno e saranno restituite al termine della concessione;
 - h) di impegnarsi a rispettare le "prescrizioni per l'utilizzo dei locali scolastici da parte di terzi" indicate nella circolare dell'Istituto Comprensivo Statale di Ronco all'Adige, di cui all'Allegato A); OK

Il Sottoscritto, inoltre, si rende totalmente responsabile, civilmente e penalmente durante tutto il periodo di concessione, nel garantire l'entrata nel locale stesso a **NON PIU' DI 85 PERSONE**.

Confidando nell'accettazione della presente, ringrazia e porge distinti saluti.

Albaredo d'Adige, 30/01/2014

FIRMA
Francesca Marcu'

COMUNE DI ALBAREDO D'ADIGE

Determinazione di autorizza con l'adempimento delle condizioni previste per questo di competenza.

Albaredo d'Adige, _____

RESPONSABILE DELL'AREA
SOCIALE/CULTURA-SPORT
(Firma del Sindaco)

ISTITUTO COMPRESIVO DI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO DI RONCO ALL'ADIGE - ALBAREDO D'ADIGE

Determinazione inviata ai sensi dell'art. 12, Legge 517/77 e C.M. 112/81:

Ronco all'Adige, 31/01/2014



DIRETTORE SCOLASTICO
URGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Caterina Merola
Caterina Merola



ALLEGATO A)



Istituto Comprensivo Statale di Ronco all'Adige
Scuola Primaria e Secondaria di 1° Grado Ronco all'Adige e Altaredo d'Adige
Viale Vittorio Veneto, 19 - 37055 Ronco all'Adige (VR) - Tel. 045-6615378 Fax 045-6616140
<http://www.ic-ronco.vr.it> - Cod. meccanografico: VRIC816001 - Cod. Fisc. 80020280238
E Mail: vrice816001@istruzione.it / vrice816001@pec.istruzione.it

**PRESCRIZIONI PER L'UTILIZZO DEI LOCALI SCOLASTICI
DA PARTE DI TERZI**

L'utilizzo dei locali scolastici da parte di terzi è subordinato al rispetto rigoroso delle seguenti prescrizioni:

1. **CUSTODIA**, vigilanza del bene concesso in uso
2. **SALVAGUARDIA** del patrimonio
3. **ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ**, a tutti gli effetti di Legge delle attività e delle destinazioni del bene stesso, tenendo nel contempo esente la Scuola e l'Ente proprietario delle spese connesse all'utilizzo
4. **STIPULA** da parte del concessionario di una polizza per la responsabilità civile
5. **RISPETTO DELLE NORMATIVA** per la sicurezza, che chiama il concessionario a conoscere, prima dell'inizio dell'uso dell'edificio, il piano di valutazione dei rischi e il piano di evacuazione/sicurezza agli atti della scuola in conformità alle norme del D.L.vo 81 del 09.04.2008 e succ. modifiche
6. **DIVIETO ASSOLUTO** di utilizzo dei locali per scopi diversi da quelli autorizzati
7. **CHIUSURA DI PORTE E FINESTRE** al termine di ciascun periodo di utilizzo
8. **RIASSETTO E PULIZIA IMMEDIATI DEI LOCALI**



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
d.ssa Elconora Negriani

Meghini