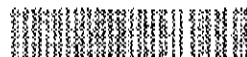


Comune di Albaredo d'Adige

Prot. 0008064 del 08-04-2014



cat. 7 class. 2
SERVIZI SOCIALI AMMINISTRATIVI



COMUNE DI ALBAREDO D'ADIGE
Provincia di Verona

Al Responsabile
dell'Area Sociale/Cultura-Sport
del Comune di Albaredo d'Adige - Vr

OGGETTO: Richiesta autorizzazione utilizzo locali scolastici

Il sottoscritto Daniela Pizzarello nato a Albaredo d'Adige il 18/02/1978
residente in Albaredo d'Adige via olyk Riva n. 32
telefono 3486063321 e-mail
in nome dell'associazione ASCO Albaredo Calcio

CHIEDE

alla S.V., previo assenso degli organi istituzionali della Scuola, l'autorizzazione all'uso
del Palestra Scuola Medea in Via del Sole per il seguente periodo:
dal 03/05/2014 al 09/05/2014 dalle ore 9 alle ore 19
per ASCO Albaredo Calcio (uso sportivo)

Il sottoscritto responsabile, in caso di riscontro positivo, si impegna:

- a) a non fare uso diverso dei locali da quello sopra dichiarato;
- b) a garantire la perfetta conservazione del locale, dell'arredamento e a far sì che il materiale presente non venga in alcun modo danneggiato;
- c) di rendersi responsabile anche a nome dell'Ente degli eventuali danni provocati da terzi nelle ore di attività sopra indicate sia al locale che all'arredamento in genere e alle attrezzature;
- d) all'apertura e chiusura del locale e allo spegnimento di luci al termine dell'utilizzo;
- e) a vietare l'accesso ai mezzi motorizzati nel cortile della Scuola ed al massimo rispetto per l'ambiente;
- f) a versare alla Tesoreria del Comune (UniCredit S.p.A. IBAN IT 30 8 02008 59230 000100853035 Agenzia di Albaredo d'Adige) la somma di € a titolo di quota contributiva per consumi vari (energia elettrica, riscaldamento, acqua potabile ecc.);
- g) a ritirare le chiavi di accesso presso la Segreteria del Comune, a garantire la custodia assicurando che le stesse non saranno cedute ad alcuno e saranno restituite al termine della concessione;
- h) si impegna a rispettare le "prescrizioni per l'utilizzo dei locali scolastici da parte di terzi" indicate nella circolare dell'Istituto Comprensivo Statale di Ronco all'Adige, di cui all'Allegato A).

Il Sottoscritto, inoltre, si rende totalmente responsabile, civilmente e penalmente durante tutto il periodo di concessione, nel garantire l'entrata nel locale stesso a NON PIU' DI 30 PERSONE.

Confidando nell'accettazione della presente, ringrazia e porga distinti saluti.

Albaredo d'Adige,

FIRMA

Daniela Pizzarello

COMUNE DI ALBAREDO D'ADIGE

Determinazione: Si autorizza con l'adempimento delle condizioni previste per quanto di competenza.

Albaredo d'Adige, 10.04.14

IL RESPONSABILE DELL'AREA
SOCIALE/CULTURA-SPORT

Raffaella Santoro

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO DI RONCO ALL'ADIGE, ALBAREDO D'ADIGE

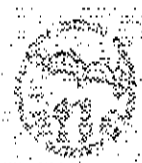
Determinazione prevista ai sensi dell'art. 12, Legge 517/77 e C.M. 112/91:

Ronco all'Adige, 10/04/2014

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Caterina Merola





Istituto Comprensivo Statale di Ronco all'Adige
Scuola Primaria e Secondaria di I° grado - Ronco all'Adige e Albaredo d'Adige
Viale Vittorio Veneto, 14 - 37053 Ronco all'Adige - Tel: 045-6615376 Fax 045-6616140
E-mail: unicat4001@istruzione.it Cod.fisc. 8000280234



L'utilizzo dei locali scolastici da parte di terzi è subordinato al rispetto rigoroso delle seguenti prescrizioni:

1. Custodia, vigilanza del bene concesso in uso.
2. Salvaguardia del patrimonio.
3. Assunzione di responsabilità, a tutti gli effetti di Legge delle attività e delle destinazioni del bene stesso, tenendo nel contempo esente la Scuola e l'Ente proprietario dalle spese connesse all'utilizzo.
4. Scoperta da parte del concessionario di una polizza per la responsabilità civile.
5. Rispetto della normativa per la sicurezza, che chiama il concessionario a conoscere prima dell'inizio dell'uso dell'edificio il piano di valutazione rischi e il piano di evacuazione/sicurezza agli atti della Scuola in conformità alle norme del D.L.vo 81 del 09.04.2008 e succ. modifiche.
6. Divieto assoluto di consumare bevande o alimenti e di fumare nello stabile e nel cortile della scuola.
7. Divieto assoluto di utilizzo di locali diversi da quelli autorizzati.
8. Chiusura delle porte al termine di ciascun periodo di utilizzo.
9. RIASSETTO E PULIZIA IMMEDIATI DELLO STABILE

Il Dirigente Scolastico

Dr.ssa Caterina Merola



[Handwritten signature]