



Prot.

9561

# Comune di Albaredo d'Adige

- Provincia di Verona -

Albaredo d'Adige, li

18.09.17

## IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

**Vista** la richiesta pervenuta Prot 7327 del 14/07/2017 e successiva integrazione con nota Prot. 8993 del 04/09/2017, dal Presidente dell'Associazione PALLAVOLO ALBAREDO, con sede di Albaredo d'Adige (VR), tendente ad ottenere l'utilizzo della palestra della Scuola Primaria dal 19/09/2017 al 30/05/2018, **per allenamenti di pallavolo;**

**Acquisito** il benessere dell'Istituto Comprensivo in data 08/09/2017 prot. 9188 ;

**Richiamata** la deliberazione G.C. n. 26 del 15/02/17, esecutiva, (Allegato 1) con la quale sono state stabilite le tariffe per l'utilizzo delle Palestre delle scuole primaria e secondaria di 1° grado per l'anno 2017;

**Preso atto** che nel medesimo provvedimento viene riservata agli utenti minori fino a 16 anni la fascia oraria fino alle ore 20.00 con unica tariffa per le Associazioni iscritte all'Albo comunale, mentre dalle ore 20.00 alle 23.00 l'utilizzo è previsto con varie modalità di pagamento;

**Visto** l'art. 107 del D.Lgs n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.;

## AUTORIZZA

L'Associazione PALLAVOLO ALBAREDO, con sede in Albaredo d'Adige (VR), ad utilizzare la palestra della Scuola Primaria del capoluogo dal **19/09/2017 al 30/05/2018**, comunque fino al termine dell'anno sportivo 2017/2018, secondo il seguente orario:

- Martedì dalle 21.00 alle 22.30 OVER 16 (Amatori Senior)
- mercoledì dalle 16.30 alle 19.30 Under 16 (mini volley 16.30/18.00 – squadra under 14 18.00/19.30)
- Venerdì dalle 19.30 alle 21.00 OVER 16 (3^ DIV. Femminile)
- Venerdì dalle ore 21.00 alle ore 22.30 OVER 16 (Amatori campionato CSI)

L'autorizzazione viene rilasciata con l'obbligo del rispetto delle sottoelencate condizioni d'uso contenute nella richiesta di autorizzazione all'utilizzo prot. 7327, sopra citata, e si raccomanda il rigoroso rispetto delle stesse:

1. custodia e vigilanza del bene concesso in uso;
2. non fare uso diverso dei locali da quello concesso;
3. garantire la perfetta conservazione del locale, dell'arredamento e far sì che il materiale presente non venga in alcun modo danneggiato, **assicurando le opportune operazioni di riassetto e pulizia. Si invita a porre particolare attenzione all'osservazione di quanto indicato poiché eventuali segnalazioni di disordine, incuria o mancata pulizia, inoltrate dall'Istituto Comprensivo, adeguatamente verificate, potranno produrre la revoca della presente autorizzazione;**
4. divieto assoluto di utilizzo di locali diversi da quelli autorizzati;
5. rendersi responsabile, anche a nome dell'Ente, di eventuali danni provocati da terzi nelle ore di attività sopra indicate sia al locale che all'arredamento in genere che alle attrezzature;
6. vietare l'accesso ai mezzi motorizzati nel cortile della scuola ed al massimo rispetto per l'ambiente;
7. assunzione di responsabilità, a tutti gli effetti di legge, delle attività e delle destinazioni del bene stesso, tenendo nel contempo esente la Scuola e l'Ente proprietario dalle spese connesse all'utilizzo;
8. **stipula da parte del concessionario di una polizza per la responsabilità civile;**
9. rispetto della normativa per la sicurezza, che chiama il concessionario a conoscere prima dell'inizio dell'uso dell'edificio il piano di valutazione rischi e il piano di evacuazione/sicurezza agli atti della Scuola in conformità alle norme del D.L.vo 81 del 09.04.2008 e s.m.i. Il Piano di evacuazione/sicurezza è costituito dalla planimetria su cui sono indicati i percorsi di evacuazione e la posizione dei dispositivi da usare in caso di emergenza (allarme, estintori, idranti ecc.), a disposizione delle persone presenti. La suddetta planimetria è esposta nel locale, unitamente alle istruzioni comportamentali da seguire in caso di necessità;
10. garantire l'entrata nel locale concesso a non più di **99 persone;**
11. custodire con responsabilità le chiavi di accesso, assicurando che le stesse non saranno cedute ad alcuno e saranno restituite al termine della concessione;
12. chiusura delle porte al termine di ciascun periodo di utilizzo e spegnimento delle luci;

Area Affari Generali – Settore Istruzione, Cultura, Sport e Tempo Libero

Palazzo Municipale – P.zza Vittorio Emanuele, 1 37041 Albaredo d'Adige (VR)

tel. 045/6608033 fax (Comune) 045/7000956

sito: [www.comune.albaredodadige.vr.it](http://www.comune.albaredodadige.vr.it) e-mail: [urp@comune.albaredodadige.vr.it](mailto:urp@comune.albaredodadige.vr.it) PEC: [protocollo.albaredodadige@pec.it](mailto:protocollo.albaredodadige@pec.it)

C.F./P.IVA 00264700238

13. **divieto assoluto di consumare bevande o alimenti e di fumare nello stabile e nel cortile della scuola;**
14. versare alla Tesoreria del Comune l'importo dovuto.

Come previsto dalla deliberazione G.C. n. 26 del 15/02/2017, sopra citata, e dall'Allegato 1 della stessa, il rilascio della presente autorizzazione comporterà:

- ✓ il pagamento della tariffa oraria di € 3,00 per gli utilizzi fino alle ore 20.00 e di € 12,00 orarie dalle ore 20.00 in poi, in quanto trattasi di Associazione iscritta all'Albo comunale ed avente sede legale in Albaredo d'Adige, fino al 31/12/2017, mentre per l'anno 2018 verrà adottato idoneo provvedimento.
- ✓ le tariffe sono comprensive di IVA di legge.
- ✓ le tariffe indicate non verranno applicate per le squadre Under 16 che effettuano partite programmate entro le ore 20.00 nei giorni di sabato e domenica.
- ✓ non verrà riconosciuto alcun rimborso della somma già versata dal richiedente.
- ✓ Per le autorizzazioni continuative (oltre un mese), la quota oraria dovrà essere versata anche in caso di mancato utilizzo dell'impianto
- ✓ Per utilizzi nella fascia oraria fino alle ore 20.00 da parte di Over 16 saranno applicate le tariffe serali della fascia oraria dalle 20.00 alle 23.00.

Si precisa che l'Ente declina ogni responsabilità per eventi legati all'esercizio dell'attività svolta, che rimangono in capo agli organizzatori.

Eventuali modifiche di orari rispetto alla presente autorizzazione saranno concesse previo assenso dell'Istituto Comprensivo.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI  
(Turco Dott. Dario)

