



Prot. 7880

# Comune di Albaredo d'Adige

- Provincia di Verona -

Albaredo d'Adige, li 31.07.2017

Spett.le PRO LOCO

ALBAREDO D'ADIGE (VR)

Mail : miki.fusaro@live.it

Oggetto: **Utilizzo locali scolastici Scuola Primaria capoluogo dal 07/08/2017 al 30/08/17 per MOSTRE foto/libri/pittura e varie e per PESCA DI BENEFICENZA nel periodo della Sagra San Rocco. Attività realizzate in collaborazione con l'Amministrazione Comunale.**

In risposta alla Sua richiesta, pervenuta al protocollo dell'Ente in data 27/06/2017 al n. 6638, ed a seguito del benessere dell'Istituto Comprensivo di Ronco all'Adige, acquisito il 14/07/17 – prot. 7319, **SI AUTORIZZA** l'uso a partire dal 07/08/17 al 30/08/17 dei seguenti locali siti nel fabbricato della scuola Primaria del capoluogo:

- Atrio d'ingresso – servizi igienici ed aula attigua per MOSTRE FOTO/LIBRI/PITTURA E VARIE
- Refettorio per realizzazione PESCA DI BENEFICENZA

come da planimetria allegata.

**Si rammentano le sottoelencate condizioni d'uso, stabilite dall'Ente e dall'Istituto Comprensivo e contenute nella richiesta di autorizzazione all'utilizzo, prot. 6638, sopra citata e si dispone il rigoroso rispetto delle stesse:**

- a) a non fare uso diverso dei locali da quello sopra dichiarato;
- b) a garantire la perfetta conservazione del locale, dell'arredamento e a far si che il materiale presente non venga in alcun modo danneggiato;
- c) di rendersi responsabile anche a nome dell'Ente degli eventuali danni provocati da terzi nelle ore di attività sopra indicate sia al locale che all'arredamento in genere e alle attrezzature;
- d) all'apertura e chiusura dei locali e allo spegnimento di luci al termine dell'utilizzo;
- e) a vietare l'accesso ai mezzi motorizzati nel cortile della Scuola ed al massimo rispetto per l'ambiente;
- f) a versare alla Tesoreria del Comune (UniCredit S.p.A. IBAN IT 30 B 02008 59230 000100853035 Agenzia di Albaredo d'Adige) la somma di €. \_\_\_\_\_ a titolo di quota contributiva per consumi vari (energia elettrica, riscaldamento, acqua potabile ecc.);
- g) a ritirare le chiavi di accesso presso la Segreteria del Comune, a garantirne la custodia assicurando che le stesse non saranno cedute ad alcuno e saranno restituite al termine della concessione.
- h) si impegna a rispettare le "prescrizioni per l'utilizzo dei locali scolastici da parte di terzi" indicate nella circolare dell'Istituto Comprensivo Statale di Ronco all'Adige, di cui all'Allegato A) che si allegano, quale parte integrante della presente autorizzazione;
- i) si rende totalmente responsabile, civilmente e penalmente durante tutto il periodo di concessione, nel garantire l'entrata nel locale stesso a **NON PIU' DI 99 PERSONE**.

L'utilizzo dei locali viene concesso in forma gratuita come previsto al punto 7 a) della deliberazione della Giunta Comunale, n. 26 del 15/02/17, esecutiva, trattandosi di manifestazioni organizzate ".....in collaborazione con l'Amministrazione Comunale".

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

(Turco Dott. Dario)



Area Affari Generali – Settore Istruzione, Cultura, Sport e Tempo Libero

Palazzo Municipale – P.zza Vittorio Emanuele, 1 37041 Albaredo d'Adige (VR)

tel. 045/6608033 fax (Comune) 045/7000956

sito: [www.comune.albaredodadige.vr.it](http://www.comune.albaredodadige.vr.it) e-mail: [urp@comune.albaredodadige.vr.it](mailto:urp@comune.albaredodadige.vr.it) PEC: [protocollo.albaredodadige@pec.it](mailto:protocollo.albaredodadige@pec.it)

C.F./P.IVA 00264700238





## Istituto Comprensivo Statale di Ronco all'Adige

Scuola Primaria e Secondaria di 1°Primo Grado Ronco all'Adige e Albaredo d'Adige  
Viale Vittorio Veneto, 19 – 37055 Ronco all'Adige (VR) – Tel. 045-6615376 Fax 045-6616140  
<http://www.ic-ronco.gov.it> – Cod. meccanografico: VRIC816001 - Cod. Fisc. 80020280238  
e Mail : [vrlic816001@istruzione.it](mailto:vrlic816001@istruzione.it) / [vrlic816001@pec.istruzione.it](mailto:vrlic816001@pec.istruzione.it)



### L'utilizzo dei locali scolastici da parte di terzi è subordinato al rispetto rigoroso delle seguenti prescrizioni:

1. **Custodia** e vigilanza del bene concesso in uso.
2. **Salvaguardia** del patrimonio
3. **Assunzione di responsabilità**, a tutti gli effetti di Legge delle attività e delle destinazioni del bene stesso, tenendo nel contempo esente la Scuola e l'Ente proprietario dalle spese connesse all'utilizzo.
4. **Stipula** da parte del concessionario di una polizza per la responsabilità civile
5. **Rispetto della normativa** per la sicurezza, che chiama il concessionario a conoscere prima dell'inizio dell'uso dell'edificio il piano di valutazione rischi e il piano di evacuazione/sicurezza agli atti della Scuola in conformità alle norme del D.L.vo 81 del 09.04.2008 e succ. modifiche.
6. **Divieto assoluto** di consumare bevande o alimenti e di fumare nello stabile e nel cortile della scuola.
7. **Divieto assoluto** di utilizzo di locali diversi da quelli autorizzati.
8. **Chiusura** delle porte al termine di ciascun periodo di utilizzo.
9. **RIASSETTO E PULIZIA IMMEDIATI DELLO STABILE**

Il Dirigente Scolastico  
Dr. Bruno Bartoloso

