



# Comune di Albaredo d'Adige

- Provincia di Verona -

Prot. 3296

Albaredo d'Adige, li 23-03-17

## IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

**Vista** la richiesta pervenuta in data 22/03/17 Prot 3183 dal Presidente dell'Associazione ASD ALBA VOLLEY 4EVER con sede in Albaredo d'Adige (VR), tendente ad ottenere l'utilizzo della Palestra della Scuola Secondaria, **per allenamenti di pallavolo OVER 16**, nei seguenti venerdì: 24 – 31 marzo 2017 e 07 – 21 – 28 aprile 2017 dalle ore 20.30 alle ore 21.30;

**Dato atto** che l'utilizzo è stato autorizzato dai competenti organi scolastici con nota pervenuta in data 22/03/2017;

**Vista** la precedente autorizzazione prot. 12724 del 01/12/16 relativa all'assenso per l'utilizzo nei venerdì del mese di dicembre 2016 e l'autorizzazione prot 13665 del 28/12/16 relativa ai venerdì dei mesi di gennaio e febbraio c.a.;

**Richiamata** la deliberazione G.C. n. 26 del 15/02/17, esecutiva, (Allegato 1) con la quale sono state stabilite le tariffe per l'utilizzo delle Palestre delle scuole primaria e secondaria di 1° grado per l'anno 2017;

**Preso atto** che nel medesimo provvedimento viene riservata agli utenti minori fino a 16 anni la fascia oraria fino alle ore 20.00 con unica tariffa per le Associazioni iscritte all'Albo comunale, mentre dalle ore 20.00 alle 23.00 l'utilizzo è previsto con varie modalità di pagamento;

**Visto** l'art. 107 del D.Lgs n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.;

## AUTORIZZA

l'Associazione **ASD ALBA VOLLEY 4EVER** con sede in Albaredo d'Adige (VR), a **prorogare** l'utilizzo **della palestra della Scuola Secondaria** del capoluogo nei seguenti venerdì:  
24 - 31 marzo 2017 dalle ore 20.30 alle 21.30 per allenamenti pallavolo OVER 16  
07 – 21 – 28 aprile 2017 dalle ore 20.30 alle 21.30 per allenamenti pallavolo OVER 16

L'autorizzazione viene rilasciata con l'obbligo del rispetto delle sottoelencate condizioni d'uso, e si raccomanda il rigoroso rispetto delle stesse:

1. custodia e vigilanza del bene concesso in uso;
2. non fare uso diverso dei locali da quello concesso;
3. garantire la perfetta conservazione del locale, dell'arredamento e far sì che il materiale presente non venga in alcun modo danneggiato, **assicurando le opportune operazioni di riassetto e pulizia. Si invita a porre particolare attenzione all'osservazione di quanto indicato poiché eventuali segnalazioni di disordine, incuria o mancata pulizia, inoltrate dall'Istituto Comprensivo, adeguatamente verificate, potranno produrre la revoca della presente autorizzazione;**
4. divieto assoluto di utilizzo di locali diversi da quelli autorizzati;
5. rendersi responsabile, anche a nome dell'Ente, di eventuali danni provocati da terzi nelle ore di attività sopra indicate sia al locale che all'arredamento in genere che alle attrezzature;
6. vietare l'accesso ai mezzi motorizzati nel cortile della scuola ed al massimo rispetto per l'ambiente;
7. assunzione di responsabilità, a tutti gli effetti di legge, delle attività e delle destinazioni del bene stesso, tenendo nel contempo esente la Scuola e l'Ente proprietario dalle spese connesse all'utilizzo;
8. **stipula da parte del concessionario di una polizza per la responsabilità civile;**
9. rispetto della normativa per la sicurezza, che chiama il concessionario a conoscere prima dell'inizio dell'uso dell'edificio il piano di valutazione rischi e il piano di evacuazione/sicurezza agli atti della Scuola in conformità alle norme del D.L.vo 81 del 09.04.2008 e s.m.i.. Il Piano di evacuazione/sicurezza è costituito dalla planimetria su cui sono indicati i percorsi di evacuazione e la posizione dei dispositivi da usare in caso di emergenza (allarme, estintori, idranti ecc.), a disposizione delle persone presenti. La suddetta planimetria è esposta nel locale, unitamente alle istruzioni comportamentali da seguire in caso di necessità;
10. garantire l'entrata nel locale concesso a non più di **99 persone;**
11. custodire con responsabilità le chiavi di accesso, assicurando che le stesse non saranno cedute ad alcuno e saranno restituite al termine della concessione;
12. chiusura delle porte al termine di ciascun periodo di utilizzo e spegnimento delle luci;
13. **divieto assoluto di consumare bevande o alimenti e di fumare nello stabile e nel cortile della scuola.**

Area Affari Generali – Settore Istruzione, Cultura, Sport e Tempo Libero

Palazzo Municipale – P.zza Vittorio Emanuele, 1 37041 Albaredo d'Adige (VR)

tel. 045/6608033 fax (Comune) 045/7000956

sito: [www.comune.albaredodadige.vr.it](http://www.comune.albaredodadige.vr.it) e-mail: [urp@comune.albaredodadige.vr.it](mailto:urp@comune.albaredodadige.vr.it) PEC: [protocollo.albaredodadige@pec.it](mailto:protocollo.albaredodadige@pec.it)

C.F./P.IVA 00264700238

14. versare alla Tesoreria del Comune l'importo dovuto.

Come previsto dalla deliberazione G.C. n. 26 del 15/02/17, sopra citata, e dall'Allegato 1 della stessa, il rilascio della presente autorizzazione comporterà:

- ✓ il pagamento della tariffa oraria di € 12,00 per utilizzo dalle ore 20,00 in poi, *in quanto trattasi di Associazione iscritta all'Albo comunale ed avente sede legale in Albaredo d'Adige.*
- ✓ le tariffe sono comprensive di IVA di legge.
- ✓ le tariffe indicate non verranno applicate per le squadre Under 16 che effettuano partite programmate entro le ore 20.00 nei giorni di sabato e domenica.
- ✓ non verrà riconosciuto alcun rimborso della somma già versata dal richiedente.
- ✓ Per le autorizzazioni continuative (oltre un mese), la quota oraria dovrà essere versata anche in caso di mancato utilizzo dell'impianto.
- ✓ Per utilizzi nella fascia oraria fino alle ore 20.00 da parte di Over 16 saranno applicate le tariffe serali della fascia oraria dalle 20.00 alle 23.00.

Si precisa che l'Ente declina ogni responsabilità per eventi legati all'esercizio dell'attività svolta, che rimangono in capo agli organizzatori.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI  
(Turco Dott. Dario)

