



Comune di Albaredo d'Adige

- Provincia di Verona -

Prot. 5876

Albaredo d'Adige, li 07.06.2017

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

Vista la richiesta pervenuta in data 18/05/2017 Prot n. 5213 dal Legale Rappresentante di "MAG Soc. Mutua per l'Autogestione", con sede in Verona – Via Cristofoli, 31/A, tendente ad ottenere l'utilizzo di un locale comunale per poter svolgere dei colloqui nell'ambito del progetto "Mi prendo cura – bilancio familiare", con nominativi indirizzati dai Servizi Sociali comunali;

Preso atto che, in accordo con l'Ufficio Servizi Sociali è stata individuata la giornata del LUNEDI' per una volta al mese con orario dalle 12.30 alle 16.00;

Ritenuto, per quanto sopra, di individuare idoneo il locale all'interno del fabbricato comunale sito in Via Ippica, con entrata autonoma, posto fra l'Archivio comunale e la Sala Consiliare;

Visto l'art. 107 del D.Lgs n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.;

AUTORIZZA

il personale della "MAG Soc. Mutua per l'Autogestione" di Verona, ad utilizzare la sala all'interno del fabbricato comunale sito in Via Ippica, con entrata autonoma, posta fra l'Archivio comunale e la Sala Consiliare, per svolgere i colloqui nell'ambito del progetto "Mi prendo cura – bilancio familiare", con nominativi indirizzati dai Servizi Sociali comunali;

Si dà atto che il giorno interessato è il LUNEDI' per una volta al mese con orario dalle 12.30 alle 16.00, come concordato con l'Ufficio Servizi Sociali;

Lo spazio messo a disposizione dall'Ente viene concesso in forma gratuita, in quanto trattasi di interventi a favore della collettività ed in particolare per sostenere famiglie o persone singole, destinatarie del progetto, ed indicate dall'Ufficio Servizi Sociali;

La presente autorizzazione ha durata, in via sperimentale, fino al 31/12/2017, con impegno a valutare la partecipazione e l'interessamento al progetto, per un'eventuale proroga.

L'autorizzazione viene rilasciata con l'obbligo del rispetto delle sottoelencate condizioni d'uso, e si raccomanda il rigoroso rispetto delle stesse:

1. custodia e vigilanza del bene concesso in uso;
2. non fare uso diverso del locale da quello concesso;
3. garantire la perfetta conservazione del locale, dell'arredamento e far sì che il materiale presente non venga in alcun modo danneggiato, assicurando le opportune operazioni di riassetto e pulizia;
4. rendersi responsabile, anche a nome dell'Ente, di eventuali danni provocati da terzi nelle ore di attività sopra indicate sia al locale, che all'arredamento in genere, che alle attrezzature;
5. assunzione di responsabilità, a tutti gli effetti di legge, delle attività e delle destinazioni del bene stesso, tenendo nel contempo esente l'Ente proprietario da eventuali spese aggiuntive legate allo specifico utilizzo;
6. comunicare preventivamente all'Area Tecnica il giorno dell'utilizzo, per l'apertura e chiusura del locale.
7. chiusura delle porte al termine di ciascun periodo di utilizzo e spegnimento delle luci;
8. divieto assoluto di consumare bevande o alimenti e di fumare nello stabile.

Si precisa che l'Ente declina ogni responsabilità per eventi legati all'esercizio dell'attività svolta, che rimangono in capo agli organizzatori.

La presente viene trasmessa:

- alla MAG Soc. Mutua per l'Autogestione" di Verona;
- all'Ufficio Tecnico per l'apertura e chiusura del locale.



IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

(Turco Dott. Dario)

Area Affari Generali – Settore Istruzione, Cultura, Sport e Tempo Libero

Palazzo Municipale – P.zza Vittorio Emanuele, 1 37041 Albaredo d'Adige (VR)

tel. 045/6608033 fax (Comune) 045/7000956

sito: www.comune.albaredodadige.vr.it e-mail: urp@comune.albaredodadige.vr.it PEC: protocollo.albaredodadige@pec.it

C.F./P.IVA 00264700238