



Prot. 12709

Albaredo d'Adige, li 30.11.16

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

Vista la richiesta pervenuta in data 25/11/16 Prot 12520 dal Signor Marin Devid, in qualità di Segretario locale della Sezione Lega Nord, tendente ad ottenere l'utilizzo dell'aula magna sita nel fabbricato della Scuola Secondaria per il giorno 01/12/2016 dalle ore 19,30 alle ore 24,00, **per riunione Comitato del NO – Referendum costituzionale del 04/12/16;**

Acquisito il benessere dell'Istituto Comprensivo in data 30/11/2016;

Richiamata la deliberazione G.C. n. 24 del 09/03/16, esecutiva, (Allegato 2) con la quale sono state stabilite le tariffe per l'utilizzo dell'aula magna per il secondo semestre 2016;

Visto l'art. 107 del D.Lgs n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.;

AUTORIZZA

Il Signor Marin Devid, in qualità di Segretario locale della Sezione Lega Nord, ad utilizzare l'aula magna sita nel fabbricato della Scuola Secondaria per il **giorno 01/12/2016 dalle ore 19,30 alle ore 24,00**, per riunione Comitato del NO – Referendum costituzionale del 04/12/16

L'autorizzazione viene rilasciata con l'obbligo del rispetto delle sottoelencate condizioni d'uso contenute nella richiesta di autorizzazione all'utilizzo prot. 12520, sopra citata, e si raccomanda il rigoroso rispetto delle stesse:

1. custodia e vigilanza del bene concesso in uso;
2. non fare uso diverso dei locali da quello concesso;
3. garantire la perfetta conservazione del locale, dell'arredamento e far sì che il materiale presente non venga in alcun modo danneggiato, **assicurando le opportune operazioni di riassetto e pulizia. Si invita a porre particolare attenzione all'osservazione di quanto indicato poiché eventuali segnalazioni di disordine, incuria o mancata pulizia, inoltrate dall'Istituto Comprensivo, adeguatamente verificate, potranno produrre la revoca della presente autorizzazione;**
4. divieto assoluto di utilizzo di locali diversi da quelli autorizzati;
5. rendersi responsabile, anche a nome dell'Ente, di eventuali danni provocati da terzi nelle ore di attività sopra indicate sia al locale che all'arredamento in genere che alle attrezzature;
6. vietare l'accesso ai mezzi motorizzati nel cortile della scuola ed al massimo rispetto per l'ambiente;
7. assunzione di responsabilità, a tutti gli effetti di legge, delle attività e delle destinazioni del bene stesso, tenendo nel contempo esente la Scuola e l'Ente proprietario dalle spese connesse all'utilizzo;
8. **stipula da parte del concessionario di una polizza per la responsabilità civile;**
9. rispetto della normativa per la sicurezza, che chiama il concessionario a conoscere prima dell'inizio dell'uso dell'edificio il piano di valutazione rischi e il piano di evacuazione/sicurezza agli atti della Scuola in conformità alle norme del D.L.vo 81 del 09.04.2008 e s.m.i.. Il Piano di evacuazione/sicurezza è costituito dalla planimetria su cui

Area Affari Generali – Settore Istruzione, Cultura, Sport e Tempo Libero

Palazzo Municipale – P.zza Vittorio Emanuele, 1 37041 Albaredo d'Adige (VR)

tel. 045/6608033 fax (Comune) 045/7000956

sito: www.comune.albaredodadige.vr.it e-mail: urp@comune.albaredodadige.vr.it PEC: protocollo.albaredodadige@pec.it

C.F./P.IVA 00264700238

sono indicati i percorsi di evacuazione e la posizione dei dispositivi da usare in caso di emergenza (allarme, estintori, idranti ecc.), a disposizione delle persone presenti. La suddetta planimetria è esposta nel locale, unitamente alle istruzioni comportamentali da seguire in caso di necessità;

10. garantire l'entrata nel locale concesso a non più di **99 persone**;
11. custodire con responsabilità le chiavi di accesso, assicurando che le stesse non saranno cedute ad alcuno e saranno restituite al termine della concessione;
12. chiusura delle porte al termine di ciascun periodo di utilizzo e spegnimento delle luci;
13. **divieto assoluto di consumare bevande o alimenti e di fumare nello stabile e nel cortile della scuola.**
14. versare alla Tesoreria del Comune l'importo dovuto.

Come previsto dalla deliberazione G.C. n. 24 del 09/03/16, sopra citata, e dall'Allegato 2 della stessa, il rilascio della presente autorizzazione comporterà:

- ✓ il pagamento della tariffa di € 39,00.
- ✓ le tariffe sono comprensive di IVA di legge.

Si precisa che l'Ente declina ogni responsabilità per eventi legati all'esercizio dell'attività svolta, che rimangono in capo agli organizzatori.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI
(Turco Dott. Dario)

