



Prot. 1204

Comune di Albaredo d'Adige

- Provincia di Verona -

Albaredo d'Adige, lì 02.02.17

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

Vista la richiesta pervenuta in data 31/01/17 al prot. n. 1077 dal Presidente dell'Associazione Culturale La Quinta, con sede in Albaredo d'Adige (VR), tendente ad ottenere l'utilizzo dell'aula magna sita nel fabbricato della scuola secondaria, per il giorno giovedì 02/02/17 dalle ore 17.00 alle ore 19.00 per il "Corso di teatro ragazzi";

Acquisito il benessere dell'Istituto Comprensivo in data 01/02/2017;

Preso atto che il corso proseguirà per alcuni giovedì, fino al 20 aprile p.v. presso la Sala polifunzionale, che, il giorno 02/02/17, è riservata al Convegno di studio organizzato da ANUSCA, come da autorizzazione prot. 552 del 18/01/17;

Richiamata la deliberazione G.C. n. 24 del 09/03/16, esecutiva, (Allegato 2) con la quale sono state stabilite le tariffe per l'utilizzo dell'aula magna per il secondo semestre 2016;

Preso atto che nel medesimo provvedimento viene indicato al punto 7) lettera a) che le tariffe non vengono applicate per manifestazioni organizzate in collaborazione con l'Amministrazione comunale;

Richiamata, altresì, la deliberazione G.C. n. 160 del 07/12/16, esecutiva, con la quale, veniva stabilita la collaborazione dell'Ente tramite l'erogazione di un contributo economico, atto a sostenere l'importante iniziativa, rivolta a ragazzi di 15-20 anni, che pur in fase sperimentale, ha ottenuto una considerevole adesione;

Visto l'art. 107 del D.Lgs n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.;

AUTORIZZA

L'Associazione Culturale La Quinta, con sede in Albaredo d'Adige (VR), ad utilizzare l'aula magna sita nel fabbricato della scuola secondaria, il giorno **giovedì 02/02/17 dalle ore 17.00 alle ore 19.00** per il "Corso di Teatro ragazzi";

L'autorizzazione viene rilasciata con l'obbligo del rispetto delle sottoelencate condizioni d'uso, e si raccomanda il rigoroso rispetto delle stesse:

1. custodia e vigilanza del bene concesso in uso;
2. non fare uso diverso dei locali da quello concesso;
3. garantire la perfetta conservazione del locale, dell'arredamento e far sì che il materiale presente non venga in alcun modo danneggiato, **assicurando le opportune operazioni di riassetto e pulizia. Si invita a porre particolare attenzione all'osservazione di quanto indicato poiché eventuali segnalazioni di disordine, incuria o mancata pulizia, inoltrate dall'Istituto Comprensivo, adeguatamente verificate, potranno produrre la revoca della presente autorizzazione;**
4. divieto assoluto di utilizzo di locali diversi da quelli autorizzati;
5. rendersi responsabile, anche a nome dell'Ente, di eventuali danni provocati da terzi nelle ore di attività sopra indicate sia al locale che all'arredamento in genere che alle attrezzature;
6. vietare l'accesso ai mezzi motorizzati nel cortile della scuola ed al massimo rispetto per l'ambiente;
7. assunzione di responsabilità, a tutti gli effetti di legge, delle attività e delle destinazioni del bene stesso, tenendo nel contempo esente la Scuola e l'Ente proprietario dalle spese connesse all'utilizzo;
8. rispetto della normativa per la sicurezza, che chiama il concessionario a conoscere prima dell'inizio

Area Affari Generali – Settore Istruzione, Cultura, Sport e Tempo Libero

Palazzo Municipale – P.zza Vittorio Emanuele, 1 37041 Albaredo d'Adige (VR)

tel. 045/6608033 fax (Comune) 045/7000956

sito: www.comune.albaredodadige.vr.it e-mail: urp@comune.albaredodadige.vr.it PEC: protocollo.albaredodadige@pec.it

C.F./P.IVA 00264700238

dell'uso dell'edificio il piano di valutazione rischi e il piano di evacuazione/sicurezza agli atti della Scuola in conformità alle norme del D.L.vo 81 del 09.04.2008 e s.m.i. Il Piano di evacuazione/sicurezza è costituito dalla planimetria su cui sono indicati i percorsi di evacuazione e la posizione dei dispositivi da usare in caso di emergenza (allarme, estintori, idranti ecc.), a disposizione delle persone presenti. La suddetta planimetria è esposta nel locale, unitamente alle istruzioni comportamentali da seguire in caso di necessità;

9. garantire l'entrata nel locale concesso a non più di **99 persone**;
10. custodire con responsabilità le chiavi di accesso, assicurando che le stesse non saranno cedute ad alcuno e saranno restituite al termine della concessione;
11. chiusura delle porte al termine di ciascun periodo di utilizzo e spegnimento delle luci;
12. **divieto assoluto di consumare bevande o alimenti e di fumare nello stabile e nel cortile della scuola.**
13. versare alla Tesoreria del Comune l'importo se dovuto.

Si dà atto che, trattandosi di attività realizzata in collaborazione con l'Amministrazione Comunale, come indicato in premessa, l'autorizzazione viene rilasciata a titolo gratuito.

Si precisa che l'Ente declina ogni responsabilità per eventi legati all'esercizio dell'attività svolta, che rimangono in capo agli organizzatori.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI
(Turco Dott. Dario)

