

AREA ECONOMICO FINANZIARIA
(Titolare di P.O. Dr. Roberto Pecoraro)

ATTIVITA' E OBIETTIVI GESTIONALI PER L'ANNO 2020

1) SERVIZIO FINANZIARIO

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

OBIETTIVI ORDINARI E RELATIVI PROCEDIMENTI	
1	COPERTURA PROVVISORI DI CASSA GIORNALE DI TESORERIA MEDIANTE CARTE CONTABILI (CON ASSOCIAZIONE ACCERTAMENTI CONTABILI PER ENTRATE ACCERTATE PER COMPETENZA)
2	GESTIONE MENSILE VOCI VARIABILI STIPENDI E BUONI MENSA, EMISSIONE MANDATI E REVERSALI STIPENDI ENTRO IL GIORNO VENTI, CARICAMENTO E INVIO FILE ENTRATEL PER VERSAMENTO RITENUTE F24EP (IRPEF E ADDIZIONALI REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE E AUTONOMO, IVA, IRAP, CONTRIBUTI INPS) VERSAMENTO RITENUTE SINDACALI E PRESTITI
3	VERIFICHE AMMINISTRATIVE CONTABILI SULLE DETERMINAZIONI ALTRE AREE DIVERSE DALL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA CON APPOSIZIONE ESITO ISTRUTTORIO DEL PARERE CONTABILE MEDIANTE PIN DI FIRMA INTERNA IN SOFTWARE HALLEY (ESCLUSA GESTIONE PARTE CAPITALE DEL BILANCIO)
4	MANDATI E REVERSALI DI GIROCONTO EMESSI ENTRO L'ANNO DI COMPETENZA PER LE SPESE DI RISCOSSIONE TRATTENUTE IN PREDEDUZIONE DAI RIVERSAMENTI DEL CONCESSIONARIO
5	RIVERSAMENTO IN TESORERIA ENTRO I TERMINI DELLE SOMME DISPONIBILI SU CONTI CORRENTI POSTALI
6	ADEMPIMENTI INVIO DOCUMENTI ALLA CORTE DEI CONTI (PIATTAFORMA SIRECO-CON.TE...)
7	VERIFICA CREDITI E DEBITI PARTECIPATE, RICOGNIZIONI E REVISIONI PARTECIPATE, COMUNICAZIONE DATI E ESITO DIPARTIMENTO DEL TESORO
8	GESTIONE PORTAFOGLIO FATTURE
9	COMUNICAZIONI, PAGAMENTI, DEBITI NON ESTINTI E CERTIFICAZIONI IN PIATTAFORMA M.E.F. CERTIFICAZIONE CREDITI
10	EMISSIONE MANDATI DI PAGAMENTO E REVERSALI DI INCASSO CON ASSOCIAZIONE FATTURE
11	CERTIFICATO BILANCIO PREVISIONE
12	CERTIFICATO BILANCIO CONSUNTIVO
13	QUESTIONARIO FABBISOGNI SOSE

14	RELAZIONE INIZIO E FINE MANDATO ELETTORALE
15	ASSISTENZA REVISORE CONTABILE IN PARERI E QUESTIONARI PIATTAFORMA CON.TE
16	VERIFICHE DI CASSA
17	GESTIONE ECONOMATO
18	COORDINAMENTO PER RACCOLTA DATI ALTRI UFFICI E CARICAMENTO DATI DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE E NOTA DI AGGIORNAMENTO
19	PREDISPOSIZIONE PRELIMINARE DI DETERMINA E ATTO DI LIQUIDAZIONE SERVIZI DI AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
20	ACCETTAZIONE E ACQUISIZIONE, CON INSERIMENTO PARAMETRI FINANZIARIA E IVA, DELLE FATTURE ELETTRONICHE DI SETTORE
21	PREDISPOSIZIONE BILANCIO PREVISIONE
22	PREDISPOSIZIONE RIACCERTAMENTO ORDINARIO E RENDICONTO GESTIONE
23	EQUILIBRI DI BILANCIO
24	VARIAZIONI BILANCIO
26	PREDISPOSIZIONE PIANO ESECUTIVO GESTIONE E PERFORMANCE
27	APPOSIZIONE VISTO CONTABILE DIGITALE ATTI DETERMINAZIONE E LIQUIDAZIONE
28	PARERI TECNICO CONTABILE CON FIRMA INTERNA E DIGITALE IN DELIBERE DI GIUNTA E CONSIGLIO
29	GESTIONE IVA (INVIO TEMPESTIVO DATI FATTURE E CORRISPETTIVI SERVIZI COMMERCIALI ALLA DITTA APPALTATORE PER REGISTRAZIONE FATTURE, LIQUIDAZIONI, DICHIARAZIONI E VERSAMENTO IVA A DEBITO, NONCHE' COMUNICAZIONI AGENZIA DELLE ENTRATE)
30	COMUNICAZIONE DEBITI FUORI BILANCIO CORTE DEI CONTI
31	INVIO DATI BILANCIO PREVENTIVO E CONSUNTIVO BDAP
32	DETERMINAZIONI E ATTI LIQUIDAZIONE AREA ECONOMICA: APPOSIZIONE PARERE TECNICO- CONTABILE
33	VERIFICHE AMMINISTRATIVO CONTABILI E INSERIMENTO ESITO ISTRUTTORIO DEL PARERE CONTABILE MEDIANTE APPOSIZIONE DI PIN DI FIRMA INTERNA IN SOFTWARE HALLEY ATTI DI LIQUIDAZIONE AREE DIVERSE DALL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
34	GESTIONE SIOPE + E PARIFICAZIONE CONTO TESORERIA
35	EMISSIONE FATTURE ATTIVE ELETTRONICHE SERVIZI COMMERCIALI
36	INVIO ATTI TESORIERE MEDIANTE PEC STRUTTURATA
37	STAMPA RIEPILOGO MENSILE RITENUTE IRPEF, IVA, IRAP, DA VERSARE IN F24EP

38	SUPPORTO AGGIORNAMENTO INVENTARIO BENI MOBILI, ELABORAZIONE CONTO ECONOMICO, CONTO PATRIMONIALE E BILANCIO CONSOLIDATO
39	DEFINIZIONE PERIMENTO DI CONSOLIDAMENTO GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
40	VERIFICHE AMMINISTRATIVE CONTABILI SULLE DETERMINAZIONI ALTRE AREE DIVERSE DALL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA CON APPOSIZIONE ESITO ISTRUTTORIO DEL PARERE CONTABILE GESTIONE PARTE CAPITALE DEL BILANCIO

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVO	DESCRIZIONE	INDICATORE DI VALUTAZIONE	TEMPO DI REALIZZAZIONE
1	INVIO ALLA CORTE DEI CONTI IN PIATTAFORMA SI.RE.CO RENDICONTI AGENTI CONTABILI ANNI 2019 E PREGRESSI	RICEVUTA INVIO	30.08.2020
2	GARA AFFIDAMENTO SERVIZIO TESORERIA COMUNALE QUINQUENNIO 2020-2024	APPROVAZIONE VERBALE DI GARA	30.06.2020
3	REGOLAMENTO NUOVA IMPOSTA IMU	PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DI DELIBERA	30.06.2020
4	AGGIORNAMENTO INVENTARIO BENI MOBILI CON ADESIONE ETICHETTE E AGGIORNAMENTO AMBIENTE DI DESTINAZIONE	NOTA DI AGGIORNAMENTO INVENTARIO DOCUMENTI	30.04.2020
5	ALLINEAMENTO STOCK DEBITO COMMERCIALE IN PIATTAFORMA CERTIFICAZIONE CREDITI	COMUNICAZIONE DEBITO IN PIATTAFORMA CERTIFICAZIONE CREDITI	31.01.2021

RISORSE UMANE

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| 1) Gnesato Maria Cristina | istruttore cat. C |
| 2) Brunelli Stefano | istruttore cat. C |
| 3) Pecoraro Roberto | Responsabile cat. D |
| 4) Da concorso | Istruttore cat. D |

RISORSE STRUMENTALI:

- Personal computers n. 4
- Stampanti n. 3
- Calcolatrici n. 3

Firmato

Il funzionario P.o. dirigente dell'area economico-finanziaria

Dott. Roberto Pecoraro

2) SERVIZIO TRIBUTI

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

OBIETTIVI ORDINARI E RELATIVI PROCEDIMENTI	
1	PREDISPOSIZIONE AVVISI RIMBORSO/DINIEGO /RATEIZZAZIONI TRIBUTI COMUNALI IN RISCONTRO AD ISTANZE DEL CONTRIBUENTE
2	RILASCIO CONCESSIONI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO CON CALCOLO TASSA OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO TEMPORANEA.
3	PREDISPOSIZIONE E NOTIFICA AVVISI DI ACCERTAMENTO IMU E TASI.
4	SCARICO PAGAMENTI TARI IN PUNTO FISCO E FORNITURA ALLA SOCIETA PARTECIPATA SIVE
5	PREDISPOSIZIONE PRELIMINARE DETERMINAZIONE ACCERTAMENTO ENTRATE TRIBUTARIE
6	SCARICO DATI PUNTO FISCO E CARICAMENTO VERSAMENTI, DICHIARAZIONI IMU/TASI, M.U.I., IN PROCEDURA HALLEY I.M.U.
7	ISTRUTTORIA ATTI DI MEDIAZIONE TRIBUTARIA
8	GESTIONE SPORTELLO CONTRIBUENTE TRIBUTI COMUNALI CON RILASCIO CALCOLO TASI A RICHIESTA
9	PREDISPOSIZIONE PROPOSTE DELIBERE SETTORE ENTRATE TRIBUTARIE
10	GESTIONE CONTENZIOSI TRIBUTARI PENDENTI
11	PREDISPOSIZIONE E PUBBLICAZIONE INFORMATIVA WEB IMPOSTA IUC E AGGIORNAMENTO LINK CALCOLO IUC WEB
12	ASSISTENZA APPALTATORE INCARICATO DI BONIFICA BANCA DATI UFFICIO TRIBUTI E GESTIONE ATTIVITA DI CONTROLLO RECUPERO EVASIONE FISCALE
13	RAPPRESENTAZIONE IN GIUDIZIO ENTE PRESSO COMMISSIONI TRIBUTARIE
14	INVIO AGENZIA DELLE ENTRATE DATI UTENZE RIFIUTI ANNI PREGRESSI FINO AL 2018
15	PUBBLICAZIONE DELIBERE TRIBUTI PORTALE DEL FEDERALISMO
16	SPORTELLO PER INFORMATIVA SU ATTIVITA' PESCA E RACCOLTA FUNGHI
17	PREDISPOSIZIONE AVVISI PAGAMENTO TARI DEL MERCATO
18	RICONCILIAZIONE VERSAMENTI DI CASSA CON DATI PIATTAFORMA TELEMATICA CONCESSIONARI, RENDIWEB (AGENZIA DELLE ENTRATE), AREARISCOSSIONI, ABACO.
19	SCARICO DATI PUNTO FISCO E COMPILAZIONE FILE RICONCILIAZIONE ACCREDITI CON VERSAMENTI AGENZIA DELLE ENTRATE
20	RUOLO COATTIVO INSOLUTI IMU E TARI FINO AD ANNO 2018
21	REGISTRAZIONE ARERA E ADEMPIMENTI IN PIATTAFORMA

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVO	DESCRIZIONE	INDICATORE DI VALUTAZIONE	TEMPO DI REALIZZAZIONE
1	ELABORAZIONE RUOLI COATTIVI PER RISCOSSIONE INSOLUTI TASSA RIFIUTI 2016 E 2017, INSOLUTI IMU E TASI FINO ALL'ANNO 2018	APPOSIZIONE VISTO DI ESECUTIVITÀ E INVIO FRONTESPIZI RUOLI COATTIVI	30.11.2020

RISORSE UMANE

- 1) Bianchini Sara Istruttore cat. C (IN SERVIZIO ALL'AREA 12 ORE SETTIMANALI)
- 2) Brunelli Stefano Istruttore cat. C
- 3) Pecoraro Roberto Responsabile categoria D

RISORSE STRUMENTALI:

- Personal computers n. 1
- Stampanti n. 1
- Calcolatrici n. 1

Firmato

Il funzionario P.o. dirigente dell'area economico-finanziaria

Dott. Roberto Pecoraro