

COPIA



# COMUNE DI ALBAREDO D'ADIGE

Provincia di Verona

## Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale N. 31 del 20-04-2022

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE TRIENNO 2022-2024.**

L'anno **duemilaventidue**, addì **venti** del mese di **aprile** alle ore **18:30** previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi sull' Ordinamento delle Autonomie Locali e dallo Statuto Comunale vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

			Presenti - Assenti
	RUTA Giovanni	Sindaco	P
			Presenti - Assenti
	DANESE Irene	Vicesindaco	P
			Presenti - Assenti
	PASQUALOTTO Alice	Assessore	P
			Presenti - Assenti
	SARTORI Paolo	Assessore	P
			Presenti - Assenti
	AMBROSI Alberto	Assessore Esterno	P

Assiste il Segretario Comunale dott. UMBERTO SAMBUGARO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Giovanni RUTA, nella sua qualità di Sindaco del Comune, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE TRIENNO 2022-2024.**

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 in data 4 aprile 2022, immediatamente eseguibile, è stato approvato il DUP definitivo per il periodo 2022/2024;

Premesso altresì che con deliberazione di Consiglio Comunale n.10 in data 4 aprile 2022, immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022/2024 redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011;

Richiamati l'art. 107 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Vista la deliberazione della G. C. n.23 in data 04 marzo 2023, esecutiva, con la quale è stata approvata la modifica della macro-struttura dell'ente, con la seguente suddivisione in Aree/Settori:

Area Affari Generali	Settore Segreteria Settore Servizio Protocollo Settore Servizi Demografici e Anagrafe Settore Polizia Locale Servizio Informatica e Transazione Digitale Servizio Anticorruzione
Area Economico Finanziaria	Settore Ragioneria Settore Entrate Tributarie e Finanza
Area Tecnica	Settore Lavori pubblici Settore Urbanistica e Edilizia privata Settore Patrimonio e Manutenzioni Settore Commercio
Area Servizi alla Persona	Settore Servizi Sociali Servizio Cultura, Istruzione e Tempo libero Servizio Sport

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Visto i decreti del Sindaco nn. 17-18-19-20 in data 28 dicembre 2021, tuttora vigenti, con cui sono stati conferiti, ai sensi degli artt. 13 e segg., CCNL 21 maggio 2018, per l'esercizio 2022 i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO
-------------------------	------------

AREA AFFARI GENERALI	DOTT. TURCO DARIO
AREA SERVIZI ALLA PERSONA	DOTT.SSA TOFFALORI MARIKA
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA	DOTT. ROBERTO PECORARRO
AREA TECNICA	ARCH. MASSIMO MOLINAROLI

Visto l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che:

**Art. 169. Piano esecutivo di gestione.**

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Visto altresì l'articolo 10, cc. 1-1-bis, del d.Lgs. n. 150/2009:

**Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance**

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:

a) entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

1-bis. Per gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla performance di cui al comma 1, lettera b), può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del citato decreto legislativo.

Richiamati:

- l'articolo 22 e seguenti del Regolamento comunale di contabilità (C.C. n. 43/2016), il quale prevede il procedimento di adozione e gestione del P.e.g.;
- l'articolo 3 e seguenti del Regolamento del sistema di misurazione e valutazione delle performance, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 15.01.2018, esecutiva, il quale prevede che il Piano della performance coincide con il PEG e il PDO, da redigersi conformemente al Documento unico di programmazione

Ricordato che questo ente, avendo una popolazione superiore a 5.000 abitanti, è tenuto all'approvazione del PEG;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi" e successive modificazioni e integrazioni;

Ricordato che il bilancio approvato ai sensi del d.Lgs. n. 118/2011 assume funzione autorizzatoria e che la sua struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, prevede la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO
	ARTICOLO*	ARTICOLO*

\* eventuale

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

Visto il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al d.Lgs. n. 118/2011;

Richiamata la propria corrispondente deliberazione dell'anno precedente con cui è stata disposta l'approvazione del PEG 2021, con cui sono state assegnate le relative risorse ai responsabili di servizio, con valenza ultrattiva fino all'approvazione del bilancio di previsione 2022, tanto al fine di garantire la continuità in caso di gestione dell'esercizio provvisorio di bilancio;

Dato atto che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative, è stato elaborato il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2022/2024 nel quale sono riuniti organicamente anche il Piano della Performance e il Piano dettagliato degli obiettivi, il quale si articola come segue:

**Sezione: Elenco attività ordinarie e Obiettivi strategici con indicatori di performance**

**Sezione: Assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa**

**Sezione: Ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi si spesa in Macro aggregati con previsioni in base al piano dei conti finanziario**

Dato atto altresì che la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale, cercando di perseguire adeguata correlazione tra le risorse assegnate e gli obiettivi prefissati, pur con le notevoli

limitazioni di risorse disponibili in un contesto organizzativo in fase di evoluzione e di miglioramento;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Ritenuto di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 contenente il piano della performance, il piano dettagliato degli obiettivi e l'assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto il d.Lgs. n. 165/2001;

Visto il d.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i pareri favorevoli, espressi sulla proposta di deliberazione dai Responsabili dei servizi interessati, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

A votazione unanime e palese

### **DELIBERA**

1) di approvare, ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano esecutivo di gestione per il periodo 2022/2024 contenente il piano della Performance di cui all'articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009 e il Piano Dettagliato degli Obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del d.Lgs. n. 267/2000, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

2) di dare atto che il Piano esecutivo di gestione 2022/2024 si articola in:

**Sezione: Elenco attività ordinarie e Obiettivi strategici con indicatori di performance**

**Sezione: Assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa**

**Sezione: Ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi si spesa in Macro aggregati con previsioni in base al piano dei conti finanziario**

3) di dare atto che:

- il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2022/2024 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
- le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- l'accertamento e l'incasso delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa sono di competenza dei singoli responsabili di servizio assegnatari delle rispettive risorse di P.e.g. e di Budget, che vi provvederanno mediante l'adozione di appositi atti di determinazione in procedura informatica in dotazione, con contestuale gestione dell'accertamento/impegno contabile provvisorio e movimentazione del budget, nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

4) di stabilire che, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del d.Lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall'art. 175 del d.Lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a o discendenti da:

- incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
- erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
- convenzioni/accordi/ecc.;
- studi fattibilità e progetti definitivi inerenti alle opere pubbliche;
- distribuzione fondo risorse decentrate integrative delle retribuzioni accessorie del personale dipendente;

5) di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

6) di trasmettere il presente provvedimento:

- ai titolari di posizione organizzativa;
- all'Organismo indipendente di valutazione istituito con delibera di G.C. n.68 del 10 maggio 2017;

7) di disporre che, al fine di dare continuità della gestione di bilancio, in caso di ricorso nel prossimo esercizio finanziario all' esercizio provvisorio del bilancio il Piano delle Risorse finanziarie approvato in allegato al presente atto abbia valenza ultrattiva fino all'approvazione del susseguente P.e.g., senza l'adozione di ulteriori atti;

8) di dare atto che la procedura finanziaria in dotazione all'ente non gestisce le variazioni di P.e.g. infrannuali se non mediante l'adozione di specifici atti di variazione di Bilancio/P.e.g.;

9) di disporre che i singoli responsabili di servizio procedano all'inoltro delle richieste di variazione di Bilancio/P.e.g., di competenza del proprio settore, mediante la gestione dei budget nell'ambito della procedura informatica in dotazione;

10) di disporre che i singoli responsabili di servizio nell'atto di adozione di spese in conto capitale richi amino espressamente nel determinato il numero dell'accertamento contabile dell'entrata che finanzia la corrispondente spesa, in quanto ai sensi di legge è vietato assumere impegni di spesa in conto investimenti se non previo accertamento di idonea entrata a copertura della spesa;

11) di disporre che ogni responsabile di servizio esegua la liquidazione delle fatture passive accettate nel rispettivo codice univoco di ufficio nell'inderogabile rispetto dei tempi prescritti nella delibera di Giunta comunale n.31 del 24 aprile 2020, che disponeva le misure organizzative per il rispetto della tempestività dei pagamenti e della riduzione dei debiti commerciali, tenendo presente che la gestione annuale della tesoreria comunale si conclude entro la prima quindicina del mese di dicembre, e che l'inadempimento incorso nell'esercizio finanziario 2021 ha causato l'obbligo, e relativi gravami, di accantonare nel bilancio di previsione 2022 un Fondo di garanzia pari ad euro 96.466,36.

Infine, la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, a votazione unanime e palese

### **DELIBERA**

di dichiarare, con separata votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

\*\*\*\*\*



Letto, approvato e sottoscritto come segue.

**IL PRESIDENTE**

**F.to Giovanni RUTA**

Documento firmato digitalmente  
ai sensi del d.lgs 82/2005 e s.m.i.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**F.to dott. UMBERTO SAMBUGARO**

Documento firmato digitalmente  
ai sensi del d.lgs 82/2005 e s.m.i.

---